

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный»
от «13» февраля 2015 г. № 13

Правила приема обучающихся
в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный»

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» (далее учреждение).

2. Действие настоящих Правил распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

3. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» за МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Прием заявлений в первый класс МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный», осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

16. Прием документов осуществляется в канцелярии (каб. № 102) в рабочие дни с 9.00 до 15.30 заведующей канцелярией.