

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Отдела образования и
по делам молодежи администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный
район»

Е.С. Яковлева

2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»
от 18 мая 2012 г. № 15/1/О

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Право на прием в МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) Отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) <*>.

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт

2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (**пункт 3 статьи 65** Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (**пункт 28** Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах учреждения, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (**законные представители**) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Советская, д. 3.

1.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей (**законных представителей**) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.6. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (**законных представителей**) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (**законных представителей**) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (**законных представителей**) ребенка.

Подписью родителей (**законных представителей**) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (**законных представителей**) ребенка по форме, являющееся приложением № 1, 2 к настоящим Правилам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (**законными представителями**) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (**законных представителей**) ребенка.

Родители (**законные представители**) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, справку с места жительства и о составе семьи.

1.8. Родители (**законные представители**) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (**законные представители**) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (**законные представители**) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного **образца** об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.11. Родители (**законные представители**) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном **порядке** копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

1.12. Регистрация заявления, поступившее в канцелярию учреждения до 15⁰⁰ ч. осуществляется в тот же день, поступившее после 15⁰⁰ ч. – на следующий рабочий день.

1.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ([статья 46](#)) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1 - 5](#).

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей ([статья 19](#));
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой

указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Особенности приема граждан в 1 класс учреждения.

2.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в
МОБУ «Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»

В.А.Курбатову

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____,
адрес регистрации: _____

тел. _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:
_____, зарегистрированного по адресу:
_____, «___» « ___ » _____ года рождения,
в первый класс.

С уставом МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа»,
лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, основными
образовательными программами ознакомлен(а) _____
(подпись).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных
_____ согласен(а) _____

ФИО ребенка

подпись

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Медицинская карта ребенка (копия);
3. Документы (копии документов), подтверждающие
проживание на закрепленной за МОБУ территории;
4. Документы, свидетельствующие о наличии права на
первоочередное предоставление места в МОБУ.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в
МОБУ «Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Юбилейная средняя
общеобразовательная школа»

В.А.Курбатову

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____,
адрес регистрации: _____

тел. _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:
_____, зарегистрированного по адресу:
_____, «__» «__» _____ года рождения, в
_____ класс.

С уставом МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись).

С Правилами приема в МОБУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а) _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных
согласен(а) _____

ФИО ребенка	подпись
Приложение:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о рождении ребенка; 2. Медицинская карта ребенка (копия); 3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОБУ территории; 4. Документы, свидетельствующие о наличии права на первоочередное предоставление места в МОБУ; 5. Личное дело; 6. Документ государственного образца об основном общем образовании (при наличии); 7. Для иностранных граждан (лиц без гражданства) – копии документов, подтверждающие родство заявителя с ребенком, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Дата _____

Подпись _____