


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы:

  
М.А. Фирсова  
Приказ № 41-О  
от 02.02.2015 г.

**Правила**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования в**  
**МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок»**

**1. Правила приема граждан.**

- 1.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста 6,5-7 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится только с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
- 1.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных) представителей ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и на официальном сайте школы.
- 1.3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.5. Оформление зачисления в школу осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.6. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

1.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

1.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей в школе устанавливается график приема документов.

2.0. Дети с ограниченной возможностью здоровья принимаются на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.2. Родителям (законным представителям) после регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.3. Информация о количестве мест в 1-х классах размещается на официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплении территории.

Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается на сайте не позднее 1 июля.

На школьном сайте размещается примерная форма заявления о приеме в первый класс.

2.4. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения,
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения,
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года),
- медицинская карта учащегося,
- справка с места жительства,

2.8 При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

2.9. Учащиеся, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

3.0. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.1. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения,
- личного дела,
- медицинской карты обучающегося,
- (копии) паспорта одного из родителей (законных представителей).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.2. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация школы определяет уровень знаний

- в 1-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

3.3. При приеме в школу обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.