



**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНО-МАССОВОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «АКПАТЫР»
МОБУ «ШОЙБУЛАКСКАЯ СОШ» НА 2026-2027 УЧ.ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа	1. Выбрать и утвердить Совет ШСК 2. Составить и утвердить план работы ШМК на учебный год 3. Организовать работу спортивных секций и кружков (списки занимающихся, расписание занятий секций) 4. Разработать и утвердить календарный план физкультурно-массовых мероприятий 5. Подготовить положение о школьной Спартакиаде 6. Оформлять и дополнять информацию на странице ШСК в интернете	сентябрь	Руководитель ШСК, руководители секций и кружков, Совет клуба
2. Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках	а) провести беседы о подготовке к выполнению ВФСК "ГТО" и о его значении. б) назначить физорга в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и подготовке команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям; в) определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах, подготовить инвентарь и назначить ответственных за хранение и выдачу; г) организовать классные часы о здоровом образе жизни и значении занятий физическими упражнениями; д) проводить соревнования внутри класса	Сентябрь Январь Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года	Совет клуба, физорги Классные руководители, Совет клуба Совет клуба Совет клуба Физорги
3. Организационная работа по месту жительства	а) организовать занятия физическими упражнениями и спортивными играми по месту жительства; б) оказывать помощь в предоставлении оборудования, спортивного инвентаря и спортивных залов населению.	В течение года	Совет клуба
4. Внеурочная работа в	а) проводить спортивно-массовые		

школе	мероприятия в течение учебного года; (товарищеские встречи, соревнования между классами и членами спортивных секций др.) б) участвовать в районных и краевых соревнованиях;	Согласно календарному плану В течение учебного года	Руководитель клуба, Совет клуба
5. Информационно-пропагандистская и профилактическая работа	а) участвовать в краевых и всероссийских акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организовывать и проводить акции, конкурсы, мероприятия и флешмобы по ЗОЖ и профилактике вредных привычек б) пополнять и корректировать информационные стенды клуба; в) выпускать листовки и школьные газеты; г) давать статьи в районную газету; д) давать информацию на школьный сайт в новостную ленту.	Ежемесячно В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба, Руководители всех направлений Руководитель клуба, Совет клуба Совет клуба, руководители всех направлений
6. Подготовка физкультурно-спортивного актива	а) назначить инструкторов-общественников для привлечения учащихся к занятиям в кружках и секциях, б) проводить семинар судей накануне соревнований на первенство школы по: - кроссу; - футболу; - баскетболу; - волейболу; - лыжным гонкам; - мини-футболу; -президентским спортивным играм; - президентским состязаниям; - легкой атлетике	Сентябрь В течение года В течение года	Совет клуба Совет клуба
7. Работа с родителями и педагогическим коллективом	а) организовать консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закалять и укреплять их здоровье; б) приглашать родителей на все спортивные мероприятия; в) оказывать помощь классным руководителям в проведении туристических походов; г) привлекать учителей к участию в спортивных мероприятиях школы и района; проводить среди учителей соревнования по волейболу, шахматам, теннису и др. д) давать консультацию и оказывать помощь работникам школы по выполнению комплекса «ГТО» е) оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
8. Финансово-хозяйственная	Приобретение наградной атрибутики	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба

деятельность	Подготовка спортивного зала, спортивного инвентаря	Август	Руководитель клуба, Совет клуба
	Подготовка стадиона	Август	Заведующий стадионом, руководитель клуба, Совет клуба