

**Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района (далее – Отдел образования).

6. При осуществлении проверки Отдел образования вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя образовательной организации, подведомственного



Отделу образования, а также с лицом, замещающим должность руководителя подведомственной образовательной организации;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципальной образовательной организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципальной образовательной организации, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Отдел образования, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципальной образовательной организации, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципальной образовательной организации, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки Отдел образования обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципальной образовательной организации, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципальной образовательной организации, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Отдел образования, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, в назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципальной образовательной организации, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Отдел образования, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---