

Утвержден приказом МБДОУ «Детский сад
«Земляничка» д.Томшарово»
от «___» _____ 2017 г. № ___

ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
бюджетного учреждения «Детский сад
«Земляничка» д.Томшарово»
на 2017 – 2018 учебный год.

ГODOVой ПЛАН
на 2017 – 2018 учебный год.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад «Земляничка» д.Томшарово» был открыт в апреле 2002г .

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МДОБУ - муниципальное образование «Медведевский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»

1.3. РЕЖИМ работы МДОБУ –10.00 часов (с 7.00 ч. – 17.00 часов).

1.4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2017 -2018 учебном году функционирует 1 разновозрастная группа – 18 детей

1.5. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 7;

педагогов – 2;

младших воспитателей – 1;

обслуживающий персонал - 4.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОБУ.

2.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1.1. КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу		По здоровью			
		до		Дев.	Мал.	1г.	2г.	3г.	4г.
		3лет	7лет						
2014-2015 уч.год	14	2	12	3	11	9	5	-	-
2015-2016 уч.год	18	6	8	4	10				
2016-2017 уч.год	17	4	13	7	10	8	9	-	-

ВЫВОД: Количественный состав детей постоянен. Есть спрос и очерёдность детских мест у населения.

Изменилось соотношение детей по полу: мальчиков больше, чем девочек.

Дети в основном имеют 1 и 2 группу здоровья. Идет рост детей со второй группой здоровья. Остались проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, плохая экология, недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей.

Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался такими же.

2.1.2. КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ:

Год	общее кол-во	По стажу				По квалификационной категории					Сред. возраст пед-гов	По образованию		
		до5	до10	до15	св15	В	1	2	С	Б		В	Сред. спец.	Б
2014–2015г.	2	-	-	-	2	-	1	-	-	-	Св 50	2	-	-
2015-2016.	2	-	-	-	2	-	-	-	-	1	Св 50	2	-	-
2016-2017г.	2	-	-	-	2	-	-	-	-	1	Св.50	2	-	-

ВЫВОД: Педагогический коллектив МДОБУ стабильный.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Педагоги имеют педагогическое образование, квалификацию и опыт работы.

На 2017-2018 учебный год педагог не имеет квалификационную категорию, что составляет 100% от общего числа педагогов.

2.1.3. КОНТИНГЕНТ РОДИТЕЛЕЙ:

Категории	Тип семей	2013-2014 уч.г.	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.
Общее количество родителей		13	11	12	12
По социальному статусу	Рабочие	9	8	10	12
	Интеллигенция	4	3	2	0
	Предприниматели	0	0	0	0
	Безработные	0	0	0	0
По образованию	Высшее	4	5	2	4
	Среднее профессиональное	1	3	1	1
	общее	8	3	9	7
	н/общего среднего	-	-	-	-
По количеству детей в семье	1 ребёнок	4	2	1	0
	2 ребёнка	7	9	10	6
	3 ребёнка	2	0	1	6
	4 ребёнка	0	0	0	0
Общее количество семей		13	11	13	12
По составу семьи	Полная	10	11	12	11
	Неполная	2	0	0	1
	Многодетная	1	0	1	6
	Разведённая	1	0	0	0
	Мать одиночка	1	0	0	1
	Опекаемые	0	0	0	0

	Родители - инвалиды	0	0	0	0
	Малообеспеченная	0	0	0	0

ВЫВОД: По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось на 2.

Основную часть родителей составляют интеллигенция и рабочие - 100%.

Безработных родителей нет (100%).

Количественный состав родителей с высшим образованием остается прежним-20%.

Эти данные свидетельствуют о недостаточно высоком уровне их образованности.

Неполных семей нет

Малообеспеченных семей в ДООУ нет.

Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО.

Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития.

В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

2.2. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МДОБУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МДОБУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- произведён частичный ремонт кровли;
- выполнен частичный ремонт стен и потолка на пищеблоке;
- завезён песок для игры;
- приобретена детская игровая мебель «Парикмахерская»
- построена веранда;
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МДОБУ проводилась большая.

Необходимо в следующем учебном году:

- обновить оборудование на пищеблоке;
- ремонт отмостков по периметру здания;
- регулярно пополнять методический кабинет дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной «Программы», ФГОС ДО и санитарными нормами.

3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

3.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

В 2016 – 2017 учебном году педагогический коллектив МДОБУ работал ООП ДО (разработанной на основании примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы», под редакцией Веракса.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Педагогу удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в итоговом учебном году было художественно-эстетическое развитие.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

Для решения этих задач были намечены и проведены ряд педагогических советов:

- организационный;
- посвященный вопросу повышения педагогического мастерства педагогов (знание ФГОС ДО);
- посвященный реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач.

Годовой план был в основном выполнен.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи организовано:

1. Педагогический совет на тему «Здоровье с детства»;
2. Анализ заболеваемости детей;
3. Консультации для педагога и родителей;
4. Информационная наглядность;
5. Анализ и отчёты о проделанной работе

В целях реализации **второй** годовой задачи выполнено:

1. Консультации для педагога и родителей;
2. Информационная наглядность;

3. Анкетирование педагога;
4. Консультация по теме педсовета.

Для решения **третьей** задачи было проведено:

1. Консультации с педагогом;
2. Проведена тематическая проверка;
3. Открытый просмотр НОД по ОО «Художественно-эстетическое развитие»;
4. Педагогический совет на тему «ДОУ в инновационном режиме»;
5. Выступления педагога из опыта работы.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на хорошем уровне.

3.2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг проведения диагностики уровня развития воспитанников дошкольных групп в 2016-2017 уч.г.(на конец года)

уровни	Мониторинг физической подготовленности					Средн. показатель	Диагностика развития музыкальности дошкольников			
	Высок.	Выш средн .	Сред.	Ниже средн.	Низк.		Высокий	Средний	Ниже средн .	Средн. показатель
Ср.гр	0	1	1	-	-	3.98 б.	0	2	0	2.24 б./средний
Ст.гр.	0	0	2	-	-	3.59 б.	2	0	0	2.12 б./средний
Подг. к шк. гр.	1	1	0	-	-	4.13 б.	2	0	0	2.12 б./средний

Вывод: Результаты показывают, что средний показатель физической подготовленности детей 4-7 лет составляет на конец 2016-2017 учебного года -3.9. Уровень физической подготовленности по детскому саду – выше среднего. У дошкольников сформирован устойчивый интерес к музыке. Уровень музыкального развития детей по ДОУ - средний.

На конец учебного года у 73% детей дошкольного возраста коммуникативная инициатива развита в соответствии с возрастной нормой. У 81% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов. На конец года у 69% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 72% воспитанников достигли планируемых результатов в развитии целеполагания; умеют ставить и формулировать

конкретную цель, достигая результата, прикладывая для его достижения волевые усилия. Средний показатель возрастного развития по группам дошкольного возраста – 79,5%. Неплохой результат. В следующем учебном году будет продолжаться работа по приближению детей к возрастной норме.

Вывод: Результаты показывают средний уровень возрастного развития выпускников.

3.3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

В 2016 – 2017 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В. и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 2 консультации. Педагог принимала активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 2 заседаний, из которых были тематическими, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогом программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса ДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МДОБУ разработана программа развития, по которой учреждение работает на протяжении трёх лет. Проектируя инновации, опирались на достижения коллектива, на сотрудничество педагогических коллективов МДОБУ и МОБУ Ежовская СОШ; на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса; на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу района.

3.4.ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ, согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании». В 2016 -2017 учебном году была проведена тематическая проверка, комплексный контроль подготовительной группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

3.5. ОЦЕНКА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Работа с родителями в МДОБУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагога с семьями	✓ Встречи ✓ Собrania ✓ Анкетирование
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Создание библиотеки
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	✓ Привлечение родителей к созданию детского портфолио ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2016 -2017 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Дни Здоровья», «Моя семья», «День смеха», «День защиты детей»; посещали родительские собрания; открытые мероприятия и развлечения. К Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшена праздничная ёлка.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в ДОУ.

Воспитатель ежемесячно обновляла стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено 2 родительских собрания (в начале и конце учебного года). Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатель подчёркивала важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДООУ и УО.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в внутрисадовых конкурсах: «Осенние фантазии», «Новогодняя игрушка своими руками», «Акция добрых и полезных дел».

Результаты анкетирования показали, что 84% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

ВЫВОД: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

3.6. ОЦЕНКА РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ ДЕТСТВА

В МДОБУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательной- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

ВЫВОД: Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МДОБУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

3.7. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ.

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МОБУ Ежовская СОШ и МДОБУ с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности МОБУ и МДОБУ.

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

- В процессе организационно – методической работы решались задачи ДООУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
3. Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуациях, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.
5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

- Задачи начальной школы:

1. Формирование ключевых компетентностей личности:

- коммуникативная компетентность;
- информационная компетентность;
- компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МОБУ Ежовская СОШ и МДОБУ соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2016-2017 года (100%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами МОБУ Ежовская СОШ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

Год выпуска	Кол-во	Поступили		Учатся		
		МОБУ Ежовская СОШ	Удовл-но	хорошо	отлично	
2013-2014	2	3		3	0	
2014-2015	2	0				
2015-2016	2	1		1		
2015-2016	2	1		1		
2016-2017	1	1		1		

Вывод: Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников.

3.8. ОЦЕНКА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателя находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

Вывод: Квалификационный уровень педагогов повышается.

ВЫВОД: Так, результаты анализа показали, что по сравнению с прошлыми годами увеличилось качество усвоения ООП ДО детского сада по всем её направлениям.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2016 – 2017 учебный год удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие основные **задачи** и пути их реализации на **2016-2017 учебный год**.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2017-2018 учебный год:

n/n	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагога в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагога
2	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования	1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме 4. Самоанализ педагога 5. Проведение педагогического совета
3	Внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности	1. Анкетирование педагога «Выявление уровня владения проектным методом» 2. Консультирование педагога по проблеме 3. Разработка педагогом проекта 4. Проведение педагогического совета

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018уч.г.»</u> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МДОБУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год	30.08.18 г.	заведующий
2	<u>Система планирования воспитательно-</u>	30 октября	заведующий

	<p><u>образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов).</p> <p>2. Обмен опытом педагога по планированию.</p> <p>3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.</p>		
3	<p><u>Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</u></p> <p>1. Организационный момент</p> <p>2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей воспитанников.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения.</p>	28 ноября 2017год	заведующий воспитатель
4	<p><u>Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс</u></p> <p>1. Организационный момент</p> <p>2. Итоги анкетирования педагога по выявлению уровня владения проектным методом</p> <p>3. Итоги тематического контроля</p> <p>4. Презентация педагогом своего проекта</p>	24 марта 2018г.	заведующий воспитатель
5.	<p>Итоговый:</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагога о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации проекта.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2017 г.</p>	26 мая 2018г.	заведующий воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период	сентябрь	заведующий
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	заведующий
3.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	октябрь	заведующий
4.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	ноябрь	заведующий
5.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	заведующий
6.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	заведующий

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Участие в районных по плану УО, республиканских, всероссийских конкурсах по инициативе педагога	в течение года	воспитатель

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	воспитатель
2.	Библиотека: - экскурсия в библиотеку;	по плану	воспитатель

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	воспитатель
2.	Родительское собрание: 1. Задачи и мероприятия МДОБУ на 2017-2018 уч.г. 2. Итоги работы МДОБУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный	сентябрь май	Заведующий, воспитатель

	период. - Концерт с участием детей детского сада.		
3.	День открытых дверей	январь	Заведующий, воспитатель
4.	День пожилого человека.	октябрь	заведующий
5.	День Матери.	ноябрь	воспитатель
6.	Декада семьи: - семейные досуги; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	воспитатель
7.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатель
8.	Анкетирование родителей.	в течение года	воспитатель
9.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	воспитатель
10.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
11.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатель

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на 2017 – 2018 учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МДОБУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ 	октябрь	заведующий
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МДОБУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий,
1.2.	Составление графика аттестации.	заведующий
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	заведующий
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования группы, прогулочного участка	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателя к проведению педагогической диагностики	заведующий
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатель
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	воспитатель
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагога. • Подготовка материала для сайта 	заведующий
1.9.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий,
1.10.	Уточнение тематики самообразования педагога	заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2017-2018 уч.год»	Заведующий
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность группы к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий

2.3.	Консультации для педагога: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателя. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	заведующий
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития.	воспитатель
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатель
2.6.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	заведующий
2.7.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки «Новинки методической литературы». • Помощь педагогу по подготовке к аттестации 	заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период)	воспитатель
3.2.	«1 сентября – День знаний»	воспитатель
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	воспитатель
3.4.	Физкультурные развлечения в группе	воспитатель
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатель
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатель
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатель
3.8.	Подготовка концерта к Дню пожилых людей	воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		

4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатель
4.2.	Родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2017-2018 уч.год»	Заведующий, Воспитатель
4.3.	Заключение Договора между МДОБУ и родителями воспитанников	Заведующий
4.4.	Создание социального паспорта ДОУ	Заведующий
4.5.	Заключение договора о взаимодействии с библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатель
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатель
4.8.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Заведующий
4.9.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатель

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Составление индивидуального плана самообразования педагога	воспитатель
1.2.	Оказание помощи педагогу по процедуре прохождения аттестации	Заведующий
1.3.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	воспитатель
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №2 «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» • Формы планирования воспитательно-образовательного процесса 	Заведующий Заведующий
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания 	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий

2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Заведующий
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Заведующий
2.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> Оформление подписки на периодическую печать Помощь воспитателю в собрании портфолио к аттестации 	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Воспитатель
3.2.	Праздник осени	Воспитатель
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатель
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатель
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатель
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	заведующий
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Критерии готовности ребёнка к школьному обучению Кризис 3 лет. Что это такое?» Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатель
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	воспитатель
4.4.	Заседание родительского совета ДОУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, проклеивание окон, уборка территории	заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатель
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	воспитатель
1.4.	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога»	Творческая группа
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий

2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» 	заведующий
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующий
2.5.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года Составление социального паспорта группы Составление социального паспорта ДОУ Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Заведующий, воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	воспитатель
3.2.	Выставка рисунков «Загляните в мамины глаза»	воспитатель
3.3.	Развлечения по плану воспитателя	Воспитатель
5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатель
4.2.	Праздник, посвящённый Дню матери	Воспитатель

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	Подготовка материала для сайта	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Заведующий

2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. Проведение родительского собрания. 	Заведующий, воспитатель
2.3.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.4.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатель
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в библиотеку	Воспитатель
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателя	Воспитатель
3.3.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатель
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатель
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатель
4. Взаимодействие ДОО с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатель
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2017»	воспитатель
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. По запросам родителей 	воспитатель
4.4.	Заседание родительского комитета ДОО по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Родительское собрание	воспитатель

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочного участка скульптурами из снега	Воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующий
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Коляда • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	воспитатель
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагога (с просмотром накопительных папок)	заведующий
2.5.	Отчёт педагога по самообразованию	Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатель
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатель
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатель
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатель
4.3.	Проведение недели зимних игр и забав	Воспитатель
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатель
4.5.	День открытых дверей	воспитатель

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующий
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №4: • Изучение методической литературы по теме • Анкетирование педагога по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета	заведующий

2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» 	заведующий
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Система работы педагога над долгосрочным проектом 	Заведующий
2.4.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатель
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатель
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателя	Воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатель
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатель
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатель
4.4.	Экскурсия в библиотеку	воспитатель

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №4: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов 	Заведующий
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня 	Заведующий

2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатель
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	воспитатель
2.7.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник, посвящённый 8 марта	Воспитатель
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатель
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Воспитатель
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатель
4.2.	Консультации по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатель

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2017-2018 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2018-2019 уч.год	Заведующий
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	воспитатель
2.3.	Консультации: • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	Заведующий

2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующий
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателя	Воспитатель
3.2.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатель
3.3.	Дни труда	Воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатель
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Воспитатель
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатель

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочного участка	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчётов	Заведующий
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатель
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	заведующий
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МДОБУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	заведующий
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение итогового родительского собрания 	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность и качество подготовки детей к школе 	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития	

	детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	воспитатель
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	воспитатель
3.2.	Выпускной бал	воспитатель
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатель
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателя	Воспитатель
6. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Родительское собрание «Итоги работы МДОБУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатель
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	воспитатель
5.7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Заведующий, воспитатель

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателем
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группе.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатель)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагога над			

	долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итогового родительского собрания	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы	сентябрь	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	заведующий
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	заведующий
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	заведующий
Календарные планы	февраль	заведующий
Календарные планы Табеля посещаемости	март	заведующий
Календарные планы	апрель	заведующий
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	заведующий

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий	Ответственные: заведующий	Ответственные: заведующий

<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповом помещении	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии