

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Отдел образования и по делам молодежи администрации
Медведевского муниципального района
МОБУ «Шойбулакская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
руководитель МО

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
директор

М.Н. Кузнецова
Протокол № 01 от
31.08.23г.

Т.В. Ларионова
Протокол № 01 от
31.08.23г.

Т.В. Тихомирова
Приказ №76-0 от 01.09.23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык. 8 вид»

для обучающихся 7 класса

Шойбулак 2023

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 7 класса (далее программа) составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения.

4 ч. x 34 недели = **136 ч.**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Содержание программы

Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

-выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-строить сложное предложение с союзами и,а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово – 101 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории
- знать правила правописания имен существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение – 17ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении

- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложения и сочинения;

- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год – 6ч. (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи Правописание падежных окончаний Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных существительных Склонение личных местоимений Простое предложение Сложное предложение)

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Название раздела и темы урока | Кол-во часов |
|-------|-------------------------------|--------------|
| | Повторение | 12 |

| | | |
|----|---|------------|
| 1 | Простое и сложное предложение | 2 |
| 2 | | |
| 3 | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| 4 | Перечисление без союзов, одиночным союзом И , с союзами А,Но | 2 |
| 5 | | |
| 6 | Сложное предложение союзами И,А,Но | 2 |
| 7 | | |
| 8 | (НРК)Св.р. Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе» | 1 |
| 9 | Упражнения на закрепление по теме «Повторение» | 2 |
| 10 | С.Р. Деловое письмо, телеграмма | |
| 11 | Диктант по теме. Повторение | 2 |
| 12 | Работа над ошибками диктанта | |
| | Слово | 101 |
| | Состав слова | 21 |
| 13 | Состав слова. Корень. | 1 |
| 14 | Состав слова. Приставка. | 1 |
| 15 | Состав слова. Суффикс | 1 |
| 16 | Состав слова. Окончание | 1 |
| 17 | Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание | 1 |
| 18 | Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов . | 3 |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках | 4 |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | Непроизносимые гласные и согласные в корне слов | 2 |
| 26 | | |
| 27 | Св.р Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца» | 1 |
| 28 | Сложные слова | 1 |
| 29 | Св.р Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале » | 1 |
| 30 | Простые случаи написания слов с соединительной гласной о и е | 1 |
| 31 | Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Св.р. Деловое письмо, объяснительная записка. | 1 |
| 32 | Диктант по теме «Состав слова». | 2 |
| 33 | Работа над ошибками диктанта. | |
| | Имя существительное | 18 |
| 34 | <i>Имя существительное.</i> Основные грамматические категории им. сущ. – род, число , | 4 |
| 35 | падеж | |
| 36 | | |
| 37 | | |
| 38 | Св.р НРК. Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня» | 1 |
| 39 | Основная грамматическая категория им. сущ- склонение | 1 |
| 40 | Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе. | 3 |
| 41 | | |
| 42 | | |
| 43 | Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе | 4 |
| 44 | | |
| 45 | | |
| 46 | | |

| | | |
|----|---|-----------|
| 47 | Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное» Св.р Работа с деформированным текстом (упр131) Св.рДеловое письмо, заявление о приеме на работу | 3 |
| 48 | | |
| 49 | | |
| 50 | Диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками диктанта. | 2 |
| 51 | | |
| | Имя прилагательное | 21 |
| 52 | <i>Имя прилагательное.</i> Значение имени прилагательного в речи | 1 |
| 53 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже | 3 |
| 54 | | |
| 55 | | |
| 56 | Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (мужского и среднего рода) | 4 |
| 57 | | |
| 58 | | |
| 59 | | |
| 60 | Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе(женского рода) | 3 |
| 61 | | |
| 62 | | |
| 63 | Упражнения на закрепление по теме правописание родовых и падежных окончаний им. прил. в единственном числе (НРК)Св.р.Сочинение на основе имеющихся знаний «История улицы Советской» | 2 |
| 64 | | |
| 65 | Правописание родовых и падежных окончаний им. прил. во множественном числе | 4 |
| 66 | | |
| 67 | | |
| 68 | | |
| 69 | Упражнения на закрепление по теме «имя прилагательное» Св.рДеловое письмо. Заметка в стенгазету | 2 |
| 70 | | |
| 71 | Промежуточная итоговая аттестация за 1 полугодие Диктант. Работа над ошибками диктанта . | 2 |
| 72 | | |
| | Местоимение | 16 |
| 73 | <i>Местоимение.</i> Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. | 2 |
| 74 | | |
| 75 | Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2, 3 – го лицо местоимений | 2 |
| 76 | | |
| 77 | Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа | 3 |
| 78 | | |
| 79 | | |
| 80 | Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений. | 2 |
| 81 | | |
| 82 | Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений. | 1 |
| 83 | Раздельное написание предлогов с местоимениями | 2 |
| 84 | | |
| 85 | Упражнения на закрепление по теме «местоимение» Св.рДеловое письмо.Письмо | 2 |
| 86 | | |
| 87 | Контрольная работа по теме местоимение. Работа над ошибками контрольной работы | 2 |
| 88 | | |
| | Глагол | 25 |
| 89 | Глагол. Понятие о глаголе. | 1 |
| 90 | Изменение глаголов по временам.(настоящее,прошедшее,будущее) | 3 |
| 91 | | |
| 92 | | |
| 93 | Изменение глаголов по числам | 2 |

| | | |
|----------------------|---|-----------|
| 94 | | |
| 95 96 97 98 | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам | 4 |
| 99 100 | Неопределенная частица Не с глаголами | 2 |
| 101 102 103 | Изменение глаголов по лицам | 3 |
| 104 | Св.р.(НРК) Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды» | 1 |
| 105 106 | Правописание окончаний глаголов 2 лица – шь,-шься | 2 |
| 107 108 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.Глаголы на -сь, -ся | 2 |
| 109 110 111 | Упражнения на закрепление по теме «глагол» Св.р Сочинения по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий | 3 |
| 112 | Диктант по теме «глагол». | 2 |
| 113 | Работа над ошибками диктанта | |
| | Предложение | 17 |
| 114 | Предложение. Простое и сложное предложения. | 1 |
| 115 | Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении | 1 |
| 116 117 | Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. | 2 |
| 118 | Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и , союзами, а, но , повторяющимся союзом и Знаки препинания при однородных членах. | 1 |
| 119 | Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и . Знаки препинания при однородных членах. | 1 |
| 120 121 | Упражнения на закрепление по теме» простое предложение» Св.р. Изложение «Царевна Лебедь» | 2 |
| 122 123 124 | Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов | 3 |
| 125 126 | Обращение. Знаки препинания при общении | 2 |
| 127 128 | Упражнения на закрепление по теме Предложение.Св.р. Деловое письмо Объявление. | 2 |
| 129 130 | Итоговая аттестация .Диктант Работа над ошибками диктанта. | 2 |
| | Повторение | 6 |
| 131 | Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. | 1 |
| 132 | Части речи Правописание падежных окончаний существительных. | 1 |
| 133 | Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных | 1 |
| 134 | Склонение личных местоимений. | 1 |
| | Простое предложение | 1 |

| | | |
|-----|---------------------|---|
| 135 | | |
| 136 | Сложное предложение | 1 |