



Согласовано с профкомом
Председатель профкома
 Е.И. Бабайкина
02 ноября 2015г. Протокол № 14

Директор МОБУ «Шойбулакская средняя
общеобразовательная школа»
 Т.В. Тихомирова
Приказ от 02 ноября 2015г. № 59-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МОБУ «Шойбулакская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Шойбулакская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) – Педагогического совета Учреждения (далее по тексту Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет собирается не реже 4 раз в учебном году.

2.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.

3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.

3.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

3.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.5. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения в Совет Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Шойбулакская средняя общеобразовательная школа».

3.6. Оказывает содействие деятельности филиалов, структурных подразделений Учреждения и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

3.7. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

3.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения.

3.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

- 3.11. Принимает перспективные планы работы Учреждения.
- 3.12. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части образовательного компонента.
- 3.13. Заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей, о выполнении образовательной программы Учреждения.
- 3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса.
- 3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.16. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.17. Определяет количество предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- 3.18. Осуществляет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- 3.19. Осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- 3.20. Осуществляет перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 3.21. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.22. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 3.23. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 3.24. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 3.25. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета.

- 4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Учреждения.
- 4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.
- 4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.5. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 5.6. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.