

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ
«Цибикнурская основная
общеобразовательная школа»
№ 40 от 20.12. 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦИБИКНУРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет, далее именуемый – Педсовет, является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации», формой самоуправления МОБУ «Цибикнурская основная общеобразовательная школа»

1.2. Педсовет действует на основании Устава школы и данного Положения.

1.3. Педсовет - постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педсовет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.4. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

2. Цели и задачи совета.

2.1. Рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет под председательством руководителя школы:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения путем разработки программы развития Учреждения;

-рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет директору Учреждения для утверждения;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг учащимся;

-осуществляет разработку образовательных программ Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- осуществляет мероприятия по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.3. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета. Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

Определение целей и задач.

Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета.

Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.

Составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).

Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.

Проведение семинаров, лекций по теме педсовета.

Обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.