|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ )  Председатель  выборного органа первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Приложение № 10  к коллективному договору МОБУ «Ежовская основная общеобразовательная школа» на 2017 – 2021 годы  УТВЕРЖДАЮ  Руководитель образовательного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по проведению мероприятий по охране труда на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание  мероприятий  (работ) | Стои-  мость  в руб. | Сроки  вы-  пол-  нения | Ответ-  ственные  за  выполне-  ние  меропри-  ятий | Кол-во  раб-ов,  которым  улучша-  ются  условия  труда |
| **I.Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Своевременное проведение инструктажа для сотрудников и учащихся по ТБ, учёт проведения инструктажей в журналах. |  |  | Директор,  уп. по ОТ | 33 |
| 2 | Пересмотр, утверждение и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения (по согласованию с профкомом) | 200 |  | Директор,  уп.по ОТ | 33 |
| 3 | Обновление по мере необходимости информации в уголке «Охрана труда» | 100 |  | уп. по ОТ | 33 |
| 4 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | - | апрель,  октябрь | Зав. хоз., уп. по ОТ | 33 |
| 5 | Подготовка материалов к смотру – конкурсу на лучшего уполномоченного по охране труда | - | декабрь | Уп. по ОТ |  |
| 6. | Обновление журналов трёхступенчатого контроля | 500 |  | Уп. по ОТ | 6 |
| **II. Технические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Обеспечение исправности предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств в целях обеспечения безопасной эксплуатации производственных коммуникаций и сооружений. | 5000 |  | Зав. хоз. | 33 |
| 2 | Обеспечение соответствия естественного и искусственного освещения требованиям САНПиНА. | 1000 |  | Зав. хоз. | 33 |
| 3 | Остекление оконных проёмов и утепление оконных и дверных проёмов | 1000 | октябрь | Зав. хоз. | 33 |
| 4 | Обеспечение безопасного движения по пешеходным дорожкам во время гололёда | 1000 | ноябрь- март | Зав. хоз. | 33 |
| 5 | Установка и монтаж отливов и водосточных труб | 20000 | июнь-  август | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 6 | Косметический ремонт помещений (побелка туалетных комнат, покраска коридоров, ремонт сантехники) | 10000 | июнь | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 7 | Проведение испытаний устройства заземления (зануления) и изоляции проводов электроустановок | 2000 | июнь | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 8 | Ремонт цоколя и отмостков | 10000 | август | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 9 | Капитальный ремонт подвального помещения (укрепление несущей стены, ремонт входа в подвал, закладка окон) | 30000 | август | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 10 | Частичный ремонт крыши, слуховых окон | 15000 | август | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 11 | Замена деревянных окон на пластиковые | 200000 | август | Директор, зав. хоз. | 33 |
| **III. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия** | | | | | |
| 1 | Медицинский осмотр | 20000 | по  графику | Директор | 33 |
| 2 | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | 2000 | по  графику | Директор | 33 |
| 3 | Обеспечение условий учебно – воспитательного процесса в учебных классах и кабинетах согласно норм СанПиН | 15000 | июнь – август | Директор, зав. хоз. | 13 |
| 4 | Организация и оснащение подсобных помещений для обслуживающего персонала | 1500 | сентябрь | Зав. хоз. | 10 |
| 5 | Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и подсобных помещений | 7000 | по  графику | Директор, зав. хоз. | 33 |
| **IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и**  **средствами индивидуальной защиты** | | | | | |
| 1 | Приобретение специальной одежды в соответствии с отраслевыми нормами | 12000 | сентябрь | Директор, зав. хоз. | 18 |
| 2 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | 5000 | сентябрь | Директор, зав. хоз. | 13 |
| 3 | Обеспечение медикаментами (аптечка) и дезсредствами | 5000 | сентябрь | Директор, зав. хоз. | 33 |
| **V. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности | 150 | сентябрь | Уп. по ОТ | 33 |
| 2 | Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 20000 | по графику | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 3 | Регулярная перемотка рукавов внутренних пожарных кранов | 12000 | по графику | Директор, зам. хоз. | 33 |
| 4 | Оборудование световыми указателями основных и запасных эвакуационных выходов | 3000 | август | Директор, зав. хоз. | 33 |
| 5 | Своевременная заправка огнетушителей и других средств пожаротушения | 3400 | июнь | Директор,  зав. хоз | 33 |
| 6 | Замена электрической проводки | 50000 | август | Директор,  зав. хоз | 33 |
| 7 | Замена деревянных дверей (выходов к лестницам) на металлические | 800000 | август | Директор,  зав. хоз | 33 |
| 8 | Замена дощатых полов на 3 этаже и в фойе актового зала на линолеум | 300000 | август | Директор,  зав. хоз | 33 |