

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 3»

от 01.09.2023 г. № 50/1-д

Положение об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Медведевская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов им.50-летия Медведевского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации рационального питания учащихся

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Медведевская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов им.50-летия Медведевского района» (далее - Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией общеобразовательных учреждений и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика:) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания учащихся в Школе; порядок организации питания; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников Школы.

1.7. Положение регламентирует порядок организации питания в Школе, а также устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из многодетных семей, детей, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

3. Принципы организации питания.

- 3.1. Под организацией питания учащихся понимается предоставление учащимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.
- 3.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 3.3. Администрация Школы, классные руководители, ответственный за организацию питания осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.
- 3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.5. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день (обед).
- 3.6. Для льготных категорий учащихся из многодетных семей предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день: для 1-4 классов (завтрак), для 5-11 классов (обед).
- 3.7. Для льготных категорий учащихся 1-11 классов, для детей с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание в день на одного учащегося.
- 3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых обучение по адаптированным основным образовательным программам организовано на дому предоставляется денежная компенсация бесплатного двухразового питания.
- 3.9. Для обучающихся 5-11 классов, являющиеся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день (обед) на одного учащегося.
- 3.10. Для иных учащихся 5-11 классов предусматривается организация питания на платной основе за счет родительских средств.
- 3.11. Питание учащимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.
- 3.12. Питание организовывается на основе двухнедельного меню рационов завтраков и обедов для учащихся Школы.

4. Порядок организации питания.

- 4.1. Всем учащимся предоставляется возможность двухразового питания - завтрак и обед.
- 4.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.
- 4.3. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 4.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывается, согласовывается с отделом Роспотребнадзора и директором школы.
- 4.5. При разработке меню учитывается: возрастная категория, масса порции, калорийность блюд.
- 4.6. Меню вывешивается в обеденном зале с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 4.7. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

- 5.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется: детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям из многодетных семей, детям являющимся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.
- 5.2. Список учащихся льготной категории утверждается приказом директора Школы.
- 5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

учащихся, имеющих право на льготное питание.

Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя директора Школы в установленной форме.

5.4. К заявлению родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому» предоставляют копию заключения медицинской организации и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- категория «дети-инвалиды», имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья» предоставляют копию справки об инвалидности и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- категория «учащиеся из многодетных семей» предоставляют копию удостоверения многодетной семьи.

- категория «дети являющиеся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» предоставляют копию документа подтверждающего основание для получения льготы (справка военного комиссариата)

5.5. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.6. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

5.7. Заявка на количество питающихся детей льготных категорий предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.8. Право на получение льготного питания действует до окончания текущего учебного года.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор Школы издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.10. Классные руководители сопровождают учащихся утвержденным списком.

5.11. Ответственный за организацию питания: ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

6. Обязанности участников процесса организации питания.

6.1 Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях.

6.2 Ответственный за питание:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, по организации питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и /или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий, предоставляет на

рассмотрение директору Школы;

- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3 Заведующий хозяйством:

- осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

6.3 Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую Школы заявку для организации горячего питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и (или) обедов
- еженедельно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7. Обеспечение контроля организации питания.

7.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе: организацию льготного питания и предоставления продуктовых наборов; устранения предписаний по организации питания.

7.2. Контроль над организацией льготного питания и выдачу продуктовых наборов осуществляет ответственный по питанию.

7.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

7.4. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.5. Проверку качества пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается директором Школы.

7.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе: медицинский работник; заведующий производством; лицо, ответственное за организацию питания.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- знакомиться с информацией ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; с меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендациями по организации здорового питания детей.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания;

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах.

10. Документация по организации питания.

10.1. Для организации питания ответственные лица ведут и используют следующие документы:

- Положение об организации питания учащихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания учащихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- табель учёта посещаемости столовой учащихся, имеющих право на предоставление льготного питания;
- меню.