

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ «Средняя
общеобразовательная
школа п. Сурок»
от «12» сентября 2013 г.
образователь № 127/10
школа п. Сурок

Правила приема обучающихся в МОБУ
«Средняя общеобразовательная школа п. Сурок»

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок» (далее учреждение).
2. Действие настоящих Правил распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.
3. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждениями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» за МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее – распоряжительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
7. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок» не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
8. Прием граждан в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для закрепленных лиц).

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Прием заявлений в первый класс МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сунок» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сунок» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сунок», осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

16. Прием документов осуществляется в канцелярии в рабочие дни с 9.00 до 15.00 часов заведующей канцелярией.