

**План работы первичной профсоюзной организации МОБУ
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа п. Светлый»
на 2022-2023 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПО
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПО Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПО
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПО
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПО
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПО
II.			
1.	Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Председатель ПО члены комиссии
2.	О согласовании расписания уроков. Об изменениях к трудовому договору.	август	Председатель ПО
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 г. О проведении праздника Нового года.	декабрь	Председатель ПО
4.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	январь	Председатель ПО члены комиссии
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Председатель ПО
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их семей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПО
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.	май	Председатель ПО
8.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПО
9.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			

1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПО, и члены ПО
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПО, и члены ПО
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПО
IV. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
1	Распределение аудиторной и неаудиторной занятости	сентябрь	Председатель ПО члены комиссии
2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	Председатель ПО члены комиссии
3.	Участие в Общероссийских акциях профсоюза	В течение года	Председатель ПО члены комиссии
4.	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	Май-июнь	Председатель ПО члены комиссии
5.	Контроль за изменением начисления зарплаты и за выплатой отпускных	В течении года	Председатель ПО
V. Культурно- массовая работа			
1.	День Знаний.	Сентябрь	Председатель ПО члены коллектива
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПО члены коллектива
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПО члены коллектива
4.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПО члены коллектива
VI. Информационная работа			
1.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Председатель ПО
2.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПО

Председатель ПО



Е.Ю.Матвеева