

«Утверждено»
Протокол профкома
от 21 марта 2018 г. № 4

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации МОБУ
«Туршинская основная общеобразовательная на 2018год.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
- активизация культурно-массовой и оздоровительной работы;
- осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства, организации приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза

Профсоюзные собрания

1. Об отчете уполномоченного лица профсоюза по охране труда

Май

2. Отчёт о выполнении коллективного договора.

Октябрь

3. Об утверждении публичного отчета первичной профсоюзной организации

4. Участие в работе вышестоящих профсоюзных органов, профсоюзных акциях

В течение года

Заседания профкома:

Об организации в образовательном учреждении питания детей и сотрудников

Февраль

О соблюдении в образовательном учреждении температурного режима

Март

О проведении месячника по охране труда

Апрель

Об итогах работы по сокращению и устранению избыточной отчетности педагогических работников.

Апрель

О соблюдении прав и гарантий деятельности профсоюзной организации и членов профсоюза, установленных федеральным законодательством.

Сентябрь

О создании безопасных условий труда на рабочих местах повышенной опасности

Октябрь

Об итогах статистической отчетности

Декабрь

4. Проводить сверку списка членов профсоюза с подачей в бухгалтерию сведений на безналичную уплату членских профсоюзных взносов.

Ежемесячно

5. Проводить анализ состояния профсоюзного членства.

В течение года

6. Размещение и публикация профсоюзных заметок, новостей, побед на профсоюзном уголке и сайте школы.

7. Держать на постоянном контроле о своевременной выплате заработной платы и отпускных, ход выполнения принятых решений, информацию своевременно доводить до членов коллектива.

8. Оказывать материальную помощь работающим членам профсоюза через фонд социальной защиты в размере 1000 рублей:

- 50–летие и далее через каждые пять лет;
- 45–летие стажа в профсоюзе работников народного образования и науки РФ;
- 50,55,60 юбилейные даты со дня рождения и далее через каждые 5 лет
- рождение ребёнка;
- первое бракосочетание;
- болезнь продолжительностью более 35 дней;
- дорогостоящие операции;
- похороны членов семьи (супруг(а), дети, родители).

9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза через фонд социальной защиты в размере до 5000 рублей в случае пожара.

Массовые мероприятия

1. Помощь педагогам в районных конкурсах «Учитель года», «Учитель марийского языка», «Самый классный классный», «Вожатый года», «Педагогический дебют».

2. День защитника Отечества.

23 февраля

3. Международный женский день.

8 марта

4. Всемирный день охраны труда.

28 апреля

5. Праздник Весны и Труда.

1 мая

6. День знаний.

1 сентября

7. День работников дошкольного образования.

27 сентября

8. День пожилых людей

1 октября

9. День учителя.

5 октября

10. Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд.

7 октября

11. Новогодняя ёлка для детей членов профсоюза.

Декабрь

В течение года

12. Организация административно – общественного контроля за охраной труда:

Рейды-смотры кабинетов по охране труда

Комиссия по охране труда

I ступень – ежедневно до начала работы;

II ступень – один раз в квартал комиссия во главе с заместителем руководителя учреждения

III ступень – один раз в полугодие комиссия во главе с руководителем учреждения;

Консультация работников учреждения по охране труда и технике безопасности.

13. Организация контроля за работой пищеблока

Не реже 1 раза в неделю

14. Работа кружка правового просвещения.

Не менее 5 занятий в течение года

15. Заключение соглашений по охране труда.

Январь

16. Отчёт о работе уполномоченного профкома по охране труда.

Февраль – апрель

17. Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

Март – апрель

Май – июнь

18. Проверка выполнения соглашений по охране труда с составлением актов.

Июнь – август

19. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор.

По мере необходимости

20. Отчёт руководителя о финансово – хозяйственной деятельности.

Сентябрь – январь

21. Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.

22. Согласование графика отпусков.

До 15 декабря

23. Организация поздравлений с Днём рождения, юбилейными датами членов профсоюза.

