

МОБУ «Цибикнурская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 15.11.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



15.11.2013 г. В.Т.Ландышев

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.2002 «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарнотематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.1. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (годовых контрольных работ)

3.1. К промежуточной аттестации (годовым контрольным работам) допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете школы.

3.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;

в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала годовых контрольных работ.

3.8. Годовые контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.9. Итоги годовых контрольных работ (промежуточной аттестации) обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.10. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

3.11. В случае если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то в данном случае администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

3.12. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

3.13. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании учета четвертных (во 2-9 классах) отметок. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.14. Итоговая оценка обучающимся в 9 классах выставляется с учетом годовых и экзаменационных оценок. В случае, если экзаменационная оценка выше годовой или ниже, то выставляется итоговая как средняя арифметическая с учетом экзаменационной и годовой и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.16. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

2. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.