Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОБУ «Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 1 от 30.08.2026

Утвержден
Директор школы:
_____ В.А.Курбатов
Приказ № 66/О от 01.09.2026

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

на 2026-2027 учебный год

Содержание

I. Анализы методической работы , воспитательной работы за 2025-2026 учебный год

II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2026-2027 учебный год.

БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

БЛОК 2. Методическая деятельность.

БЛОК 3. Планирование воспитательной работы.

БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

III. Приложения.

План работы библиотеки.

План работы методических объединений.

.

II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2026-2027 учебный год

Деятельность школы соответствует требованиям продуктивности современного образования. Образование продуктивно, если оно дает каждому человеку, проживающему на данной территории, необходимые средства для его социализации, духовного, этнокультурного и профессионального самоопределения. Продуктивное образование направленно на укрепление социальной безопасности и консолидацию общества, на демократизацию государственных институтов, на экономическое, нравственное, экологическое и культурное развитие.

Выбор приоритетных направлений работы школы, определение цели и задач деятельности педагогического коллектива полностью согласуется со специфическими характеристиками образовательного пространства школы, а именно:

- социальным заказом на качество образовательных услуг;
- объективной потребностью населения в гораздо более раннем самоопределении личности;
- необходимостью противостоять негативным «внешним по отношению к школе» социальным факторам;
- индивидуальными возможностями, способностями и интересами учащихся и их родителей;
- реальным состоянием физического и нравственного здоровья учащихся;
- необходимостью поддерживать и развивать здоровый образ жизни;
- необходимостью активизировать становление ценностных ориентаций обучающихся через гражданско-патриотическое воспитание;
- перспективами развития муниципального образования через создание единого образовательного пространства на основе органического сочетания форм общего, профильного и профессионального обучения;
- необходимостью развития системы дополнительного образования, обеспечивающей содержательный образовательно-культурный досуг.

Таким образом, организация образования в школе строится на принципах личностно-ориентированной педагогики, гуманизации образования и вариативности содержания образования. В соответствии с ними формируются следующие приоритетные направления деятельности педагогического коллектива:

- осуществление обучения и воспитания разносторонней, самостоятельной, свободной, интеллектуальной, культурной, нравственной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, сознающей ответственность перед семьей, обществом и государством, уважающей права, свободы других граждан, Конституцию и законы, способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальными, этническими, религиозными социальными группами, личности, имеющей устойчивую ценностную гражданско-патриотическую ориентацию;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для осознанного выбора профессии через организацию предпрофильного обучения, развитие системы дополнительного образования;
- реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- обеспечение мер, повышающих эффективность социальной адаптации учащихся;
- создание системы ценностных ориентаций, где приоритетным является культ знаний, научного поиска, творчества;
- создание условий для сохранения и укрепления физического и нравственного здоровья учащихся.

Приоритетные направления в деятельности школы могут быть реализованы лишь при четком, взаимодополняющем взаимодействии основных структурных блоков:

- педагогическая работа, обеспечивающая базовое образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- психологическая работа, обеспечивающая комфортность учащихся в рамках образовательного пространства школы;

- дополнительное образование как логическое продолжение базового образования;
- воспитательная работа, обеспечивающая становление ценностных ориентаций личности;
- внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих формирование стереотипа здорового образа жизни.

Необходимо отметить, что каждое из перечисленных приоритетных направлений очень многогранно. Предполагается корректировка поставленных перед коллективом конкретных задач по мере продвижения к намеченной цели.

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего развитие ценностных ориентаций личности ребенка и предоставляющего многопрофильный выбор возможностей непрерывного образования на основе интеграции педагогической деятельности коллектива и положительного воздействия социума».

Для достижения поставленной перед педагогическим коллективом цели требуется решение целого ряда задач:

- обеспечение базового образования, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей учащихся;
- выбор форм взаимодействия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, обеспечивающих развитие индивидуальности, насыщение ее нравственным содержанием;
- обновление содержания образования с учетом потребностей учащихся, родителей;
- реализация дополнительного образования;
- создание условий для осознанного выбора профессии выпускниками школы;
- выявление уровня развития подростковой культуры;
- создание условий, обеспечивающих приобщение учащихся к ценностям культуры для интеграции личности в системе национальной и мировой культуры, выбор форм воспитания и развития обучающихся;
- воспитание гражданственности, любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, семье;
- создание условий для социокультурной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

Успешность реализации образовательных задач во многом зависит от четкого взаимодействия с Управлением образования, институтами, занимающимися проблемами обучения, воспитания и развития, учреждениями дополнительного образования, социокультурными объектами.

Нельзя не учитывать и тот факт, что взаимодействие с социокультурной средой способствует сохранению и воспроизводству общего культурного пространства только в том случае, если это взаимодействие целенаправленно и комплексно. Для достижения комплексного взаимодействия необходимо создать единое содержание образования, сформировать образовательные поля через организацию работы в рамках школы.

План работы по месяцам

Сентябрь.

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
2. Комплектование классов.
3. Проверка готовности к чрезвычайным ситуациям.
4. Утверждение планов воспитательной работы с классами.
5. Организация учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.
6. Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении.
7. Обеспечение обучающихся горячим питанием.
8. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение УВП.
9. Анализ входных контрольных работ.
10. Утверждение КТП по предметам.
11. Организация дополнительного образования обучающихся.
12. Мониторинг техники чтения (2-4 кл.).
13. Организация работы по профилактике ДТТ, пожпрной безопасности.
14. Проведение школьного этапа ВсОШ.
15. Проведение внешней оценки качества образования.

Октябрь.

1. Анализ адаптации учащихся 5 класса.
2. Анализ проведения школьного этапа ВсОШ.
3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.
4. Проверка классных журналов, дневников, журналов дополнительного образования, секций.
5. Проверка личных дел учащихся.
6. Содержание и форма проведения классных часов в 1-10 классах.
7. Мониторинг охвата учащихся, занятых дополнительным образованием.
8. Проведение внешней оценки качества образования.

Ноябрь.

1. Анализ проведения муниципального этапа ВсОШ.
2. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».
3. Состояние документации по охране труда.
4. Документация классных руководителей 1-10 классов.
5. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках физической культуры в 5-10 классах.
6. Анализ работы учителей с электронным журналом.
7. Состояние преподавания в 1 классе.
8. Отчет о формировании УУД на уроках в основной школе.
9. Проверка рабочих тетрадей учащихся 4 класса.

Декабрь.

1. Состояние преподавания истории в 9 классе.
2. Адаптация учащихся 10 класса.
3. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда в 1-10 классах.
4. Подготовка мероприятий, посвященных встрече Нового года.
5. Отчет о выполнении программ ФГОС ООО.
6. Профилактика употребления учащимися ПАВ.
7. Проверка посещаемости уроков учащимися 1-10 классов.

Январь.

1. Анализ полугодовых контрольных работ.
2. Анализ работы педагогов дополнительного образования, библиотекаря.
3. Анализ выполнения программного материала по предметам.
4. Обеспечение горячим питанием обучающихся.

5. Состояние преподавания географии в 9 классе.
6. Анализ выполнения программ внеурочной деятельности 1-4, 5-7 классов.
7. Анализ формирования УУД на уроках математики.
8. Итоги успеваемости за триместр.
9. Проверка внешнего вида и содержания дневников учащихся.
10. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку 3-4 классов, 7-8 классов.

Февраль.

1. Итоги проведения предметных недель.
2. Анализ преподавания физики в 8,9 классах.
3. Выполнение программного материала учебных курсов по выбору учащихся.
4. Административный контроль 10 класса.
5. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
6. Подготовка к проведению ВПР.
7. Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах.

Март.

1. Анализ работы школьного ученического самоуправления.
2. Итоги проведения недели детской книги.
3. Административный контроль 9 класса.
4. Итоги проверки работы учителей с классными журналами.
5. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.
6. Анализ работы с обучающимися с ОВЗ.
8. Состояние работы с детьми «группы риска».

Апрель.

1. Итоги пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору.
2. Итоги пробных экзаменов ГИА 9 класс.
3. Административный контроль 4 класса.
4. Проведение родительских собраний в 1 классе.
5. Подготовка материала для промежуточной аттестации.
6. Итоги проверки журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности
7. Проведение ВПР.

Май.

1. Анализ работы секций дополнительного образования, библиотеки.
2. План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.
3. Итоги работы школьных методических объединений.
4. План проведения ремонтных работ.
5. Итоги проведения школьного конкурса «Ученик года».
6. Отчет о выполнении программ ФГОС НОО, ФГОС ООО.
7. Анализ выполнения учебных программ, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.
8. Итоги промежуточной аттестации 1-8,10 классов.
9. Планирование и организация работы детского оздоровительного лагеря.
10. Проверка классных журналов.

Июнь.

1. Анализ итоговой аттестации учащихся 9 кл.
2. Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.
3. Анализ работы школы.
4. Оформление аттестатов, журналов, личных дел учащихся.

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	1 раз в месяц, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
5.	Организация и проведение предметных недель	Январь, февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
7.	Обеспечение участия школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР

Работа по обеспечению базового и дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Учет детей	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
2.	Организация деятельности библиотеки. Обеспечение учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Комплектование 1, 10-х классов	Август	Директор, зам. директора по УВР
4.	Организация обучения на дому	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организация питания учащихся	Сентябрь, декабрь	Директор, классные руководители
6.	Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
8.	Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
9.	Планирование и организация работы с учащимися, состоящими на учете в КДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке	Август, постоянно	Зам. директора по ВР
10.	Проведение школьных олимпиад и научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, ДО
11.	Участие в районных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12.	Учет посещаемости учащимися учебных занятий, работа по предупреждению пропусков уроков.	Постоянно	Классные руководители

БЛОК 2. Методическая деятельность.

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы сконцентрирована на качественную реализацию основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Основные формы работы:
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары, конференции, презентации;
- самообразование;
- наставничество;
- предметные ШМО;
- предметные недели;
- методические консультации.

Основные направления методической работы
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Повышение квалификации педагогических работников **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по курсовой подготовке и переподготовке	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации в ГБОУ ДПО «Марийский институт образования»
2. Аттестация педагогических работников **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся

2.	Уточнение списка аттестующихся в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестуемые педагоги	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3. Внеурочная деятельность по предметам **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Февраль, март	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение интеллектуальных игр	Апрель	Учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ, ООШ	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги	Рейтинги участия
4.	Составление ходатайств на участие в муниципальном этапе олимпиад	Октябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников муниципальных олимпиад
5	Проведение дистанционных олимпиад (УрФО, Олимпус, Русский медвежонок, ЭМУ и т.п.)	В течение года	Педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
	4. Проведение открытых уроков **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов			
5	Проведение открытых уроков согласно графика работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
6	Проведение открытых уроков, мастер-классов аттестующимися учителями	В течение года	Педагоги	Портфолио педагога
5. Методические семинары **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Внесение изменений в ООП НОО, ООО»	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по реализации программ
2	«Требования к подготовке учащихся к внешней оценке качества образования»	Январь	Зам. директора по ВР	Работа учителей по формированию УУД
6. Работа методических объединений **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Работа ШМО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
2.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением.	По плану ШМО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
3	Анализ работы ШМО	Май	Руководители	Реализация

			ШМО	плана работы ШМО
7. Информационно-методическая работа **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Заявка на курсы переподготовки, модульные курсы повышения квалификации
2	Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Опубликование на сайте школы
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный».	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Заявки на участие, методическая помощь
5	Мониторинговые исследования (ВПР, контрольные работы)	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

Тематика педагогических советов на 2026-2027 учебный год

1.	**Педагогический совет:**«Совершенствование деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС» • Анализ деятельности школы за 2025 – 2026 учебный год. • Задачи и направления деятельности школы на следующий учебный год. • Утверждение плана работы ОУ на новый учебный год. • Распределение учебной нагрузки.	Август	Администрация
2.	**Педагогический совет:** «Приоритетность формирования УУД в системе современного образования»	Ноябрь	
3.	**Педагогический совет:** «Системно-деятельностный подход к организации ОП в условиях реализации ФГОС»	Январь	
4.	**Педагогический совет:** «Эффективность управления качеством образования на основе внедрения информационных технологий и образовательного мониторинга УВП»	Март	
5.	**Педагогический совет** О допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ О переводе учащихся в следующий класс	Май	

Внутришкольный контроль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты
АВГУСТ						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса						
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Штатное расписание	Тематический	Проверка штатного расписания, собеседования	Директор	Административное совещание
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса						
Готовность к новому учебному году	Состояние системы обеспечения	Технический персонал	Тематический	Проверка документации, осмотр	Зам.директора по АХЧ	Административное совещание
Состояние кабинетов	Проверка соответствия состояния кабинетов требованиям ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования.	Учителя-предметники	Диагностический	Визуальный осмотр, проверка документации	Зам.директора по АХЧ, педагоги	Административное совещание
Контроль за состоянием безопасности						
Обеспечение безопасности	Проверка готовности школы к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	Педагоги, технический персонал	Персональный	Проверка документации, визуальный осмотр территории и здания, собеседование.	Зам. директора по АХЧ, директор	Административное совещание

СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование классов.	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся	Классные руководители	Тематический	Анализ отчетов, кл. рук.	зам.директора по УВР	Административное совещание
Комплектование заявок на курсовую подготовку учителей	Организация курсовой системы	Учителя	Тематический	Анализ курсовой подготовки	Зам.директора по УВР	Справка
Комплектование классов обучающихся с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся	Классные руководители	Тематический	Анализ справок ПМПК	Зам.директора по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми						
Проведение школьного этапа ВсОШ и ООШ	Проведение олимпиад по графику	Учителя 4-11 классов	Тематический	Рейтинги	Учителя	Протоколы
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Входные контрольные работы	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Учащиеся 2-10 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
Мониторинг техники чтения 2-4 классов	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Контрольное чтение	Зам.директора по УВР, библиотекарь	справка
Проведение внешней оценки качества образования	Выявление уровня сформированности УУД у учащихся	Обучающиеся 5 класса	Персональный	Проведение контрольных работ	Зам.директора по УВР, педагоги	справка
Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов	Проверка правильности оформления классных журналов	Журналы 1-10 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	справка
Утверждение КТП	Проверка КТП, рабочих программ	КТП, рабочие программы по предметам 1-10	Персональный	Проверка КТП, рабочих программ	Зам.директора по УВР	справка

		классов				
Проверка журналов доп.образования, кружков, секций, внеурочной деятельности	Проверка правильности оформления	Журналы доп.образования, кружков, секций, внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	справка
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы ШМО	Планы работ	Персональный	Проверка планов работ	руководители ШМО	справка
Контроль за предпрофильной подготовкой						
Утверждение учебных курсов по выбору учащихся	Проверить комплектование курсов по выбору, заполнение журналов	Учащиеся 9-10 клссов	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР	справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов	Тематический	Проверка планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР	справка
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса						
Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников	Проверка укомплектованности учебниками на начало учебного года	Учебный фонд	Тематический	Проверка	Библиотекарь	Административное совещание
Контроль за состоянием безопасности						
Готовность к ЧС	Проведение тренировок, эвакуации	Сформированность навыков реагирования	Тематический	Совершенств. навыков реагирования	Зам.директора по АХЧ,	Административное совещание
Пожарная безопасность, электробезопасность	Контроль пожарной безопасности и электробезопасности помещений	Соблюдение ТБ	Тематический	Визуальный осмотр	Зам.директора по АХЧ	Информационная справка

Работа школы по профилактике ДТП	Проверка планов профилактических мероприятий	Соблюдение ПДД	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Организация питания учащихся	Проверка работы классных руководителей по организации питания учащихся	Классные руководители 1-10 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Директор, классные руководители	Административное совещание

ОКТЯБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль 5 класса	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся, проверка документации	Педагоги и учащиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР, ВР	Административное совещание
Анализ итогов первой четверти учебного года	Качество знаний учащихся 2-11 классов	Педагоги	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Проведение внешней оценки качества образования	Выявление уровня сформированности УУД у учащихся	Обучающиеся 10 класса	Персональный	Проведение контрольных работ	Зам.директора по УВР, педагоги	справка
Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников учащихся классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Дневники обучающихся 2-10 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам.директора по УВР	справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-10 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.директора по УВР	справка
Проверка классных журналов	Проверка выставления четвертных оценок	Журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися						

Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Организация работы с одаренными учащимися	Внеурочная деятельность учителей	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УВР	
Контроль подготовки и проведения олимпиад	Анализ планов	Учителя-предметники	Тематический	Проверка проведения школьных олимпиад	Зам.директора по УВР	справка
Итоги школьного этапа Всероссийской и областной олимпиады школьников.	Анализ итогов. Организация участия в муниципальном этапе	Итоги школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ итогов	Зам.директора по УВР	Административное совещание
НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Учащиеся 5-10-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам.директора по УВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания в 1 классе	Изучение уровня преподавания		Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам.директора по УВР, ВР	Административное совещание
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности на уроках физкультуры в 5-11 классах	Контроль соблюдения гигиены и ТБ на уроках труда		Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Директор школы	справка
Формирование ИКТ-компетентности в основной школе	Изучение уровня преподавания	Учителя 5-6 классов	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						

Проверка классных журналов	Проверка правильности и своевременности заполнения журналов	Классные журналы 1-10 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Проверка рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях	Рабочие тетради по математике, русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Проверка активности педагогов в работе с электронным журналом	Проверка правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Электронные журналы 1-10 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	Директор, ответственный за работу в СГО	Административное совещание
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися						
Итоги школьного этапа Всероссийской и областной олимпиады школьников.	Анализ итогов. Организация участия в муниципальном этапе	Итоги школьного этапа олимпиады 4-10 классов	Тематический	Анализ итогов	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Проверка воспитательных планов кл. рук.	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-10 классов	Тематический	Проверка планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Административное совещание

ДЕКАБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Учащиеся 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль 10 класса	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и	Педагоги и учащиеся 10 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и	Зам.директора по УВР, ВР	Административное совещание

	уровня ЗУН учащихся, проверка документации			внеклассных мероприятий		
Полугодовые контрольные работы	Изучение уровня обученности	Обучающиеся 4,9,10 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка руководителя ШМО
Отчет о выполнении программ ФГОС ООО	Анализ работы учителей	Учителя 5 класса	Персональный	Анализ работы	Зам.директора по УВР	справка
Контроль за преподаванием обществознания в 9,11 классах	Изучение уровня преподавания предмета и уровня ЗУН учащихся, проверка документации	Учитель обществознания. Учащиеся 9,10 класса.	Персональный	Анализ уроков	Зам. директора по УВР, директор школы	справка
Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов	Проверка выставления четвертных, полугодовых оценок	Журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	справка
Контроль за состоянием безопасности						
Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся на уроках	Контроль соблюдения ТБ на уроках труда в 1-10 классах	Учителя начальных классов	Предупредитель-ный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Директор	Административное совещание
Обеспечение безопасности учащихся и персонала пищеблока	Соблюдение норм ТБ, пожарной безопасности в работе пищеблока	Персонал пищеблока	Предупредитель-ный	Осмотр, проверка документации.	Зам.директора по АХЧ	Справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Профилактика употребления ПАВ учащимися	Контроль эффективности мер профилактики употребления ПАВ	Классные руководители	Предупредитель-ный	Проверка документации анкетирование	Зам.директора по ВР	справка

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости Учащихся.	Классные журналы, отчеты	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания географии в 9 классе	Изучение уровня преподавания предмета и уровня ЗУН учащихся, проверка документации	Учитель географии. Учащиеся 9 класса.	Персональный	Пробные экзамены	Зам. директора по УВР	справка
Проверка тетрадей для контрольных работ 3-4, 7-8 классов	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки.	Тетради для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР	справка
Анализ проведения полугодовых контрольных работ	Анализ уровня обученности по русскому языку и математике	Обучающиеся 4,9 классов	Тематический	Анализ отчетов учителей	Зам.директора по УВР	справка
Анализ работы педагогов по формированию УУД	Развитие навыков работы с информацией на уроках математики	Учителя математики 5-7 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ работы педагогов дополнительного образования	Выполнение программ доп.образования	Педагоги доп.образования	Персональный	Анализы работы	Зам.директора по ВР	Справка
Анализ работы педагогов внеурочной деятельности 5 класса	Выполнение программ внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности	Персональный	Анализы работы	Зам.директора по ВР	справка
Контроль за школьной документацией						
Анализ состояния дневников учащихся	Соблюдение единых требований к дневникам учащихся	Дневники учащихся 2-10 классов	Тематический	Анализ состояния дневников	Администрация	Административное совещание
Контроль работы школьной библиотеки						

Анализ работы библиотекаря за первое полугодие	Выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь школы	Тематический	Анализ работы и проведенных мероприятий	Директор	справка

ФЕВРАЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 10 класса	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Административный контроль 11 класса	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Педагоги, обучающиеся 10 класса	Тематический	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, административные контрольные работы	Администрация школы	Административное совещание
Анализ преподавания физики в 9, 11классах	Изучение методов работы педагога	Учитель физики, учащиеся 9 классов	Персональный	Посещение и анализ уроков	Директор	Справка
Контроль за школьной документацией						
Анализ выполнения программ учебных курсов по выбору учащихся	Проверка журналов, КТП	Журналы, КТП	Персональный	Анализ выполнения программ	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Выполнение правил техники безопасности в кабинетах. Профилактика травматизма	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Ответственный за охрану труда	Совещание при директоре

Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса						
Освещённость учебных и внеучебных помещений	Состояние освещённости кабинетов, аудиторий, лестниц, рекреаций и помещений.	Технический персонал	Обзорный	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
Контроль за предпрофильной подготовкой						
Состояние преподавания предпрофильных курсов в 9 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Педагоги	Персональный	Посещение уроков	Директор	Административное совещание
Контроль работы школьных методических объединений						
Проведение предметных недель	Организация внеурочной деятельности по предметам	ШМО	Тематический	Внеклассные мероприятия	Руководители ШМО	Анализ проведения предметных недель

МАРТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с детьми «группы риска»	Анализ работы с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска»	Администра-тивный	Собеседование, наблюдение	Зам.директора по ВР	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Административный контроль 9 класса	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Педагоги, обучающиеся 9 класса	Тематический	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, административные контрольные работы	Администрация школы	Административное совещание
Анализ работы с обучающимися с ОВЗ	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Пруглая Л.В.	Персональный	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, административные	Администрация школы	Административное совещание

				контрольные работы		
Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, выставление оценок	Журналы 1-10 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам. Директора по УВР	Справка
Контроль работы школьной библиотеки						
Проведение недели детской книги	Выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь школы	Тематический	Анализ работы и проведенных мероприятий	Библиотекарь	справка
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса						
Проверка учебно-материальной базы школы	Контроль за сохранностью учебного оборудования	Педагоги	Персональный	Анализ состояния учебного оборудования	Директор	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа школьного ученического самоуправления	Анализ работы Ученического самоуправления	Учащиеся старших классов	Тематический	Анализ работы школьного ученического самоуправления	Зам.директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ						
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
Пробные экзамены	Проверка готовности к ОГЭ	Педагоги, учащиеся 9 классов	Тематический	Пробное тестирование	Педагоги	Административное совещание
Проведение РИКО и ВПР	Мониторинг формирования УУД, предметных результатов	Педагоги, учащиеся 4, 5-7 классов	Тематический	Тестирование	Педагоги	Административное совещание

Административный контроль 4 класса	Изучение уровня преподавания предметов и формирования УУД учащихся	Педагоги, обучающиеся 4 класса	Тематический	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, административные контрольные работы	Администрация школы	Административное совещание
Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Экзаменационный материал для 1-8,10 классов	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов кружковой работы, внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Руководители кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
Работа с родителями						
Проведение родительских собраний в 1 классе	Планирование работы по внеурочной деятельности	Родители 1 класса	Тематический	Анкетирование	Зам.директора по ВР, УВР, педагоги	Административное совещание

МАЙ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Промежуточная аттестация 1-4, 5-8, 10 классов	Проверка готовность, продолжить обучение в следующих классах	Учащиеся 1-4, 5-8, 10-х классов	Администра-тивный	Переводные экзамены, стандартизированнные контрольные работы, групповые проекты	Зам.директора по УВР, педагоги	Административное совещание
Выполнение ООП ФГОС НОО, ФГОС ООО	Проверка выполнения программы экологического воспитания и здоровьесбережения, программы духовно-	Классные руководители 1-4, 5-7 классов	Итоговый	Проверка документации	Зам.директора по УВР, ВР	Административное совещание

	нравственного воспитания и развития учащихся					
Административный контроль 1 класса	Изучение уровня преподавания предметов и формирования УУД	Педагоги, обучающиеся 1 класса	Тематический	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, административные контрольные работы	Администрация школы	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы	Администра тивный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка журналов	Выставление триместровых, итоговых оценок	Журналы 1-10-х классов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
Проведение муниципальных годовых контрольных работ	Проверка уровня сформированности предметных результатов	Экзаменационный материал	Итоговый	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летнего школьного оздоровительного лагеря	Выполнение плана организации летнего школьного оздоровительного лагеря	План организации летнего школьного оздоровительного лагеря	Итоговый	Проверка материально-технической базы, документации	Зам. директора по ВР	Административное совещание
Выполнение программ внеурочной деятельности	Контроль за состоянием ведения внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности 1-4 классов	Персональный	Анализ работы педагогов внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	справка
Проведение школьного конкурса «Ученик года»	Проведение интеллектуальных игр	Учащиеся 1-10 классов	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	Педагоги	Административное совещание
Анализ работы	Выполнение программ	Педагоги	Персональный	Анализы работы	Зам.директора	Справка

педагогов дополнительного образования	доп.образования за год	доп.образования			по ВР	
Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой						
Предварительное трудоустройство выпускников 9 и 11-х классов	Изучение предварительного трудоустройства выпускников	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Сбор информации	Классные руководители	Справка
Контроль за состоянием методической работы						
Итоги работы ШМО	Выполнение планов работы ШМО	Работа методических объединений	Администра тивный	Анализ	Руководители ШМО	Анализ работы ШМО
Контроль работы школьной библиотеки						
Итоги работы библиотеки за год	Выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь школы	Тематический	Анализ работы и проведенных мероприятий	Директор	Административное совещание

ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов	Подготовка к сдаче в архив	Классные руководители и учителя-предметники	Персональный	Журналы	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка личных дел учащихся	Выставление итоговых оценок в личные дела	Личные дела учащихся 1-10-х классов	Административ-ный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Организованное окончание учебного года						
Анализ результатов Учебной деятельности школы, итоговой аттестации	Анализ уровня обученности учащихся	Результаты итоговой аттестации 9 классов, промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ протоколов ОГЭ, протоколов промежуточной аттестации, ВПР	Директор, зам. директора по УВР	Анализ работы зам. директора по УВР, анализ прохождения выпускниками ГИА

Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Аттестаты	Итоговый	Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор	
Анализ работы школы	Подведение итогов работы школы	Анализы учебной и воспитательной работы	Итоговый	Отчет зам.директора по ВР, УВР, библиотекаря, руководителей ШМО	Директор	Обновление сайта школы