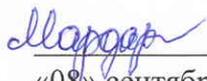


Медведевский отдел образования и по делам молодежи  
**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**  
**« Детский сад «Земляничка» д.Томшарово»**  
**425224. РМЭ, Медведевский район, дер.Томшарово, ул.Школьная,**  
**д.50,тел.8(8362) 53-32-09**

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный  
по охране труда

 Мардарьева Г.И.  
«08» сентября 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОБУ «Д/с «Земляничка»  
д.Томшарово»  
 Юшакова Л.Н.  
«08» сентября 2021г. Приказ № 19



**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
 КОРРУПЦИИ  
 В МДОБУ «Детский сад «Земляничка» д.Томшарово"**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ «Детский сад «Земляничка» д.Томшарово»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -аппаратных совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива ; -заседаниях родительских комитетов , педагогического совета; -родительских собраниях	Апрель, декабрь	заведующий	
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий	
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	заведующий	
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий	
1.5	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	Постоянно	Заведующий	

1.6.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты МДОБУ «Детский сад «Земляничка» д. Томшарово» в целях приведения в соответствие действующим законодательством	Постоянно	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий	
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации	
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	
2.4.	Проведение отчетов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников	1 раз в год	Заведующий	
2.5.	Инструктивные совещания работников ДОУ "Коррупция и ответственность за коррупционные деяния"	В течение года	Заведующий	

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>				
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели	
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп. Старший воспитатель	
3.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать!" и т.п.)	Март	Председатель ПК	
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ "Я и мои права"	Апрель	Старший воспитатель	
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель	
3.6.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя	Апрель	Воспитатель	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатель группы	
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий	

4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий. Воспитатель. Председатель ПК	
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
<b>6. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей работниками образовательных организаций</b>				
6.1.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ, существующих механизмов контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Заведующий	
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения	Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Заведующий	

	подарков отдельными категориями лиц, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
6.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Заведующий	
<b>7. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>				
7.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от родителей (законных представителей), в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников подведомственных подразделений и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Заведующий	