

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Медведевская средняя общеобразовательная школа № 3
с углубленным изучением отдельных предметов
им. 50-летия Медведевского района»

ПРИКАЗ № 77/1-д

от «1» сентября 2020 года

**Об организации наставничества в МОБУ «Медведевская СОШ № 3»
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МОБУ «Медведевская СОШ № 3» на 2020-2021 учебный год, в соответствии с положением о наставничестве, в целях оказания помощи молодым педагогам, формирования и развития профессиональной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мальковой Н.В. организовать наставничество в МОБУ «Медведевская СОШ № 3» в 2020-2021 учебном году над молодыми педагогами.
2. Назначить педагогов-наставников над молодыми педагогами согласно списка (Приложение № 1).
3. Педагогам-наставникам:
 - 3.1. Составить план работы на 2020-2021 учебный год с молодыми педагогами.
 - 3.2. Руководствоваться при организации работы Положением о наставничестве.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Малькову Н.В.

Директор




/ Л.Ф. Чугунова

**План работы МОБУ «Медведевская СОШ №3»
с молодыми педагогами
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие (дело)	Дата проведения	Ответственные
1	Написание локальных актов по наставничеству	Август, 2020 г.	Чугунова Л.Ф. Малькова Н.В.
2	Составление индивидуального плана работы педагога –наставника с молодым педагогом	Сентябрь, 2020	Орлова Н.А., Аксюбина А.А., Тесакова Г.А., Смирнова Е.В., Демакова Г.В.
3	Организация месячника молодого педагога	Декабрь, 2020 г.	Малькова Н.В.
4	IX Республиканская зимняя школа молодых педагогов и их наставников	Январь, 2021 г.	Малькова Н.В.
5	VIII Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов и наставников	Март, 2021 г.	Малькова Н.В.
6	Неделя молодого педагога	Март, 2021 г.	Малькова Н.В.
7	VIII Республиканская конференция молодых педагогов «Педагогическая премьера»	2021 г.	Малькова Н.В.
В течение учебного года			
1	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Республики Марий Эл, Марийской республиканской организацией Профсоюза	Малькова Н.В., Орлова Н.А., Аксюбина А.А., Тесакова Г.А., Смирнова Е.В., Демакова Г.В.	
2	Организация обучающих школьных семинаров по общей теме «Совершенствование методических компетенций молодого педагога»		
3	Информирование в СМИ о деятельности молодых педагогов школы		
4	Подготовка информационно-аналитических материалов к тематическому, рассеянному и ситуационному педсоветам		

7.09.2020 г.

Зам.директора по УВР:  /Малькова Н.В.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОБУ «Медведевская СОШ №3»
Протокол №1
«27» августа 2020 года



Чугунова Л.Ф.

Положение о наставничестве в МОБУ «Медведевская СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени 50-летия Медведевского района»

1. Общие положения

1.1. Основные понятия Положения:

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества в МОБУ «Медведевская СОШ №3» является оказание помощи педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в штате образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений (далее - ШМО), в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель школьного методического объединения предлагает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее 3-х лет по данному предмету, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, издается приказ о закреплении наставников за молодыми педагогами.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации школьного методического объединения приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому педагогу (подопечному) на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников образовательной организации:

- вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- выпускниками профессиональных образовательных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях.

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения педагогического работника (далее наставника);
- перевода на другую работу молодого специалиста (подопечного) или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач подопечным в период наставничества.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям (законным представителям).

4.3. знакомить молодого педагога со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

4.4. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.5. проводить методические консультации, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий и внеурочных мероприятий;

4.6. разрабатывать совместный план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь, посещать уроки молодого педагога (не менее 2 в месяц).

4.7. оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.8. личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;

4.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

Наставник имеет право с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе (руководителя школьного методического объединения) подключать кратковременно для дополнительного консультирования по отдельным направлениям других работников образовательной организации (педагога-психолога, социальных педагогов и др.)

6. Обязанности молодого педагога

6.1. В период наставничества молодой педагог обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и должностные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять планы работы в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого педагога, педагогического работника, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях

Имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их методической деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическим работникам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого педагога;

- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету (по необходимости, с целью оказания дополнительной методической помощи), проводимые наставником и молодым педагогом;

- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;

- изучать, обобщать, распространять положительный опыт наставничества в МОБУ «Медведевская СОШ №3»;

- ходатайствовать перед директором о поощрении наставников за результативную работу.

8.3. Руководитель школьного методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании ШМО совместный индивидуальный план работы наставника и подопечного;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников и молодых педагогов, относятся:

- настоящее Положение;

- план работы МОБУ «Медведевская СОШ №3» с молодыми педагогами на 2020-2021 уч. год.

- приказ директора об организации наставничества;

- совместный план работы наставника и молодого педагога;

- отчет наставника о проделанной работе с молодым педагогом;

- отчет молодого педагога о проделанной работе .

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на педагогическом совете (оформляется протоколом) и утверждается приказом директора.

10.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.