

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Цибикнурская основная общеобразовательная школа»

Принято:
на родительском собрании
дошкольной группы МОБУ
«Цибикнурская основная
общеобразовательная школа»
протокол №1 от 29.09.2023г.

Утверждаю:
директор МОБУ «Цибикнурская
основная общеобразовательная школа»
_____ С.Ю.Солнцева

приказ № от 2023г.

Положение
о родительском собрании
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Цибикнурская основная общеобразовательная школа»
дошкольной группы

с.Цибикнур
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О родительском собрании (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Цибикнурская основная общеобразовательная школа», дошкольной группы (далее дошкольная группа) в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл.12), Уставом МОБУ «Цибикнурская основная общеобразовательная школа».

1.2. Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в дошкольной группе, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

1.4. Решения родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваться на Общем собрании работников образовательного учреждения или на педагогическом совете МОБУ «Цибикнурская основная общеобразовательная школа».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются и утверждаются приказом директора.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи родительского собрания.

2.1. Основной целью проведения родительских собраний является взаимодействие воспитателей, администрации МОБУ «Цибикнурская основная общеобразовательная школа» с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами группового родительского собрания являются:

* совместная работа родительской общественности группы и МОБУ «Цибикнурская основная общеобразовательная школа» по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;

* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;

* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МОБУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Порядок организации родительского собрания.

3.1. Проведение группового собрания осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планом работы дошкольной группы.

3.2. Групповое собрание проводится по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.

3.3. Внеплановое групповое собрание может проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или родительского комитета группы.

3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников группы, администрация МОБУ. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются педагогические работники МОБУ, медицинские

работники Цибикурского ФАПа. Необходимость их приглашения определяется директором, воспитателями или родителями (законными представителями).

3.5.Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6.Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

3.7.Заседания родительского собрания ведет председатель – воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

3.8.Воспитатели совместно с председателем родительского комитета:

- *обеспечивают посещаемость родительского собрания;

- *организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания, оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения;

- *определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления; готовят раздаточный материал;

- *контролируют ход выполнения решений.

3.9.Родительское собрание правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.10.Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.11.Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте школы, страница «Дошкольное воспитание».

Оповещение о дате проведения родительского собрания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджера Telegram с фиксацией решений и результатов голосования в протоколе родительского собрания группы.

Решение родительского собрания в течение 3 –х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте образовательного учреждения.

3.12.Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет группы совместно с воспитателями.

3.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем собрании.

4.Тематика и содержание родительских собраний.

4.1.На родительском собрании могут обсуждаться следующие вопросы:

- *задачи на учебный год;

- *права и обязанности участников образовательных отношений;

- *общие психо --физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации;
- *направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год;
- *содержание форм и методов образовательного процесса;
- *образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе;
- *общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- *культурно – массовая работа с воспитанниками в учебном году;
- *порядок привлечения и расходования внебюджетных средств;
- *безопасность детей дома и на улице;
- *Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в дошкольной группе.

4.2. На собрании:

- *планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в группе – собрания, Дни открытых дверей, конкурсы, выставки и др. принимается решение по оказанию посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников;
- *планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- *принимаются решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Права участников родительского собрания.

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- *защищать законные права и интересы детей;
- *принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- *выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу родительского собрания;
- *приглашать на собрание любого работника МОБУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- *запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке за реализацией ранее внесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- *потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- *при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность участников родительского собрания.

6.1. Участники родительского собрания несут ответственность:

- *за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- *за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство группового родительского собрания.

7.1. Групповое родительское собрание оформляется протоколом, который составляется в день проведения собрания.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

* дата проведения собрания;

* количество присутствующих;

* приглашенные (Ф.И.О., должность);

* повестка дня;

* ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание группы;

* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

педагогических и других работников МОБУ «Цибикнурская основная

общеобразовательная школа», приглашенных лиц;

* решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов хранится в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.