

МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок»

ПРИКАЗ

№ 70-0 от 10 сентября 2025 года

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Сурок» в 2025/26 учебном году

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2025 по 15.10.2025 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Фирсовой М.А., педагогу – психологу, в срок до 12.09.2025 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 02.09.2025 по 01.10.2025 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 12.09.2025;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 12.09.2025;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 12.09.2025;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 12.09.2025.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по ВР	Курчук Е.И.
заместитель председателя:	учитель информатики	Бурдакова К.И.
члены комиссии:	психолог	Фирсова М.А.
	библиотекарь	Шульженко Н.Г.
	учитель математики	Уткина А.Н.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ для участников Тестирования согласно утвержденному графику

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в отдел образования и по делам молодежи Администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в срок до 16.10.2025.

5. Заместителю директора по ВР Курчук Е.И. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся

группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

6. Председателю комиссии в срок до 12.09.2025 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на председателя комиссии Курчук Е.И.

Директор _____



Баженова О.С.

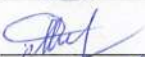
С приказом ознакомлены:



Курчук Е.И.



Бурдакова К.И.



Фирсова М.А.



Шульженко Н.Г.



Уткина А.Н.