



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от «29» декабря 2019 г. № 76

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Марий Эл в 2020 году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный номер 52953), и с учетом приложения № 12 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Марий Эл в 2020 году;

перечень категории участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (Горохова Р.И.) обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования» (Овчинникова Л.А.) при формировании программ курсов повышения квалификации учителей русского языка

продолжить работу по реализации раздела модуля «Проверка устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку», методике обучения заданиям итогового собеседования по русскому языку и критериям их проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Антоничеву Н.Б.

Министр



Н.Адамова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 29 января 2020 г. № 76

П О Р Я Д О К

проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Марий Эл в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Марий Эл в 2020 году (далее - Порядок проведения) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно - участники, итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, процедуру подготовки и проведения итогового собеседования, порядок проверки и оценивания ответов участников, условия повторного допуска участников к итоговому собеседованию, порядок ознакомления участников с результатами итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и является одним из условий допуска участников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, ГИА-9).

Для участников, не имеющих возможности прибыть в образовательную организацию по медицинским показаниям, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинской организации при наличии копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2. Категории участников

2.1. Итоговое собеседование проводится для следующих участников:

а) обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;

б) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, которые изъявили желание пройти ГИА-9 экстерном в образовательной организации (далее - экстерны);

в) обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

г) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

д) обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

3.1. В 2020 году основной срок проведения итогового собеседования - 12 февраля, дополнительные сроки - 11 марта, 18 мая.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет 15-16 минут.

Для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования, по желанию вышеуказанных участников, при наличии рекомендации ПМПК может быть увеличена на 30 минут.

Участники с ОВЗ, участники - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

3.3. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия, в том числе заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения, инструктаж участника, выдачу участнику материалов итогового собеседования.

4. Регистрация на участие в итоговом собеседовании

4.1. Регистрация на участие в итоговом собеседовании осуществляется путем подачи заявления об участии в итоговом собеседовании по форме согласно приложению № 11 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 (далее соответственно - регистрация, заявление) обучающимся - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, экстернами - в образовательные организации по выбору экстерна.

4.2. Регистрация заявлений заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.

Сроки подачи заявления в 2020 году:

на участие в итоговом собеседовании 12 февраля - до 29 января (включительно);

на участие в итоговом собеседовании 11 марта - до 26 февраля (включительно);

на участие в итоговом собеседовании 18 мая - до 30 апреля (включительно).

4.3. Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.4. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных участника для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС).

4.5. В случае отказа участника, либо его родителя (законного представителя), либо уполномоченного лица предоставить согласие на обработку персональных данных участника, такой обучающийся или экстерн допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в РИС.

4.6. В целях организации условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития, участники с ОВЗ, обучающиеся на дому, обучающиеся в медицинских организациях при проведении итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК.

5. Подготовка к проведению итогового собеседования

5.1. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется региональным центром обработки информации, действующим на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - РЦОИ), совместно с образовательными организациями.

5.2. РЦОИ осуществляет:

а) организацию внесения в РИС сведений об участниках, об образовательных организациях, о распределении участников по образовательным организациям, о результатах итогового собеседования;

б) формирование списков участников;

в) направление в образовательные организации через личные кабинеты образовательных организаций на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл (rcoi12.ru) не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

специализированного программного обеспечения;

специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

г) направление материалов итогового собеседования в образовательные организации через личные кабинеты образовательных организаций на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл (rcoi12.ru) в день проведения итогового собеседования.

5.3. Подготовка и проведение итогового собеседования осуществляется комиссией по проведению итогового собеседования, в состав которой входят:

ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

технический специалист, обеспечивающий получение от РЦОИ материалов для проведения итогового собеседования и осуществляющий ведение аудиозаписи ответов участников;

организаторы вне аудитории, контролирующие передвижение участников в образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

экзаменаторы-собеседники, осуществляющие проверку паспортных данных участников, проведение итогового собеседования с участниками, фиксацию времени начала и времени окончания итогового собеседования каждого участника в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения;

ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, участникам - детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь при проведении итогового собеседования, в том числе содействие в перемещении; прочтение задания, оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки (при необходимости), вызов медицинского работника.

В день проведения итогового собеседования в образовательной организации присутствует медицинский работник.

5.4. Оценивание ответов участников осуществляется комиссией по проверке итогового собеседования, в состав которой входят эксперты, отвечающие следующим требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке и оценивании ответов участников, разработанные Рособрнадзором;

б) владение необходимыми предметными компетенциями: высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования, примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных и/или допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях.

5.5. Руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

а) создает комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования, формирует их персональные составы;

б) определяет рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и принтером для тиражирования материалов итогового собеседования (далее - штаб), а также дополнительное рабочее место для технического специалиста в штабе (при необходимости);

в) обеспечивает информирование под подпись участников и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.6. Ответственный организатор в рамках выполнения обязанностей по подготовке к итоговому собеседованию обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

5.6.1. На этапе подготовки к проведению итогового собеседования:

контролирует получение от участников, или их родителей (законных представителей, или уполномоченных лиц согласия на обработку персональных данных участников;

определяет необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования (далее - аудитория проведения) и учебных кабинетов, в которых участники ожидают приглашения к прохождению итогового собеседования (далее - аудитория ожидания), утверждают их расположение в образовательной организации;

обеспечивает подготовку аудиторий проведения и рабочих мест для участников, экзаменатора-собеседника, эксперта;

обеспечивает при наличии заключения ПМПК создание условий участникам с ОВЗ, участникам - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития;

выделяет отдельную аудиторию проведения на первом этаже для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК;

определяет количество мест для организаторов вне аудитории из расчета не менее 2 человек на один этаж здания, в котором находится образовательная организация;

обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком проведения, инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

обеспечивает достаточное количество художественной и научно-популярной литературы из школьной библиотеки в аудитории ожидания.

5.6.2. Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

знакомит экспертов с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, разработанными Рособрнадзором, с формой протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, полученными от технического специалиста;

проверяет список участников и корректирует указанный список в случае необходимости;

распределяет участников по аудиториям проведения и в соответствии с распределением заполняет в списках участников поле «Аудитория»;

осуществляет распределение лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования;

обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению и проверке итогового собеседования.

5.6.3. В день проведения итогового собеседования:

получает от технического специалиста материалы для проведения итогового собеседования, протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения;

обеспечивает печать списков участников и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения;

контролирует готовность оборудования для записи ответов участников, в том числе включение общей потоковой записи ответов участников в каждой аудитории проведения;

г) на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, проставляет отметку «Н» о неявке участника в списках участников в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории проведения.

5.6.4. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования выдает:

а) экзаменатору-собеседнику:

текст для чтения (для каждого участника);

карточки с темами беседы на выбор участника и планами беседы (по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения);

инструкцию по выполнению заданий контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (далее - КИМ), карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы (по 2 экземпляра на аудиторию проведения);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения (для экзаменатора-собеседника);

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме (для экзаменатора-собеседника);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

б) эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков;

в) организатору вне аудитории:

списки участников, распределенных в аудитории проведения.

5.7. Технический специалист:

5.7.1. Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

готовит необходимое количество автоматизированных мест с установленным специализированным программным обеспечением для записи ответов участников;

проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора, в том числе наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги;

устанавливает необходимое программное обеспечение для проверки и внесения в специализированную форму результатов ответов участников;

производит тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников на предмет отсутствия посторонних шумов и помех, четкости голоса и сохраняет ее в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

формирует список участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» и передает их ответственному организатору;

получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве для экспертов критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку.

5.7.2. В день проведения итогового собеседования по указанию ответственного организатора:

не ранее 07.30 по местному времени получает от РЦОИ и тиражирует тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника, затем передает их ответственному организатору;

включает в каждой аудитории проведения перед началом итогового собеседования одну общую потоковую аудиозапись на весь день проведения;

выключает потоковую аудиозапись в аудиториях проведения после завершения итогового собеседования;

сохраняет аудиозаписи, сделанные в день проведения итогового собеседования, в форматах: *.wav, *.mp3, *.mp4 и передает их ответственному организатору.

6. Проведение итогового собеседования

6.1. До начала итогового собеседования все участники находятся в аудитории ожидания в присутствии одного из организаторов вне аудитории.

6.2. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

Организатор вне аудитории, руководствуясь списком участников, приглашает по одному участнику в аудиторию проведения для встречи с экзаменатором-собеседником.

Каждый участник в порядке очередности покидает аудиторию ожидания и переходит в аудиторию проведения в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

Во время итогового собеседования в аудитории проведения находятся участник, экзаменатор-собеседник и эксперт.

После завершения итогового собеседования между участником и экзаменатором-собеседником организатор вне аудитории:

а) провожает обучающегося на учебное занятие;

б) сопровождает экстерна, обучающегося по состоянию здоровья на дому, из аудитории проведения в помещение для хранения личных вещей и выходу из образовательной организации (при необходимости).

Участники, ожидающие начала итогового собеседования, и участники, завершившие итоговое собеседование, не пересекаются.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений образовательной организации, в том числе аудитории проведения, аудитории ожидания, должны обеспечивать проведение итогового

собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. В день проведения итогового собеседования в образовательной организации вправе присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели, аккредитованные представители средств массовой информации, должностные лица Рособнадзора и (или) отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл в целях осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения.

6.5. Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования:

рассматривает информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования, организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения, принимает решение об отстранении участников и лиц, нарушивших Порядок проведения, от участия в итогового собеседования;

передает информацию о нарушениях Порядка проведения по окончании проведения итогового собеседования в РЦОИ;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или невозможности проведения итогового собеседования информирует Министерство образования и науки Республики Марий Эл о необходимости установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и обеспечивает информирование участников, их родителей (законных представителей) о времени и месте проведения итогового собеседования в случае принятия Министерством образования и науки Республики Марий Эл решения об установлении дополнительного срока проведения итогового собеседования;

принимает у экзаменаторов-собеседников возвратные доставочные пакеты с материалами итогового собеседования;

передает техническому специалисту результаты оценивания ответов участников для внесения в специализированное программное обеспечение;

контролирует передачу электронного файла с результатами итогового собеседования в РЦОИ.

6.6. Если участник опоздал на итоговое собеседование, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

6.7. На рабочем месте участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования, находятся:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в помещении для хранения личных вещей.

6.8. До начала итогового собеседования ответственный организатор проводит инструктаж участников, который включает в себя информирование участников о Порядке проведения, продолжительности проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

6.9. Во время проведения итогового собеседования участник изучает задания КИМ, затем проговаривает под аудиозапись фамилию, имя, отчество, номер варианта и озвучивает подготовленный им ответ.

Перед ответом на каждое задание КИМ участник произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

6.10. Между ответами участников по решению ответственного организатора устанавливаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов продолжительностью не более 5 минут каждый.

6.11. Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения.

6.12. В день проведения итогового собеседования запрещается:

участникам - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий проведения материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу на задания КИМ текстами художественных произведений, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками;

лицам, привлекаемым к проведению и оценке итогового собеседования, - иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения итогового собеседования участники вправе выходить из аудитории ожидания и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

6.13. В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, экзаменатор-собеседник и организатор вне аудитории приглашают в аудиторию проведения медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника, составляют акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, вносят

соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения.

Копия акта о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в день проведения итогового собеседования направляется в РЦОИ через личный кабинет образовательной организации на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл (rcoi12.ru) для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.

6.14. Участники, а также иные лица, присутствующие в образовательной организации и допустившие нарушение Порядка проведения, удаляются из образовательной организации.

В целях подтверждения фактов о нарушении Порядка проведения ответственный организатор проводит служебное расследование и принимает решение об удалении участника или иного лица, допустившего нарушение Порядка проведения, с составлением акта об удалении.

Копия акта об удалении и копии материалов служебного расследования в день проведения итогового собеседования направляются в РЦОИ для учета при обработке материалов итогового собеседования.

7. Особенности проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового собеседования обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов в помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. При проведении итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников - детей-инвалидов и инвалидов в образовательной организации выделяются помещения для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

7.4. Участники с ОВЗ, участники - дети-инвалиды и инвалиды, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам - провести

оценивание ответов на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку (далее - особенные участники), вправе выполнять только те задания КИМ, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Перечень особенных участников закреплён в перечне категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения удовлетворительного результата («зачет») за итоговое собеседование в 2020 году, утвержденном настоящим приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Перечень).

7.5. Основанием для выполнения особенными участниками отдельных заданий КИМ, равно как и основанием для оценивания выполненных ими работ в соответствии с Перечнем, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

7.6. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников с ОВЗ, участников - детей инвалидов и инвалидов по решению руководителя образовательной организации привлекаются учителя-дефектологи.

8. Проверка итогового собеседования

8.1. Результатами итогового собеседования являются «зачет» и «незачет».

8.2. Проверка итогового собеседования включает в себя оценивание ответов участников, обработку и передачу результатов итогового собеседования в РЦОИ.

Срок завершения проверки итогового собеседования - не позднее 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8.3. Эксперт производит оценивание ответов участников в режиме реального времени в день проведения итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения.

По решению эксперта после завершения итогового собеседования технический специалист обеспечивает эксперту повторное прослушивание аудиозаписи ответов отдельных участников.

При оценивании итогового собеседования эксперт вправе пользоваться черновиками.

8.4. Во время оценивания эксперт заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения;

баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов;
отметку «зачет»/«незачет»;
фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта;
подпись эксперта;
дату оценивания.

8.5. Эксперты оценивают ответы участников в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, разработанными Рособрнадзором.

В случае удаления участника из образовательной организации в связи с нарушением Порядка проведения или досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

8.6. Результаты проверки ответов участников вносятся техническим специалистом в специализированное программное обеспечение и передаются в РЦОИ через личные кабинеты образовательных организаций на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл (rcoi12.ru).

8.7. Списки участников, протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях проведения передаются образовательными организациями в РЦОИ на бумажных носителях в течение 2 недель с даты проведения итогового собеседования.

8.8. Файлы с результатами оценивания ответов участников консолидируются РЦОИ и загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения уровня РЦОИ.

8.9. Файлы с аудиозаписями ответов участников хранятся в РЦОИ не менее 2 месяцев с даты проведения итогового собеседования.

По истечении срока, указанного в настоящем пункте, файлы с аудиозаписями уничтожаются РЦОИ с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

9. Условия повторного допуска участников к участию в итоговом собеседовании

9.1. К итоговому собеседованию в дополнительные сроки 2020 года повторно допускаются следующие участники:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

9.2. Основанием для допуска участников, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, к итоговому собеседованию является соответствующее решение педагогического совета образовательной организации.

9.3. Участники, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании в 2020 году не более двух раз.

10. Ознакомление с результатами итогового собеседования

10.1. Ознакомление участников либо их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации под подпись не позднее 3 рабочих дней с даты завершения проверки итогового собеседования.

11. Проведение повторной проверки итогового собеседования

11.1. Участники, получившие по результатам итогового собеседования повторно неудовлетворительный результат («незачет»), имеют право инициировать проверку аудиозаписи своего устного ответа комиссией по проверке итогового собеседования, которая ранее не участвовала в проверке итогового собеседования вышеуказанного участника (далее соответственно - повторная проверка, комиссия по перепроверке итогового собеседования).

11.2. Для проведения повторной проверки участник в течение 2 рабочих дней с даты ознакомления с результатами его итогового собеседования подает на имя министра образования и науки Республики Марий Эл в письменной форме заявление о проведении проверки аудиозаписи устного ответа (далее - заявление о перепроверке).

11.3. Министерство образования и науки Республики Марий Эл в течение 1 рабочего с даты получения заявления о перепроверке запрашивает в РЦОИ аудиозапись устного ответа участника, подавшего вышеуказанное заявление, и передает ее для проверки и оценивания в комиссию по перепроверке итогового собеседования.

11.4. Комиссия по перепроверке итогового собеседования проводит проверку и оценивание ответа участника, подавшего заявление о перепроверке, в течение 1 рабочего дня с даты ее получения.

11.5. Ознакомление участников или их родителей (законных представителей) с результатами повторной проверки осуществляется

в образовательной организации под подпись не позднее 3 рабочих дней с даты окончания повторной проверки.

11.6. Результат итогового собеседования («зачет»/«незачет»), выставленный комиссией по перепроверке итогового собеседования, является окончательным и обжалованию не подлежит.

12. Срок действия итогового собеседования

12.1. Итоговое собеседование как допуск к государственной итоговой аттестации действует бессрочно.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Республики Марий Эл
 от 29 января 2020 г. № 76

П Е Р Е Ч Е Н Ь

категории участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» по итоговому собеседованию по русскому языку

Категория участников	Подкатегории участников итогового собеседования (далее - ИС)	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия			Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование ИС участником		

Слабослышащие			устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	10	5
Слепые, позднослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9	
										не владеющие шрифтом Брайля
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9	

Участники с расстройствами аутистического спектра, в том числе, имеющих специфическое расстройство речи	речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	чтение текста про себя + вслух выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	не участвуют в выполнении задания пересказ текста в письменной форме	устное монологическое высказывание монолог в письменной форме	устный диалог диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1) П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1)	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

Иные категории участников ИС, имеющих выраженные трудности социально-коммуникативно го взаимодействия, специфическое расстройство речи		и (или) письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1)	5	3
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---	---

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.