

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа п. Силикатный»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МОБУ «СОШ п.Силикатный»

протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «СОШ  
п.Силикатный»  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Шишигина

от 29.08.2025 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п.Силикатный»  
на 2025/2026 учебный год

п. Силикатный, 2025

## Содержание

### Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|                                                                  |       |
|------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.1. Реализация общего и дополнительного образования             | 3-6   |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | 6-10  |
| 1.3. Методическая работа                                         | 10-12 |

### Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 2.1. Организация деятельности | 12    |
| 2.2. Контроль деятельности    | 12-17 |
| 2.3. Работа с кадрами         | 17    |
| 2.4. Нормотворчество          | 17-18 |

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

|                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 19-20 |
| 3.2. Безопасность                                      | 20-23 |

### Приложения

- Приложение 1. План работы с одаренными детьми
- Приложение 2. План совещаний при директоре
- Приложение 3. План воспитательной работы
- Приложение 4. План внутришкольного контроля

## Пояснительная записка

ТЕМА работы школы:

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2026 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:  
повысить квалификацию педагогических работников;  
расширить партнерские связи со сторонними организациями;  
применить новые направления и формы работы с обучающимися.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                 | Срок                            | Ответственный                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям обновленных ФГОС                                  | В течение года                  | Заместитель директора по УВР, педагоги                    |
| Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | сентябрь – октябрь              | заместитель директора по УВР                              |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам                                                               | сентябрь – декабрь              | заместитель директора по УВР                              |
| Апробация внедрения в работу успешных практик применения обновленных ФГОС                                                                                                                   | май–август                      | педагоги, заместитель директора по ВР                     |
| Составление расписания урочных и внеурочных занятий                                                                                                                                         | Перед каждым учебным триместром | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Предоставление возможности встреч с обучающимися организациям по вопросам профориентации обучающихся                                                                                        | Сентябрь, ноябрь, апрель        | Директор, заместитель директора по УВР                    |
| Организация занятий по профориентационной работе в 6-11 классах                                                                                                                             | Сентябрь-май                    | Классные руководители                                     |
| Внедрение современных методов обучения                                                                                                                                                      | Октябрь – январь                | Учителя, заместитель директора по ВР                      |
| Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов                                                                                                               | По плану работы организаторов   | Учителя, заместитель директора по ВР                      |

|                                                                                                                                    |                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | олимпиад         |                                                 |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                               | В течение года   | Учителя, заместитель директора по УВР           |
| Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов                                                                                             | Август           | Директор, заместитель директора по УВР          |
| Назначение классных руководителей                                                                                                  | Август           | Директор                                        |
| Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов                                                                                             | Сентябрь–октябрь | Педагог-психолог                                |
| Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Декабрь          | Заместитель директора по УВР<br>Руководители МО |
| Организация подготовки к итоговому собеседованию                                                                                   | Январь           | Заместитель директора по УВР                    |
| Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год                                                        | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР                    |
| Организация приема в 1-е классы                                                                                                    | Апрель-сентябрь  | Директор<br>Зав.канцелярией                     |
| Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам                                  | Май – август     | Заместитель директора по УВР                    |

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                      | Ответственный                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Организационные мероприятия                                                                                                                            |                           |                                                                 |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | Ежемесячно до 25-го числа | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Организация работы кружков, секций                                                                                                                     | В течение года            | Зам.директора по УВР<br>Педагоги                                |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы                                                                    | В течение года            | Заместитель директора по ВР                                     |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                                                   | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР                                    |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                 | Ноябрь–декабрь, май       | Педагоги                                                        |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                 | Май–август                | Педагоги,<br>Заместитель директора по ВР                        |

| Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий                |              |                                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний» | 1 сентября   | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массового мероприятия ко Дню учителя                    | до 5 октября | Заместитель директора по ВР              |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы | до 5 мая     | Заместитель директора по ВР              |
| Организация массового мероприятия «Выпускной вечер»                 | июнь         | Классные руководители 9-х и 11-х классов |

### 1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                                                                                                 | Срок              | Ответственный                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Организация обучения                                                                                                                                                                        |                   |                                                                        |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                                                                                                            | Август            | Педагоги дополнительного образования<br>Зам.директора по ВР            |
| Формирование учебных групп                                                                                                                                                                  | Август, декабрь   | Педагоги дополнительного образования<br>Зам.директора по ВР, УВР       |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий                                                                                                                                      | Август, декабрь   | Руководитель центра дополнительного образования<br>Зам.директора по ВР |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам                                                                                   | Апрель-август     | Педагоги дополнительного образования                                   |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий                                                                                                                 |                   |                                                                        |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | При необходимости | Директор                                                               |
| Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                         | При необходимости | Зам.директора по УВР, ВР                                               |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей),                                                                                                      | При необходимости | Зам.директора по УВР, ВР                                               |

|                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                     |                   |                                  |
| Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий                                                                                 | При необходимости | Зам.директора по УВР, ВР         |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий                          | При необходимости | Зам.директора по УВР, ВР         |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий                                                       | При необходимости | Зам.директора по УВР, ВР         |
| Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | Август, сентябрь  | Ответственный за работу с сайтом |

#### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

| Мероприятие                                                           | Срок        | Ответственный                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей                 | Март–август | Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР |
| Проведение ежегодного медосмотра обучающихся врачами Медведевской ЦРБ | Апрель, май | Медсестра                                        |
| Организация питания обучающихся, требующих индивидуального подхода    | сентябрь    | Зав.производством                                |

#### 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

##### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

| Мероприятие                                                                                                  | Срок             | Ответственный                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Организационные мероприятия                                                                                  |                  |                                                                          |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.) | Август           | Зам.директора по ВР<br>Зав.канцелярией<br>медработник,                   |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета                                                | 1 раз в триместр | Зам.директора по ВР<br>Классные руководители 1-11 классов<br>Соц.педагог |
| Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы                                           |                  |                                                                          |
| День открытых дверей                                                                                         | 1 раз в триместр | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель Учителя-предметники         |

|                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Открытые уроки/занятия для родителей                                                                                                                         | 1 раз в триместр      | Классные руководители 1-11 классов                                                                    |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями                                                                                      | Сентябрь, март        | Зам.директора по ВР                                                                                   |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы                                                                                      | В течение года        | Зам. директора по УВР, ВР<br>Ответственный за работу с сайтом                                         |
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий                                                                               | По календарному плану | Заместитель директора по ВР                                                                           |
| Акции:<br>– «Благоустройство школы»                                                                                                                          | Октябрь, апрель       | Заместитель директора по ВР                                                                           |
| – «Посади дерево»                                                                                                                                            | Май                   |                                                                                                       |
| Мониторинговые мероприятия                                                                                                                                   |                       |                                                                                                       |
| Анкетирование по текущим вопросам:<br>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;                                                                  | ежемесячно            | Классные руководители 1-11 классов, комиссии по родительскому контролю                                |
| Опросы:<br>– образовательные установки для вашего ребенка                                                                                                    | Август                | Заместитель директора по УВР, ВР                                                                      |
| – способы взаимодействия с работниками школы                                                                                                                 | Август                |                                                                                                       |
| Консультирование и просвещение                                                                                                                               |                       |                                                                                                       |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                                                                       | В течение года        | Зам. директора по УВР, ВР<br>Библиотекарь                                                             |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий                                                                                   | В течение года        | Педагог-психолог                                                                                      |
| Групповое консультирование:<br>– «Спрашивали - отвечаем»                                                                                                     | Ежемесячно            | Заместитель директора по УВР, ВР<br>медицинский работник<br>классные руководители<br>педагог-психолог |
| – «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;                                                                                                      | Сентябрь              |                                                                                                       |
| – «Профилактика вирусной инфекции»;                                                                                                                          | Октябрь               |                                                                                                       |
| – «Организация свободного времени подростка»;;                                                                                                               | Ноябрь                |                                                                                                       |
| – «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов) | Декабрь               |                                                                                                       |
| – «Компьютер и дети»                                                                                                                                         | Февраль               |                                                                                                       |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:<br>– профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома                           | Сентябрь              | Классные руководители 1-11 классов                                                                    |

|                                       |          |                     |
|---------------------------------------|----------|---------------------|
| – правила фото- и видеосъемки в школе | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| – безопасное лето                     | Май      |                     |
| – мы пешеходы                         | Май      |                     |

#### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

| Тема                                                                                                                     | Срок          | Ответственный                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                |               |                                                                      |
| Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем | Сентябрь      | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР  |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года                                                                 | Январь        | Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог             |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                            | Май           | Директор, заместитель директора по ВР, медсестра                     |
| <b>Классные родительские собрания</b>                                                                                    |               |                                                                      |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»                                                                  | 1<br>триместр | Классный руководитель, педагог-психолог                              |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»                                                                         |               | Классный руководитель                                                |
| 1–4 классы: «Профилактика ДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                                    |               | Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»                                                                |               | Классный руководитель, педагог-психолог                              |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                                |               | Классные руководители, педагог-психолог                              |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                                                   |               | Классный руководитель                                                |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»                                 |               | Классный руководитель, педагог-психолог                              |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                                             |               | Классные руководители                                                |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                                                   | 2<br>триместр | Классные руководители 1–11 классов                                   |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости»                                                                             |               | Классные                                                             |



|                                                                                                         |               |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| учащихся и пути их устранения                                                                           |               | руководители 1–11 классов, педагог-психолог                                    |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»                     |               | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов             |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                            | 3<br>триместр | Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог                        |
| 4 класс: «Возрастные особенности учащихся»                                                              |               | Классные руководители, медсестра                                               |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»                                                           |               | Классные руководители 5–9-классов                                              |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»                                                   |               | Классный руководитель                                                          |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»              |               | Классные руководители 9 и 11 классов                                           |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»                                        |               | Классные руководители 8–11 классов                                             |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»                                                             |               | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»                                |               | Классный руководитель                                                          |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                              |               | Классные руководители 1-11-классов                                             |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                                          |               | Классный руководитель                                                          |
| Собрания для родителей будущих первоклассников                                                          |               |                                                                                |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | январь        | Зам.директора по УВР, классный руководитель                                    |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | август        | Классный руководитель, педагог-психолог                                        |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |               | Зам.директора по УВР, классный руководитель                                    |

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                             | Срок                    | Ответственный                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Формирование методической среды                                                                                                         |                         |                                                     |
| Приобретение новинок методической литературы                                                                                            | Октябрь, январь         | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники |
| Обновление информации на официальном сайте школы                                                                                        | В течение всего периода | Ответственный за сайт                               |
| Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР                        |
| Аналитическая работа                                                                                                                    |                         |                                                     |
| Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год                                                                           | Август                  | Заместитель директора по УВР                        |
| Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год                                                                | Август                  | Директор, Зам. директора по УВР, ВР                 |
| Работа с документами                                                                                                                    |                         |                                                     |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся                                                                            | Октябрь, апрель         | Заместитель директора по УВР, ВР, учителя           |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий                          | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР, учителя               |
| Уточнение:<br>– графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;                                                  | Октябрь<br>май          | Заместитель директора по УВР                        |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                     |                         |                                                     |
| Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)                     | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР                        |
| Работа с педагогическими работниками                                                                                                    |                         |                                                     |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития                     | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР                        |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников                                  | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР                        |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам                                                                         | По запросам             | Заместитель директора по УВР                        |

### 1.3.2. Педагогические советы

| № | содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сроки   | ответственный                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перспективы развития образовательной организации</li> <li>- Утверждение плана УВР на 2025-26 уч. год</li> <li>- Утверждение годового календарного графика</li> <li>- Утверждение учебного плана</li> <li>- Утверждение учебного плана мероприятий центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»</li> </ul> | август  | Директор<br><br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы школы за 1 триместр</li> <li>- Учиться самому, чтобы учить других интересно</li> <li>- Цифровизация системы образования. ФГИС Моя школа.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | ноябрь  | Зам.дирек. УВР<br>Зам.дир.УВР                                |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы школы за 2 триместр</li> <li>- Воспитание гражданственности и патриотизма</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль | Зам. директ.УВР<br>Зам. директ. ВР                           |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О летнем труде и отдыхе</li> <li>- О допуске к экзаменам обучающихся 9,11 класса</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | май     | Директор<br>Директор                                         |
| 5 | - О переводе обучающихся 1-8,10 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | май     | Кл. руковод.                                                 |
| 6 | - Об отчислении обучающихся 9 класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | июнь    | Директор                                                     |
| 7 | - Об отчислении обучающихся 11 класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | июнь    | Директор                                                     |

### 1.3.3.Методические советы

| месяц    | рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ответственный                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| август   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году</li> <li>- Организация работы центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка Роста» в новом учебном году</li> <li>- Утверждение рабочих программ по предметам, адаптированных рабочих программ, рабочих программ центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста»</li> </ul> | Зам.дирек. УВР<br>Зам.дирек. УВР<br><br>Зам.дирек. УВР |
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов ГИА. Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА</li> <li>- Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к проектной и исследовательской деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | Руководители<br>МО<br>Руководители<br>МО               |
| ноябр    | - Организация работы на уроке с различными категориями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Руководители                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ь      | обучающихся. Индивидуальная работа.<br>- Анализ школьного тура предметных олимпиад<br>- Согласование плана проведения предметных недель                                                                         | МО<br>Зам.дирек.УВР<br>Руководит.МО |
| январь | - Работа с обучающимися имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности<br>- Единый орфографический режим по ведению документации - Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Зам.директ.УВР<br>Зам.директ.УВР    |
| март   | - О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников.<br>-Результаты диагностического тестирования. Итоги подготовки к ГИА по предметам                                                           | Руковод. МО<br>Зам.дир.УВР          |
| май    | - Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год<br>- Задачи МС по повышению качества образовательного процесса в новом учебном году                                                                        | Руковод. МО<br>Зам.дирек.УВР        |

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                | Срок           | Ответственный                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории                                                                                  | сентябрь – май | Директор, заместитель директора по УВР                |
| Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | октябрь – май  | Системный администратор, заместитель директора по УВР |
| Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по предметам, выбранным для сдачи ГИА, в целях улучшения результатов ГИА      | сентябрь – май | Учителя - предметники, заместитель директора по ВР    |
| Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях улучшения результатов ГИА                                                              | март – май     | Учитель русского языка, заместитель директора по ВР   |

### 2.2. Контроль деятельности

#### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие                                                                                              | Сроки             | Ответственный                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения                                                    | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УР            |
| Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по обновленным ФГОС                                  | 1 раз в квартал   | Заместитель директора по УВР           |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по обновленным ФГОС | 1 раз в триместр  | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                                                          | октябрь, январь и | заместитель директора по УВР           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | май               |                                                                     |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям обновленных ФГОС                                                                                                                                                                | декабрь, апрель   | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ          |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ                                                                                                                                                                                                                              | март              | заместитель директора по УВР, библиотекарь                          |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования                                                                                                                                   | Октябрь, декабрь, | Заместитель директора по ВР                                         |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах                                                                                                                                                                                                                 | Январь, май       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                  |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности                                                                                                                                                                                              | январь, май       | Заместитель директора по ВР                                         |
| Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками                                                                                                                                                         | Сентябрь          | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов     |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов                                                                                                                                                                                                                        |                   | Заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года                                                                                                                             |                   | Библиотекарь                                                        |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО                                                                                              | Октябрь           | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                          |                   | Заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Проведение ВПР, оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                         |                   | Заместитель директора по УВР                                        |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь<br>Декабрь | Заместитель директора по ВР, медсестра                              |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                            |                   | Заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х                                                                                                                                                  |                   | Заместитель директора по УВР, ВР                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| классов.<br>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий,<br>проведение анализа                                                                                                                                                         |         |                                                                           |
| Оценка показателей для проведения<br>самообследования, заполнение табличной части<br>отчета                                                                                                                                              |         | Рабочая группа по<br>подготовке отчета по<br>самообследованию             |
| Определение уровня владения учителями<br>современных образовательных технологий и<br>использование их в учебно-воспитательном<br>процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и<br>внеурочных занятий, их посещение        |         | Заместитель директора по<br>УВР                                           |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части<br>предметных результатов учащихся 1–11-х классов                                                                                                                                          |         | Заместитель директора по<br>УВР                                           |
| Определение уровня владения педагогами<br>дополнительного образования современных<br>образовательных технологий и использование их в<br>учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий,<br>их посещение | Январь  | Заместитель директора по<br>УВР, заместитель директора<br>по ВР           |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-<br>методических пособий                                                                                                                                                                  | Февраль | Заведующий библиотекой,<br>заместитель директора по<br>УВР                |
| Оценка состояния учебных помещений на<br>соответствие требованиям ФГОС общего<br>образования                                                                                                                                             |         | Заместитель директора по<br>УВР                                           |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ<br>учебных предметов в 1–11-х классах                                                                                                                                                      | Март    | Заместитель директора по<br>УВР, руководители<br>методических объединений |
| Опрос учащихся и родителей об организации<br>дополнительного образования: удовлетворенность,<br>набор программ, актуальный запрос                                                                                                        |         | Заместитель директора по<br>ВР                                            |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством<br>образования                                                                                                                                                                            | Апрель  | Заместитель директора по<br>УВР, классные руководители                    |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х<br>классов по измерению уровня социализации и<br>толерантности                                                                                                                                   |         | Заместитель директора по<br>ВР, классные руководители                     |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части<br>предметных и метапредметных результатов<br>учащихся 5–7-х классов                                                                                                                       |         | Заместитель директора по<br>УВР                                           |
| Оценка выполнения программного материала<br>ООП, программ дополнительного образования                                                                                                                                                    | Май     | Заместитель директора по<br>УВР, ВР                                       |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного<br>образования учащимися 1–11-х классов                                                                                                                                                    |         | Заместитель директора по<br>УВР, ВР                                       |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся<br>(общего показателя здоровья; показателей                                                                                                                                                |         | Заместитель директора по<br>ВР                                            |

|                                                                                                                                                                                     |      |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |      | Медсестра                                                           |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                                           | Июнь | Заместитель директора по УВР                                        |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения                                                                                                    |      | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования                                    |      | Заместитель директора по ВР                                         |

### 2.2.2. Внутрешкольный контроль

| Объекты, содержание контроля                                                                                                       | Сроки                  | Ответственный                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Нормативно-правовое направление                                                                                                    |                        |                                                       |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                                                   | Июнь–август            | Заместитель директора                                 |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО                                                | Август                 | Руководитель методического объединения                |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО                                                 | Август                 | Заместитель директора по УВР                          |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО                                                  | Август                 | Заместитель директора по УВР                          |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения                        | Август                 | Заместитель директора по УВР                          |
| Финансово-экономическое направление                                                                                                |                        |                                                       |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь       | Секретарь                                             |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания             | сентябрь               | Директор                                              |
| Организационное направление                                                                                                        |                        |                                                       |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка                                                          | Август                 | Директор                                              |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий                                                 | Октябрь<br>Март–апрель | Заместитель директора по УВР, ВР                      |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ                                       | Декабрь<br>Июнь        | Классные руководители<br>Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                        |                                                                     |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь– мониторинг.<br>Июнь– оценка качества                       | Заместитель директора по ВР                                                |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                       | Декабрь, май                                                        | Заместитель директора по ВР                                                |
| Контроль эффективности деятельности органов управления                                                 | Каждое заседание управляющего совета                                | Директор                                                                   |
| Мероприятия по производственному контролю                                                              | По плану производственного контроля                                 | Директор                                                                   |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год               | Август                                                              | Директор, Зам.директора по УВР, ВР                                         |
| Кадровое направление                                                                                   |                                                                     |                                                                            |
| Контроль повышения квалификации работников                                                             | В течение года                                                      | Заместитель директора УВР                                                  |
| Проведение анализа уроков по ФГОС                                                                      | Апрель                                                              | Заместитель директора, руководители методических объединений               |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации                                                 | Декабрь<br>Апрель.<br>Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР                                               |
| Информационное направление                                                                             |                                                                     |                                                                            |
| Мониторинг содержания сайта                                                                            | Октябрь.<br>Февраль.<br>Июнь                                        | Директор, заместитель директора по УВР<br>Ответственный за работу с сайтом |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК                                                                      | Ежемесячно                                                          | Директор, зам. Директора по УВР, ВР                                        |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан                                                            | В течение года                                                      | Директор                                                                   |
| Материально-техническое направление                                                                    |                                                                     |                                                                            |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации                      | В течение года по графикам проверки                                 | Завхоз                                                                     |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том                                                       | В течение года                                                      | Библиотекарь,                                                              |



|                                                                                                                                                                  |                     |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| числе обеспечения учащихся учебниками                                                                                                                            | по графику проверки | классные руководители                  |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                   | В течение года      | Заместитель директора по УВР           |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                     | В течение года      | Учитель информатики                    |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года      | Педагоги, заместитель директора по УВР |

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

| Мероприятие                                                     | Срок     | Ответственный    |
|-----------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры | Декабрь  | Директор         |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году               | Май-июль | Директор, завхоз |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок             | Ответственный                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | Сентябрь         | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                  | Октябрь          | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР           |
| Утверждение состава аттестационной комиссии                                                                                            | Октябрь          | Директор                                                             |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                                     | По графику       | Зам.директора по УВР                                                 |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                   | По необходимости | Комиссия по урегулированию трудовых споров                           |
| Заседания аттестационной комиссии                                                                                                      | По графику       | Председатель аттестационной комиссии                                 |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                     | По графику       | Зам.директора по УВР                                                 |

### 2.3.2. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок                  | Ответственный              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                                                       | Декабрь               | Специалист по охране труда |
| – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых | По мере необходимости | Директор                   |

|                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;<br>– покупка смывающих средств, на основании единых<br>Типовых норм выдачи смывающих средств |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Разработка графика отпусков на предстоящий год                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь-декабрь        | Директор                             |
| Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы                                                                                                                                                        | По мере необходимости | специалист по охране труда           |
| Разработка правил по охране труда школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По мере необходимости | специалист по охране труда           |
| Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | До 1 сентября         | Специалист по охране труда           |
| Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)                                                      | до 1 сентября         | специалист по охране труда, директор |

### 2.4.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа                                                                                            | Срок     | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Штатное расписание                                                                                                | сентябрь | Директор      |
| Положение об оплате труда                                                                                         | сентябрь | Директор      |
| Программа противодействия коррупции в МОБУ «СОШ п.Силикатный»                                                     | август   | Директор      |
| Положение об использовании государственных символов в МОБУ «СОШ п.Силикатный»                                     | август   | Директор      |
| Положение о журнале успеваемости                                                                                  | август   | Директор      |
| Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | август   | Директор      |

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                               |                        |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Составление ПФХД                                                              | Декабрь                | Директор, бухгалтер                   |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД                                        | Ежемесячно             | Директор, бухгалтер                   |
| Инвентаризация                                                                | Октябрь–ноябрь         | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март           | Директор, библиотекарь                |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                            | С февраля по 20 апреля | Директор, Зам.директора по УВР, ВР    |
| Подготовка публичного доклада                                                 | декабрь                | Директор                              |
| Подготовка плана работы школы                                                 | Июнь-август            | Директор, Зам.директора по УВР, ВР    |

### 3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок                           | Ответственный                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Содержание материально-технической базы                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                            |
| Субботники                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Еженедельно в октябре и апреле | Классные руководители                      |
| Подготовка школы к началу учебного года                                                                                                                                                                                                                                                          | По отдельному плану            | Директор, завхоз                           |
| Систематический осмотр кровли здания                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                 | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания     |
| Модернизация материально-технической базы                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                            |
| Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»                                                                                                                                                                                  | По мере финансирования         | Директор                                   |
| Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь                       | Заместитель директора по ВР                |
| Приобретение материалов для ремонта помещений                                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель – май                   | Директор                                   |
| Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)                                                                                                                                                                                    | Апрель– август                 | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования                                               | По мере финансирования         | Директор                                   |
| Приобретение:                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере                        | директор                                   |

|                                                                                                                                                                                |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов;<br>– оборудования для кабинетов технологии;<br>– программного обеспечения для компьютеров,<br>цифровых образовательных ресурсов | финансирования |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|

### 3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                             | Срок                    | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                             | В течение всего периода | Директор      |
| Заключение договоров:<br>– на утилизацию люминесцентных ламп;<br>– дератизацию и дезинсекцию;<br>– вывоз отходов;<br>– проведение лабораторных исследований и испытаний | декабрь                 | Директор      |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                  | Срок                    | Ответственный                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации                                                                            |                         |                                                                                          |
| Провести закупки:<br>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; <sup>7</sup>                                                                                    | Сентябрь–октябрь        | Директор                                                                                 |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                      | август                  | Преподаватель ОБЖ                                                                        |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                          | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                            | еженедельно             | Вахтер                                                                                   |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                               | Декабрь                 | Директор                                                                                 |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта                                                      |                         |                                                                                          |
| Проводить ежедневный осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений. | В течении года          | Вахтер, сторож, охранник                                                                 |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                  | Декабрь                 | Завхоз, директор                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                    |
| – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;                                                                                                                                             |                         |                                                                                                    |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;                                                                                                                                                 | Декабрь                 |                                                                                                    |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                    |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии                                                                                                             | сентябрь                | Директор                                                                                           |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов                                                                                                                                               |                         |                                                                                                    |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб                                                                                                                                                   | Сентябрь                | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности           |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                           | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности           |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Август                  | Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Раздать памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                                          | Август                  | Зам.директора по ВР                                                                                |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                 | Срок                  | Ответственный                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности                                                                                                |                       |                                                    |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                      | Июль, январь, май     | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                       | По мере необходимости | ответственный за безопасность                      |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной | По мере необходимости | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |

|                                                                                                                                                              |                                               |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| защиты                                                                                                                                                       |                                               |                                                                            |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия                                                                                                   |                                               |                                                                            |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:<br>— вентиляционные камеры;<br><br>— циклоны;<br><br>— фильтры;<br><br>— воздуховоды                    | май                                           | Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности               |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                         | Июль                                          | Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности               |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                         | Ноябрь                                        | Завхоз                                                                     |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                         | Январь, май                                   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                              | В соответствии с инструкцией по эксплуатации  | Завхоз                                                                     |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                  | Еженедельно по пятницам                       | Завхоз                                                                     |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам                     | Завхоз                                                                     |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                               | В течение всего периода                       | Завхоз                                                                     |
| Инженерно – технические противопожарные мероприятия                                                                                                          |                                               |                                                                            |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах                                                    | Август                                        | Завхоз                                                                     |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности                                                                                        |                                               |                                                                            |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии                                               | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                            | В соответствии с графиком                     | Ответственные за проведение инструктажей                                   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в                                                                                        | В соответствии с перспективным                | Директор                                                                   |

|                                                                         |                         |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| области пожарной безопасности                                           | графиком обучения       |                                                    |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                           | Сентябрь, май           | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Классные руководители                              |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п. Силикатный»**  
**с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год**

| <b>№</b> | <b>мероприятие</b>                                               | <b>цель</b>                                                                                                                                                    | <b>Время проведения</b> | <b>ответственный</b>          |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1        | Планирование индивидуально - групповых занятий                   | Удовлетворение образовательных потребностей школьников, реализация индивидуальных учебных планов                                                               | сентябрь                | Учителя-предметники           |
| 2        | Школьные олимпиады по предметам                                  | Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям                                                                   | октябрь                 | Зам.дирек. УВР                |
| 3        | Подготовка обучающихся школы к районным предметным олимпиадам    | Подготовка обучающихся школы для успешного выступления на районных предметных олимпиадах                                                                       | Сентябрь-ноябрь         | Руковод. МО<br>Учителя-предм. |
| 4        | Участие в районных предметных олимпиадах                         | Достижение обучающимися школы максимально возможного результата на районных предметных олимпиадах                                                              | по графику<br>РОО       | Учителя-предмет.              |
| 5        | Участие в конкурсах по различным предметам                       | Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей учащихся в различных предметных областях | в теч.года              | Зам.дирек. УВР<br>Руковод. МО |
| 6        | Школьные конференции                                             | Защита исследовательских работ учащихся. Отбор наиболее качественных работ для участия в районной конференции                                                  | январь                  | Зам.дирек. УВР<br>Руковод. МО |
| 7        | Подготовка к районным и республиканским конкурсам и конференциям | Корректировка и доработка докладов учащихся по результатам их исследований                                                                                     | в теч.года              | Руковод. МО                   |
| 8        | Районные и республиканские конференции                           | Достижение членами сборной команды школы максимально возможного результата на районной конференции НОУ                                                         | по графику<br>РОО       | Руковод. МО                   |

**График совещаний при директоре  
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п.Силикатный»**

| <b>месяц</b> | <b>рассматриваемые вопросы</b> | <b>ответственный</b> |
|--------------|--------------------------------|----------------------|
|--------------|--------------------------------|----------------------|



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август   | 1. Инструктаж по ОТ и ПБ.<br>2. Питание учащихся<br>3. Особенности оформления учебной документации современного педагога<br>4. Организация работы центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»                                                                                                                                                                                                 | Специалист по ОТ<br>Директор<br>Зам.дир.УВР<br><br>Директор                                                            |
| сентябрь | 1. Итоги первого учебного дня<br>2. Единый информационный режим<br>3. Обеспеченность учащихся учебниками и учеб. пособиями, школьной формой<br>4. Итоги трудоустройства выпускников                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор<br>Зам.дир. по УВР<br>Кл.руководит.<br><br>Зам. дирек. ВР                                                     |
| сентябрь | 1. Результаты проверки охвата детей школьного возраста обучением<br>2. Проверка ведения классного и электронного журнала, журналов ОБЗ, внеурочной деятельности, охраны труда и пожарной безопасности, инструктажей по ПДД<br>3. Проведение школьного тура олимпиад<br>4. Организация внеурочной деятельности обучающихся                                                                                                               | Соц. педагог<br><br>Зам. дирек. по УВР<br><br>Зам.директора УВР<br>Зам.директора ВР                                    |
| октябрь  | 1. Выполнение программ<br>2. Проверка классного и электронного журнала по изучению накопляемости отметок<br>3. Состояние ПБ<br>4. Работа классных руководителей выпускных классов по выбору предметов ГИА<br>5. Работа центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»                                                                                                                            | Учит.- предметники<br>Зам. дир. УВР<br><br>Специалист ОТ<br>Класс. руководители<br><br>Зам. дирек. УВР                 |
| ноябрь   | 1.Контроль посещаемости занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете<br>2. Анализ работы учителей по подготовке к ОГЭ в 9 классе<br>3. Проверка объективности выставления триместровых оценок<br>4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры<br>5. Ведение тетрадей в начальной школе<br>6. Классно-обобщающий контроль в 7-х классе                                                             | Соц.педагог<br><br>Зам. дирек. УВР<br>Зам. дирек. УВР<br><br>Специалист ОТ<br><br>Зам. дирек. УВР<br>Зам.директора УВР |
| декабрь  | 1. Результаты участия в олимпиадах<br>2. Выполнение программ и их практической части<br>3. Инструктаж по ТБ по проведению новогодних праздников<br>4. Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ<br>5. Анализ работы учителей по подготовке к ЕГЭ в 11 классе<br>6. Первые итоги работы центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» | Зам.директора УВР<br>Учителя-предмет.<br>Директор<br>Специалист ОТ<br><br>Зам.директора УВР<br>Зам.директ. ВР          |
| январь   | 1. Соблюдение санитарных норм и ТБ при проведении внеклассных мероприятий, экскурсий и походов.<br>2. Работа кружков и секций<br>3. Проверка ведения электронного журнала с целью выявления основных недостатков<br>4. Ведение тетрадей по математике в 5-8 классах                                                                                                                                                                     | Специалист ОТ<br><br>Зам.директ. ВР<br><br>Зам. дирек. УВР<br>Зам. дирек. УВР                                          |
| февраль  | 1. Анализ работы учителей обществознания и биологии по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ<br>2.О подготовке к выполнению проверочных работ<br>3. Анализ работы с неблагополучными детьми и их семьями                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. дирек. УВР<br><br>Руководители МО<br>Соц.педагог                                                                  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 4. Ведение тетрадей по русскому языку в 5-8 классах<br>5. Итоги пробных экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель МО<br>Зам. дирек. УВР                                                                                 |
| март   | 1. Классно-обобщающий контроль в 7 классе.<br>2. Выполнение программ<br>3. Контроль соблюдения ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии.<br>4. Ведение тетрадей в начальной школе<br>6. Состояние профориентационной работы в 5-8, 10 классах<br>7. Дополнительное образование и внеурочная деятельность на базе центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» | Зам. дирек. УВР, ВР<br>Учителя-предметн.<br>Специалист ОТ<br><br>Руководитель МО<br>Клас.руководит<br>Зам.дир. УВР |
| апрель | 1. Проверка журналов с целью выявления основных недостатков по ведению журналов.<br>3. Состояние работы по профилактике правонарушений<br>4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении уроков: дозировка д/задания; режим проветривания, физкультминутки, утренняя зарядка.<br>5. Работа классных руководителей по профориентации обучающихся 9,11 класса                                                      | Зам. дирек. УВР<br><br>Зам. дирек. УВР<br>Соц. педагог<br>Специалист ОТ<br><br>Класс.руковод.                      |
| май    | 1. Итоги реализации программ внеурочной деятельности обучающихся<br>2. Выполнения программ и практической части<br>3. О подготовке школы к новому учебному году.<br>4. Об организации ЛТО<br>5. Итоги комплексных работ в 1-9 классах<br>6. Итоги работы центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»                                                                              | Зам.дирек. по ВР<br><br>Учителя-предмет.<br>Директор<br>Директор<br>Зам.дир. УВР<br>Зам.дир. УВР                   |

**План воспитательной работы МОБУ «СОШ п. Силикатный»  
на 2025 — 2026 учебный год**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| Сентябрь |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | День Знаний. Линейка.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.09.2025           | Зам. директ. ВР                                                                                      |
| 2        | Классные часы «День мира».                                                                                                                                                                                                                                                               | 01.09.2025           | Зам.директ. ВР<br>Кл. руководит.                                                                     |
| 3        | Традиция «Самолётик будущего» к Дню знаний.                                                                                                                                                                                                                                              | 29.08-01.09.<br>2025 | Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководит.                                                          |
| 4        | Оформление стенда к 80-летию окончания второй мировой войны (01.09.1939 – 02.09.1945)                                                                                                                                                                                                    | 1.09.2025            | Библиотекарь                                                                                         |
| 5        | Книжная выставка к 155-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 – 1938) «Я через слово вижу мир»                                                                                                                                                               | 01.09.2025           | Библиотекарь                                                                                         |
| 6        | День окончания второй мировой войны. Кинолекторий.                                                                                                                                                                                                                                       | 03.09.2025           | Советник дир по<br>воспитанию                                                                        |
| 7        | Международный день солидарности в борьбе с терроризмом. Линейка, акция «Капля жизни». День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Мы за мир»                                                                                                                                         | 03.09.2025           | Зам.директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководит.<br>Педагог-<br>организатор             |
| 8        | Международный день распространения грамотности. Интеллектуальная игра 5-7 классы                                                                                                                                                                                                         | 08.09. 2025          | Зам. директ. ВР<br>Преподаватель-<br>организатор ОБЗР                                                |
| 9        | Заседания Совета дела «Школа юного лидера».                                                                                                                                                                                                                                              | 08.09.2025           | Педагог-<br>организатор                                                                              |
| 10       | Спортивное многоборье                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02-<br>08.09.2025    | Учителя<br>физической<br>культуры                                                                    |
| 11       | Акция «Каждого ребенка за парту»                                                                                                                                                                                                                                                         | 25.08-09.09.<br>2025 | Зам.директ.ВР                                                                                        |
| 12       | Конкурс рисунков «Безопасность на дороге»                                                                                                                                                                                                                                                | 11.09.2025           | Педагог-<br>организатор                                                                              |
| 13       | Международный день памяти жертв фашизма. Изготовление «Свечей памяти» 1-4 кл.                                                                                                                                                                                                            | 12.09.2025           | Зам. директ. ВР<br>Преподаватель-<br>организатор ОБЗР<br>Кл. руководители<br>Педагог-<br>организатор |
| 14       | Книжная выставка к 90- летию со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021) «Настоящий рыцарь добра»                                                                                                                     | 12.09.2025           | Библиотекарь                                                                                         |
| 15       | Неделя безопасности детей:<br>– классные часы,<br>- проведение эвакуации обучающихся и персонала по сигналу о пожарной опасности, захвате заложников, минировании;<br>- Встреча с сотрудниками ГИБДД<br>- Конкурс рисунков «Безопасность на дороге»,<br>минутки безопасности 1-4 классы. | 08-<br>15.09.2025    | Зам. директ. ВР<br>Преподаватель-<br>организатор ОБЗР<br>Кл. руководители<br>Педагог-<br>организатор |
| 16       | Вовлечение обучающихся в кружки, секции                                                                                                                                                                                                                                                  | до<br>15.09.2025     | Кл. руководители<br>Рук. кружков<br>Зам. директ. ВР                                                  |
| 17       | Месячник безопасности детей (согласно плана)                                                                                                                                                                                                                                             | 15.08-15.09.<br>2025 | Зам. директ. ВР<br>Преподаватель-                                                                    |

|                |                                                                                                                                                              |                   |                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                              |                   | организатор ОБЗР                                                                       |
| 18             | Соревнования по «Русской лапте» 5-8 кл.                                                                                                                      | 15-<br>17.09.2025 | Учитель<br>физической<br>культуры                                                      |
| 19             | Викторина «Школа безопасности»                                                                                                                               | 18.09.2025        | Педагог-<br>организатор                                                                |
| 20             | Оформление стенда к всемирному дню мира<br>«21 сентября – Международный день мира»                                                                           | 19.09.2025        | Библиотекарь                                                                           |
| 21             | Фестиваль «Творческих дел»                                                                                                                                   | 22.09.2025        | Педагог-<br>организатор                                                                |
| 22             | Смотр классных уголков.                                                                                                                                      | 25.09.2025        | Педагог-<br>организатор                                                                |
| 23             | День дошкольного работника. Поздравление<br>работников детсада                                                                                               | 26.09.2025        | Советник дир по<br>воспит, кл рук., 1-<br>4 кл                                         |
| 24             | Игровая программа Станция «Осенняя»                                                                                                                          | 26.09.2025        | Педагог-<br>организатор                                                                |
| 25             | Праздник поэзии «Есть в осени первоначальной...»<br>(1-4 классы)                                                                                             | 26.09.2025        | Библиотекарь                                                                           |
| 26             | День воссоединения Донецкой Народной Республики,<br>Луганской Народной Республики, Запорожской<br>области и Херсонской области с РФ. Акция «Письмо<br>другу» | 30.09.2025        | Советник дир. по<br>воспит., кл. рук.                                                  |
| 27             | Направление «Милосердие». Поздравление с Днем<br>пожилых людей.                                                                                              | 30.09.2025        | Педагог-<br>организатор                                                                |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                              |                   |                                                                                        |
| 1              | Книжная выставка к 130-летию со дня рождения<br>Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 – 1925)<br>«Я сердцем никогда не лгу...»                          | 01.10.2025        | Библиотекарь                                                                           |
| 2              | Международный день учителя. Акция «Благодарю!»                                                                                                               | 02.10.2025        | Педагог-<br>организатор                                                                |
| 3              | Оформление стенда к Международному Дню учителя<br>«Учителю посвящается от души и сердца»                                                                     | 02.10.2025        | Библиотекарь                                                                           |
| 4              | Международный день пожилых людей.<br>День пожилых людей. Поздравление учителей-<br>ветеранов.                                                                | 03.10.2025        | Пед.- организатор<br>Советник по<br>воспитанию                                         |
| 5              | День защиты животных. Акция «Мой лучший друг»                                                                                                                | 03.10.2025        | Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководители<br>Пед.- организатор                     |
| 6              | Международный день учителя:<br>- акция: «Поздравь учителя»<br>- день дублёра<br>- праздничный концерт «Учителями славится Россия»                            | 03.10.2025        | Зам. директ. ВР,<br>Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководители<br>Пед.- организатор |
| 7              | Районная «Школа безопасности»                                                                                                                                | 08-<br>09.10.2025 | Преподаватель-<br>организатор ОБЗР<br>Советник по<br>воспитанию                        |
| 8              | Мероприятия в каникулы                                                                                                                                       | 06-<br>12.10.2025 | Классные<br>руководители,<br>Зам. дир. по ВР                                           |
| 9              | Оформление стенда к международному Дню<br>Школьных библиотек «Любовь к библиотеке через<br>творчество Сергея Александровича Есенина»                         | 13.10.2025        | Библиотекарь                                                                           |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 10            | Экскурсия для учащихся 1-го классов в школьную библиотеку.<br>1. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным царством и мудрым государством». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь».<br>2. Знакомство правилами и разделителями библиотеки, как самому записаться в библиотеку.<br>3. Литературная игра «Сказки просят: «А сейчас, вы друзья узнайте нас?»». | 13.10.2025        | Библиотекарь<br>Скрипичникова<br>Н. В.                                               |
| 11            | День отца в России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17.10.2025        | Советник по воспитанию<br>Кл. руководители<br>Пед.- организатор                      |
| 12            | 1. Рейд по проверке школьных учебников.<br>14 октября 1-4 классы<br>15 октября 5-8 классы<br>16 октября 9-11 классы<br>2. Подведение итогов проверки учебников.<br>3. Беседа о бережном отношении к книге (1 класс)                                                                                                                                                          | 14-<br>17.10.2025 | Библиотекарь<br>Классные<br>руководители                                             |
| 13            | Книжная выставка к 155-летию со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 – 1953) «Любил я осень позднюю в России»                                                                                                                                                                                                                                               | 20.10.2025        | Библиотекарь                                                                         |
| 14            | Первенство по волейболу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20-<br>24.10.2025 | Учитель<br>физической<br>культуры                                                    |
| 15            | Литературно музыкальная композиция «Несказанное, синее, нежное», посвящённая 130-летию С.А.Есенина. (8-11класс)                                                                                                                                                                                                                                                              | 24.10.2025        | Библиотекарь<br>учащиеся 8-11кл.                                                     |
| 16            | Международный день школьных библиотек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 27.10.2025        | Советник по воспитанию,<br>библиотекарь                                              |
| 17            | Международный день школьных библиотек<br>День открытых дверей. Организация выставки в школьной библиотеке о выдающихся деятелях библиотечного дела. Реклама школьной библиотеки. (1-11класс)                                                                                                                                                                                 | 27.10.2025        | Библиотекарь                                                                         |
| 18            | Осенний бал, 8-11 классы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31.10.2025        | Зам. директ. ВР,<br>Кл. руководители                                                 |
| <b>Ноябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                      |
| 1             | Участие в муниципальном этапе Школьной баскетбольной лиге «КЭС-БАСКЕТ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ноябрь 2025       | Учитель<br>физической<br>культуры                                                    |
| 2             | День народного единства. Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 03.11.2025        | Зам. директ. ВР<br>Советник по воспитанию<br>Кл. руководители<br>Педагог-организатор |
| 3             | Праздник «День республики». Эрудит-викторина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 03.11.2025        | Педагог-организатор                                                                  |
| 4             | Оформление стенда к Всемирному дню отказа от курения – «Почему это опасно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03.11.2025        | Библиотекарь                                                                         |
| 5             | День сотрудников органов внутренних дел РФ. Кинолекторий 5-11 кл.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.11.2025        | Советник по воспитанию<br>Кл. руководители                                           |

|                |                                                                                                                                          |               |                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6              | Районный конкурс рисунков «Мир против наркотиков»                                                                                        | 11.11.2025    | Зам. директ. ВР                                                                      |
| 7              | Веселые старты, 1-4 классы                                                                                                               | 14.11.2025    | Учителя начальных классов                                                            |
| 8              | Мероприятия в каникулы                                                                                                                   | 17-23.11.2025 | Классные руководители, Зам. дир. по ВР                                               |
| 9              | Беседа «Международный день приветствий» (5-6 класс)                                                                                      | 21.11.2025    | Библиотекарь                                                                         |
| 10             | Оформление стенда к Дню матери – «Милая, родная. единственная»                                                                           | 22.11.2025    | Библиотекарь                                                                         |
| 11             | Книжная выставка к 145-летию со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 – 1921) «Душа моя струна, звучащая стихами»    | 24.11.2025    | Библиотекарь                                                                         |
| 12             | Школьные соревнования по стрельбе                                                                                                        | 24-27.11.2025 | Преподаватель-организатор ОБЗР                                                       |
| 13             | Книжная выставка к 120 летию со дня рождения Гавриила Николаевича Тропольского, писателя (1905 -1995) «Добрые уроки грустной повести...» | 27.11.2025    | Библиотекарь                                                                         |
| 14             | День матери в России. Акция «Я благодарю тебя». Флешмоб «Мамы разные нужны»                                                              | 28.11.2025    | Зам. директора ВР<br>Советник по воспитанию<br>Кл. руководители<br>Пед.- организатор |
| 15             | День Государственного герба Российской Федерации                                                                                         | 28.11.2025    | Кл. руководит.<br>Советник по воспитанию<br>Зам. директ. ВР                          |
| 16             | Первенство школы по снайперу.                                                                                                            | 24-28.11.2025 | Морозов В.И.                                                                         |
| 17             | Антинаркотическая акция «Бей в набат».                                                                                                   | 01-30.11.2025 | Кл. руководит.<br>Зам. директ. ВР                                                    |
| 18             | Подготовка к новогодним праздникам                                                                                                       | 28-30.11.2025 | Зам. директора ВР<br>Советник по воспитанию<br>Кл. руководители<br>Пед.- организатор |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                          |               |                                                                                      |
| 1              | День математики.                                                                                                                         | 01.12.2025    | Советник по воспитанию                                                               |
| 2              | Всероссийская акция, посвященная «Всемирному дню борьбы со СПИДом»                                                                       | 01.12.2025    | Педагог-организатор                                                                  |
| 3              | Книжная выставка ко дню марийской письменности «Истоки марийской письменности»                                                           | 01.12.2025    | Библиотекарь                                                                         |
| 4              | Оформление стенда «Мастерская Деда Мороза»                                                                                               | 01.12.2025    | Библиотекарь                                                                         |
| 5              | В течение всего месяца провести подбор: стихов, песен, сценариев к новомуднему празднику.                                                | 01-30.12.2025 | Библиотекарь                                                                         |
| 6              | 3 декабря - День неизвестного солдата. Уроки памяти. Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата»                          | 03.12.2025    | Зам. директ. ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Кл. руководители |
| 7              | Международный день инвалидов. Оказание помощи                                                                                            | 03.12.2025    | Советник по                                                                          |

|               |                                                                                                                                                 |                     |                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | нуждающимся.                                                                                                                                    |                     | воспитанию<br>Кл. руководители                                                              |
| 8             | Битва за Москву в период ВОВ. Кинолекторий                                                                                                      | 05.12.2025          | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                                       |
| 9             | Международный день добровольцев. Акция «Помоги<br>ближнему» Миссия «Милосердия»                                                                 | 05.12.2025          | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                                       |
| 10            | Книжная выставка к 205-летию со дня<br>рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820<br>– 1892) «Поэт – чародей»                             | 05.12.2025          | Библиотекарь                                                                                |
| 11            | Участие в районных соревнованиях по стрельбе                                                                                                    | 09.12.2025          | Зам. директ. ВР                                                                             |
| 12            | День Героев Отечества. Уроки мужества.<br>Изготовление стенгазеты.                                                                              | 09.12.2025          | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководители                            |
| 13            | День Конституции Российской Федерации. День<br>правовой помощи.                                                                                 | 12.12.2025          | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководители                            |
| 14            | Первенство школы по баскетболу                                                                                                                  | 15-<br>19.12.2025   | Морозов В.И.                                                                                |
| 15            | Подготовка к Новгодним ёлкам. Новогодние акции.<br>Мастерская Деда Мороза.                                                                      | 15-<br>30.12.2025   | Советник по<br>воспитанию, кл.<br>рук., педагог-<br>организатор                             |
| 16            | Фестиваль Добрых Дел «Покорми птиц зимой».                                                                                                      | 19.12.2025          | Педагог-<br>организатор                                                                     |
| 17            | Оформление стенда. Новогодняя газета «Чудеса под<br>новый год»                                                                                  | 25.12.2025          | Библиотекарь                                                                                |
| 18            | День спасателя РФ. Интеллектуальная игра<br>«Спасатель»                                                                                         | 26.12.2025          | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                                       |
| 19            | Новогодние елки 1-4,5-8,9-11 классы                                                                                                             | 29-<br>30.12.2025   | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Педагог-<br>организатор<br>Кл. руководители |
| <b>Январь</b> |                                                                                                                                                 |                     |                                                                                             |
| 1             | Подготовка к Вечеру встречи выпускников                                                                                                         | в течение<br>месяца | Зам. директора ВР                                                                           |
| 2             | Проведение мероприятий, запланированных в зимние<br>каникулы                                                                                    | 01-<br>11.01.2026   | Зам. директ. ВР<br>Кл руководит.                                                            |
| 3             | Книжная выставка к 115-летию со дня<br>рождения Анатолия Наумовича Рыбакова, писателя<br>(1911 – 1999) «Мир приключений Анатолия<br>Рыбакова»   | 12.01.2026          | Библиотекарь                                                                                |
|               | Оформление стенда к всемирному дню «СПАСИБО»                                                                                                    | 13.01.2026          | Библиотекарь                                                                                |
| 4             | Книжная выставка к 200-летию со дня<br>рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-<br>Щедрина, писателя (1826 – 1889. «Писатель горечи и<br>правды» | 19.01.2026          | Библиотекарь                                                                                |
| 5             | Игровая программа Станция «Зимняя»                                                                                                              | 21.01.2026          | Педагог-<br>организатор                                                                     |
| 6             | День российского студенчества. Видеоинтервью о                                                                                                  | 23.01.2026          | Советник по                                                                                 |

|                |                                                                                                                                                     |                   |                                                                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                | студентах.                                                                                                                                          |                   | воспитанию, кл<br>рук.                                                   |
| 7              | Международный день без интернета.                                                                                                                   | 23.01.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.<br>педагог-<br>организатор         |
| 8              | Игра «Словари- словарики» (7 класс)                                                                                                                 | 26.01.2026        | Библиотекарь                                                             |
| 9              | День освобождения Ленинграда от фашистской<br>блокады. Презентация 5-7 классы                                                                       | 27.01.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                    |
| 10             | День освобождения Красной армией крупнейшего<br>«лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-<br>День памяти жертв Холокоста. Кинолекторий 5-11 кл   | 27.01.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                    |
| 11             | Лыжные гонки                                                                                                                                        | 26-<br>28.01.2026 | Учитель<br>физической<br>культуры                                        |
| 12             | Первенство школы по гиревому спорту.                                                                                                                | 29.01.2026        | Преподаватель-<br>организатор ОБЗР                                       |
| 13             | Районные соревнования «Чудо шашки».                                                                                                                 | 26-<br>30.01.2026 | Педагог-<br>организатор                                                  |
| 14             | Районный конкурс «Безопасное колесо»                                                                                                                | 30.01.2026        | Педагог-<br>организатор                                                  |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                     |                   |                                                                          |
| 1              | Месячник оборонно-массовой работы (по плану)                                                                                                        | февраль           | Зам. директ. ВР                                                          |
| 2              | Участие в районных соревнования допризывной<br>молодёжи                                                                                             | февраль           | Савиных О. Б.                                                            |
| 3              | Вечер школьных друзей.                                                                                                                              | 01.02.2026        | Зам. директ. ВР                                                          |
| 4              | День разгрома советскими войсками немецкими<br>немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.<br>День воинской славы. Кинолекторий. Уроки памяти. | 02.02.2026        | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                 |
| 5              | Книжная выставка к 120-летию со дня<br>рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 –<br>1944) «Мужество останется в веках»                        | 02.02.2026        | Библиотекарь                                                             |
| 6              | Настольный теннис                                                                                                                                   | 02-<br>04.02.2026 | Учитель<br>физической<br>культуры                                        |
| 7              | День российской науки. Кинолекторий о новейших<br>технологиях. Презентация о великих русских ученых.                                                | 06.02.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл.<br>рук.                                   |
| 8              | Оформление стенда «Встреча школьных друзей»                                                                                                         | 07.02.2026        | Библиотекарь                                                             |
| 9              | Книжная выставка к 120-летию со дня<br>рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы,<br>писательницы (1906 -1981) «Мир весёлого детства»                  | 09.02.2026        | Библиотекарь                                                             |
| 10             | Конкурс рисунков «Мой папа-защитник Отечества»                                                                                                      | 10.02.2026        | Зам. директ. ВР<br>Кл. руководит.                                        |
| 11             | Конкурс моделей к «Дню защитника Отечества»                                                                                                         | 10.02.2026        | Зам. директ. ВР<br>Кл. руководит.                                        |
| 12             | Конкурс патриотической песни, 1-11 классы                                                                                                           | 11.02.2026        | Зам. директ. ВР,<br>педагог-<br>организатор,<br>классные<br>руководители |
| 13             | День памяти воинов – интернационалистов. Урок<br>мужества 5-7 кл                                                                                    | 12.02.2026        | Зам. директ. ВР<br>Советник по                                           |



|             |                                                                                                                                               |                   |                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                               |                   | воспитанию, кл<br>рук.                                                             |
| 14          | День книгодарения. Акция «Подари книгу другу»                                                                                                 | 13.02.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.,<br>педагог-<br>организатор,<br>библиотекарь |
| 15          | Оформление стенда ко дню Защитника Отечества<br>«Святое дело - Родине служить»                                                                | 13.02.2026        | Библиотекарь                                                                       |
| 16          | Литературно-музыкальный экскурс по произведениям<br>поэтов участников Великой Отечественной войны<br>«Давайте вспомним о войне» (8-11 классы) | 13.02.2026        | Библиотекарь                                                                       |
| 17          | Игра «Зарница», 2-7 классы                                                                                                                    | 15.02.2026        | Зам. директ. ВР<br>Учитель<br>физической<br>культуры                               |
| 18          | Мероприятия в каникулы                                                                                                                        | 16-<br>22.02.2026 | Классные<br>руководители,<br>Зам. дир. по ВР                                       |
| 19          | День защитника Отечества. Конкурс «Мой папа<br>защитник», конкурс «А ну-ка, мальчики!»                                                        | 24.02.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук., пед.-<br>организатор                        |
| 20          | Международный день борьбы с наркоманией.<br>Классные часы.                                                                                    | 25.02.2026        | Зам. директ. ВР                                                                    |
| 21          | Конкурс «А, ну-ка, парни!»                                                                                                                    | 27.02.2026        | Зам. директ. ВР,<br>классные<br>руководители                                       |
| 22          | Соревнование по биатлону 2-11 классы                                                                                                          | 26-<br>27.02.2026 | Морозов В. И.<br>Савиных О. Б.                                                     |
| <b>Март</b> |                                                                                                                                               |                   |                                                                                    |
| 1           | Оформление стенда к Международному дню 8 марта.                                                                                               | 02.03.2026        | Библиотекарь                                                                       |
| 2           | Книжная выставка «Строки о матери в произведениях<br>писателей и поэтов «Её уроки мира и добра»                                               | 03.03.2026        | Библиотекарь                                                                       |
| 3           | Международный женский день. Видеопоздравление<br>для мам. Конкурс открыток. Акция «Моя мама лучше<br>всех», «А ну-ка, девочки».               | 04.03.2026        | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук., пед.-<br>организатор     |
| 4           | Конкурс рисунков и букетов                                                                                                                    | 04.03.2026        | Педагог-<br>организатор                                                            |
| 5           | Конкурс «А, ну-ка, девушки!», 8-11 классы                                                                                                     | 05.03.2026        | Зам.директ. ВР                                                                     |
| 6           | Игровая программа Станция «Весенняя»                                                                                                          | 17.03.2026        | Педагог-<br>организатор                                                            |
| 7           | День воссоединения Крыма с Россией». Акция<br>«Крымская весна». Кинолекторий.                                                                 | 18.03.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                              |
| 8           | Всемирный день поэзии. Внеклассный урок «Поэты<br>родного края»                                                                               | 20.03.2026        | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                              |
| 9           | Акция «Покорми птиц».                                                                                                                         | 20.03.2026        | Педагог-<br>организатор                                                            |
| 10          | Книжная выставка к неделе детской книги «Книги –<br>юбиляры»                                                                                  | 23.03.2026        | Библиотекарь                                                                       |
| 11          | Оформление стенда к Неделе детской и юношеской                                                                                                | 23.03.2026        | Библиотекарь                                                                       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
|               | книги.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                               |
| 12            | Всемирный день театра. Театральная постановка сказки «Теремок»                                                                                                                                                                                                                     | 27.03.2026      | Советник по воспитанию, кл рук., пед.-организатор.            |
| 13            | Первенство школы по пионерболу                                                                                                                                                                                                                                                     | 23-27.03.2026   | Учитель физической культуры                                   |
| 14            | Неделя детской и юношеской книги:<br>- Конкурс рисунков - «Любимые персонажи книг».<br>- Конкурс стихов «Поэты смеются»<br>- Театрализованное представление для учащихся 1-4 классов – «Книжкины именины».<br>- В весенние каникулы в библиотеке проводится «Книжкаина лечебница». | 23-27.03.2026   | Библиотекарь                                                  |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                               |
| 1             | Подготовка к смотру строя и песни                                                                                                                                                                                                                                                  | в теч. месяца   | Зам. директ. ВР класс. руковод.                               |
| 2             | Месячник экологического воспитания (согласно плана)                                                                                                                                                                                                                                | апрель          | Аксенова Т.А.                                                 |
| 3             | Первенство района по легкой атлетике                                                                                                                                                                                                                                               | апрель          | Морозов В. И.                                                 |
| 4             | Соревнование допризывной молодёжи                                                                                                                                                                                                                                                  | апрель          | Савиных О.Б.                                                  |
| 5             | День юмора. «День смешных фото»                                                                                                                                                                                                                                                    | 02.04.2026      | Педагог-организатор                                           |
| 6             | Всемирный день здоровья. Акция «Будь здоров»                                                                                                                                                                                                                                       | 03.04.2026      | Советник по воспитанию, кл рук., пед.-организатор             |
| 7             | Книжная выставка к 100-летию со дня рождения Эммы Эфраимовны Мошковой, поэтессы (1926 – 1981) «Добрая волшебница детства»                                                                                                                                                          | 06.04.2026      | Библиотекарь                                                  |
| 8             | Мероприятия в каникулы                                                                                                                                                                                                                                                             | 6.04-12.04.2026 | Классные руководители, Зам. дир. по ВР                        |
| 9             | Оформление стенда к 65-летию со дня первого полета человека в космос (1961 год) «Мы - покорители космоса»                                                                                                                                                                          | 12.04.2026      | Библиотекарь                                                  |
| 10            | День космонавтики. Изготовление макетов планет.                                                                                                                                                                                                                                    | 13.04.2026      | Советник по воспитанию, кл рук., пед.-организатор             |
| 11            | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». Всероссийская акция «Мой космос»                                                                                                                                                                                            | 13.04.2026      | Зам. директ. ВР<br>Советник по воспитанию<br>Кл. руководители |
| 12            | Районный конкурс «Пасхальное яйцо»                                                                                                                                                                                                                                                 | 13.04.2026      | Педагог-организатор                                           |
| 16            | К 115-летию шведской писательницы Ани Шмидт. Громкое чтение сказок. (1-4 классы)                                                                                                                                                                                                   | 15.04.2026      | Библиотекарь                                                  |
| 14            | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Уроки памяти. 5-7 кл                                                                                                                                                                               | 17.04.2026      | Советник по воспитанию, кл рук.                               |
| 15            | Конкурс «Волшебный мир оригами»                                                                                                                                                                                                                                                    | 17.04.2026      | Педагог-организатор                                           |
| 16            | Первенство школы по волейболу, 6-11 классы                                                                                                                                                                                                                                         | 17-21.04.2026   | Морозов В. И.                                                 |

|            |                                                                               |                      |                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17         | Книжная выставка к Всемирному Дню Земли «Что в лесу растёт, кто в лесу живёт» | 22.04.2026           | Библиотекарь                                                                                |
| 18         | Соревнования по пионерболу 2-4 кл.                                            | 20-<br>24.04.2026    | Учителя<br>начальных<br>классов                                                             |
| 19         | День национального героя.                                                     | 27.04.2026           | Зам. директ. ВР<br>Кл. руководит.                                                           |
| 20         | День пожарной охраны. Классные часы.                                          | 28.04.2026           | Зам. директ. ВР<br>Кл. руководит.                                                           |
| 21         | Благоустройство братской могилы в п. Кундыш                                   | 29.04.2026           | Евсеева Т. И.<br>Аксенова Т. А.                                                             |
| 22         | Месячник «Вахта памяти»                                                       | 13.04.-<br>9.05.2026 | Зам. директора ВР<br>Советник по<br>воспитанию                                              |
| 23         | Участие в акции «Бессмертный полк»                                            | 13.04.-<br>9.05.2026 | Зам. директора<br>ВР,<br>классные руков.                                                    |
| <b>Май</b> |                                                                               |                      |                                                                                             |
| 1          | Операция «Георгиевская ленточка»                                              | 01-08.05<br>2026     | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Педагог-<br>организатор                     |
| 2          | Книжная выставка в рамках акции «Читаем книги о войне»                        | 01.05.2026           | Библиотекарь                                                                                |
| 3          | Оформление стенда ко дню Великой победы «Читая - сохраняем память»            | 01.05.2026           | Библиотекарь                                                                                |
| 4          | Конкурс стихов, посвященных Дню Победы                                        | 04-<br>05.05.2026    | Зам. директ. ВР<br>Классные руков.                                                          |
| 5          | Смотр строя и песни                                                           | 08.05.2026           | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководители<br>Педагог-<br>организатор |
| 6          | Вахта памяти                                                                  | 08.05.2026           | Советник по<br>воспитанию<br>Зам. директ. ВР<br>Педагог-<br>организатор                     |
| 7          | Акция «Бессмертный полк»                                                      | 08.05.2026           | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Кл. руководители<br>Педагог-<br>организатор |
| 8          | День Победы                                                                   | 08.05.2026           | Зам. директ. ВР<br>Советник по<br>воспитанию<br>Педагог-<br>организатор<br>Кл. руководители |
| 9          | Акция «Читаем книги о войне» (1- 4классы)                                     | 16.05.2026           | Библиотекарь                                                                                |
| 10         | Международный день музеев. Экскурсия в школьный музей 1-4 кл.                 | 18.05.2026           | Советник по<br>воспитанию, кл<br>рук.                                                       |

|                    |                                                                                    |               |                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| 11                 | Подведение итогов. Оформление фотоколлажа о мероприятиях в отрядах, в Совете дела. | 18.05.2026    | Педагог-организатор                                                  |
| 12                 | День детских общественных организаций.<br>Праздничное мероприятие 5-11 кл.         | 19.05.2026    | Советник по воспитанию, кл рук., пед.-организатор                    |
| 13                 | День детских общественных организаций                                              | 19.05.2026    | Педагог-организатор                                                  |
| 14                 | День славянской письменности и культуры.<br>Презентация 5 кл.                      | 22.05.2026    | Советник по воспитанию, кл рук., пед.-организатор                    |
| 15                 | Легкоатлетическое многоборье, 2-11 классы                                          | 18-22.05.2026 | Морозов В.И.                                                         |
| 16                 | Последний звонок. Линейка                                                          | 26.05.2026    | Зам. директ. ВР<br>Педагог-организатор<br>Классные руков.            |
| <b>Июнь-Август</b> |                                                                                    |               |                                                                      |
| 1                  | День защиты детей                                                                  | 01.06.2026    | Зам. директ. ВР<br>Советник по воспитанию<br>Пед.- организатор       |
| 2                  | Открытие оздоровительных лагерей                                                   | 01.06.2026    | Начальники озд. лагерей                                              |
| 3                  | Выпускной бал                                                                      | Июнь 2026     | Зам. директ. ВР                                                      |
| 4                  | День эколога                                                                       | 05.06.2026    | Советник по воспитанию, кл рук.                                      |
| 5                  | День русского языка                                                                | 05.06.2026    | Советник по воспитанию, кл рук.                                      |
| 6                  | День России                                                                        | 11.06.2026    | Зам. директ. ВР<br>Советник по воспитанию<br>Начальники озд. лагерей |
| 7                  | День памяти и скорби.                                                              | 22.06.2026    | Зам. директ. ВР<br>Советник по воспитанию<br>Начальники озд. лагерей |

**План внутришкольного контроля  
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа п.Силикатный»**

**Август:**

**Тема:** Готовность школы к новому учебному году и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Цель:** Оценить уровень готовности школы к новому учебному году и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

| №                                                         | мероприятие                                                                                                                    | ответственные                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                                                                |                                   |
| 1                                                         | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределения учебной нагрузки                                 | Директор                          |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                                                |                                   |
| 1                                                         |                                                                                                                                |                                   |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                                                |                                   |
|                                                           |                                                                                                                                |                                   |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                                                |                                   |
| 1                                                         | Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности                                                            | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Утверждение локальных актов                                                                                                    | Директор                          |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                                                |                                   |
| 1                                                         | Подготовка учебно-методической базы кабинетов                                                                                  | Зав.кабинетами                    |
| 2                                                         | Комплектование учебниками и УМК по предметам в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО                                               | Зам.дирек. УВР<br>Зав.библиотекой |
| 3                                                         | Особенности оформления учебной документации современного педагога                                                              |                                   |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>         |                                                                                                                                |                                   |
| 1                                                         | Подготовка кабинетов к новому учебному году. Качество ремонта                                                                  | Зав.кабинетами<br>Кл.руководит.   |
| 2                                                         | Составление расписания занятий.                                                                                                | Зам.дирек.УВР                     |
| 3                                                         | Соответствие материально-технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Специалист по ОТ                  |
| <b>Класно-обобщающий контроль</b>                         |                                                                                                                                |                                   |
|                                                           |                                                                                                                                |                                   |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b>      |                                                                                                                                |                                   |
| 1                                                         | Подготовка и проверка программ воспитания классных коллективов                                                                 | Кл.руководит.<br>Зам.дир.ВР       |

## **Сентябрь:**

**Тема:** Организация образовательной деятельности школы в новом

учебном году

**Цель:** Контроль над исполнением законодательства в области образования.

| №                                                         | мероприятие                                                                                                               | ответственные                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                                                           |                                    |
| 1                                                         | Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями                                                  | Зав.библиотекой                    |
| 2                                                         | Информация о трудоустройстве выпускников 9,11 классов                                                                     | Зам.директ. ВР                     |
| 3                                                         | Тарификация. Комплектование кружков.                                                                                      | Директор                           |
| 4                                                         | Уточнение списка обучающихся                                                                                              | Зам.директ. УВР                    |
| 5                                                         | ОО-1                                                                                                                      | Зам.директ.УВР                     |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                                           |                                    |
| 1                                                         | Преподавание истории, биологии в 8-11 классах                                                                             | Зам.директ.УВР,<br>руководители МО |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                                           |                                    |
| 1                                                         | Диагностические контрольные работы во 2-11 классах                                                                        | Зам.директ.УВР                     |
| 2                                                         | Формирование и развитие умений ученика планировать учебную деятельность                                                   | Зам.директ.УВР                     |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                                           |                                    |
| 1                                                         | Ведение электронного журнала, и других журналов                                                                           | Зам.директ.УВР                     |
| 2                                                         | Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся                                                         | Директор<br>Зав.канцелярией        |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                                           |                                    |
| 1                                                         | Планирование работы МО                                                                                                    | Зам.директ.УВР,<br>руководители МО |
| 2                                                         | Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи | Зам.директ. УВР                    |
| 3                                                         | Работа с аттестующимися учителями                                                                                         | Зам.директ. УВР                    |
| 4                                                         | Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся                                          | Руковод.МО                         |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>         |                                                                                                                           |                                    |
| 1                                                         | Организация проведения физкультминуток в 1-8 классах                                                                      | Зам.директ.УВР                     |
| 2                                                         | Записи в журналах инструктажа по ТБ                                                                                       | Специалист по ОТ                   |
| 3                                                         | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских                                               | Специалист по ОТ                   |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                        |                                                                                                                           |                                    |

|                                                      |                                                             |                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                      |                                                             |                                   |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                             |                                   |
| 1                                                    | Составление социального паспорта класса                     | Кл. руководители<br>Соц.педагог   |
| 2                                                    | Составление социального паспорта школы                      | Зам.дирек. ВР<br>Соц.педагог      |
| 3                                                    | Работа с детьми «группы риска»                              | Зам.дирек. ВР<br>Соц.педагог      |
| 4                                                    | Увлеченность детей «группы риска» в кружки и секции         | Соц.педагог                       |
| 5                                                    | Организация проведения общешкольного родительского собрания | Зам.дирек. ВР                     |
| 6                                                    | Организация внеурочной деятельности обучающихся             | Зам.дирек. ВР<br>Кл. руководители |

## **Октябрь:**

**Тема:** Качество образования обучающихся.

**Цель:** Оценить качество образования обучающихся 5-11 классов

| <b>№</b>                                                  | <b>мероприятие</b>                                                                                                                   | <b>ответственные</b>              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                                                                      |                                   |
| 1                                                         | Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов                                                                                       | Соц.педагог                       |
| 2                                                         | Организация питания                                                                                                                  | Директор                          |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                                                      |                                   |
| 1                                                         | Преподавание химии, физики, обществознания в 8-11 кл.                                                                                | Зам.дирек.УВР,<br>руководитель МО |
| 2                                                         | Преподавание математики в 10,11кл. и русского языка в 9-11 классах                                                                   | Зам.дирек.УВР,<br>руководители МО |
| 3                                                         | Проведение школьного тура олимпиад                                                                                                   | Зам.дирек.УВР,<br>руководители МО |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                                                      |                                   |
| 1                                                         | Развитие навыков беглого и осознанного чтения во 2-4 классах                                                                         | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО     |
| 2                                                         | Контрольные срезы по обществознанию, истории, математике, физике, химии, русскому языку в 5, 9, 11 классах                           | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО     |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                                                      |                                   |
| 1                                                         | Проверка тетрадей по математике и русскому языку у обучающихся 5-11 классов с целью контроля выполнения единых требований их ведения | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Проверка электронного журнала по изучению систематического контроля за знаниями обучающихся                                          | Зам.директ.УВР                    |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                                                      |                                   |

|                                                      |                                                                            |                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                    | Выполнение единых требований к уроку учителями начальной школы             | Зам.дирек. УВР<br>руководители МО                 |
| 2                                                    | Выполнение единых требований к проверке тетрадей учителями начальной школы | Зам.дирек. УВР<br>руководители МО                 |
| 3                                                    | Работа с аттестующимися учителями                                          | Зам.дирек.УВР                                     |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>    |                                                                            |                                                   |
| 1                                                    | Состояние пожарной безопасности в школе                                    | Специалист по ОТ                                  |
| 2                                                    | Уровень освещенности рабочих мест в учебных кабинетах                      | Специалист по ОТ                                  |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                   |                                                                            |                                                   |
|                                                      | Классно-обобщающий контроль в 7 классе                                     | Зам.дирек.УВР<br>Зам.дирек.ВР<br>Педагог-психолог |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                                            |                                                   |
| 1                                                    | Внеклассная работа классного руководителя 9-11 классов                     | Зам.дирек. ВР                                     |

## **Ноябрь:**

**Тема:** Качество образования обучающихся.

**Цель:** Оценить качество образования обучающихся 1-4 кл.

| <b>№</b>                                                  | <b>мероприятие</b>                                                                                                                                | <b>ответственные</b>              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                                                                                   |                                   |
| 1                                                         | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися                                                                                            | Зам.директ. УВР                   |
| 2                                                         | Соблюдение режима дня                                                                                                                             | Рейды родит.<br>патруля           |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                                                                   |                                   |
| 1                                                         | Преподавание английского и русского языка, математики в 1-4 классах, ОРКиСЭ                                                                       | Зам.дирек.УВР,<br>руководители МО |
| 2                                                         | Участие в районном туре олимпиад                                                                                                                  | Зам.дирек.УВР,<br>руководители МО |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                                                                   |                                   |
| 1                                                         | Административные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-4 кл.                                                                     | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО     |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                                                                   |                                   |
| 1                                                         | Проверка объективности выставления четвертных оценок                                                                                              | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Соблюдение единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике в 1-4 классах | Зам.директ.УВР                    |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                                                                   |                                   |



|                                                      |                                                                                          |                                                   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                    | Работа с аттестующимися учителями                                                        | Зам.дирек.УВР                                     |
| 2                                                    | Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей | Зам.дирек.УВР                                     |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>    |                                                                                          |                                                   |
| 1                                                    | Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры                    | Специалист по ОТ                                  |
| 2                                                    | Записи в журналах инструктажа по ТБ                                                      | Специалист по ОТ                                  |
| 3                                                    | Объем домашнего задания в 1-4 кл.                                                        | Зам.дирек. УВР<br>руководители МО                 |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                   |                                                                                          |                                                   |
|                                                      | Классно-обобщающий контроль в 7 классе                                                   | Зам.дирек.УВР<br>Зам.дирек.ВР<br>Педагог-психолог |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                                                          |                                                   |
| 1                                                    | Качество проведения воспитательных мероприятий в 1-4 кл.                                 | Зам.дирек. ВР                                     |
| 2                                                    | Вовлеченность обучающихся 5-8 классов в кружки и секции                                  | Зам.дирек. ВР<br>Соц.педагог                      |

### Декабрь:

**Тема:** Качество образования обучающихся в 9-11 классах. Уровень подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

**Цель:** Оценить качество образования обучающихся 9-11классов, уровень подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

| №                                                         | мероприятие                                                                             | ответственные                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                         |                               |
| 1                                                         | Организация и проведение родительских собраний в 9,11 классах                           | Зам.дирек.ВР                  |
| 2                                                         | Сохранность учебников                                                                   | Зав.библиотекой               |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                         |                               |
| 1                                                         | Состояние преподавания физической культуры, английского языка, ОБЖ, географии в 9-11кл. | Зам.дирек.УВР                 |
| 2                                                         | Состояние преподавания математики, истории, обществознания, биологии в 9, 11 классах    | Зам.дирек.УВР                 |
| 3                                                         | Выполнение учебных программ                                                             | Учителя-предм.                |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                         |                               |
| 1                                                         | Контроль уровня обученности за 1 полугодие во 2-11 кл.                                  | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО |
| 2                                                         | Пробный экзамен в 9,11 кл.                                                              | Зам.дирек. УВР                |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                         |                               |

|                                                      |                                                                           |                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                                    | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися 9-11 кл.                   | Зам.дирек.УВР                 |
| 2                                                    | Ведение учителями журналов внеурочной деятельности                        | Зам.директ.УВР                |
| 3                                                    | Ведение тетрадей по физике и химии, биологии в 9-11 кл                    | Зам.дирек. УВР                |
| <b>Методическая работа</b>                           |                                                                           |                               |
| 1                                                    | Взаимопосещение уроков учителями                                          | Руковод. МО                   |
| 2                                                    | Работа с аттестующимися учителями                                         | Зам.дирек. УВР                |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>    |                                                                           |                               |
| 1                                                    | Выполнение требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ | Специалист по ОТ              |
| <b>Класно-обобщающий контроль</b>                    |                                                                           |                               |
|                                                      |                                                                           |                               |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                                           |                               |
| 1                                                    | Профориентационная работа в 9-11 классах                                  | Зам.дирек. ВР<br>Кл. руковод. |

### **Январь:**

**Тема:** Организация воспитательной деятельности школы. Результаты введения ФГОС ООО, СОО

**Цель:** Оценить уровень воспитательной работы школы, уровень реализации ФГОС ООО, СОО.

| №                                                         | мероприятие                                                                   | ответственные                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                               |                                   |
| 1                                                         | Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»                      | Соц.педагог                       |
| 2                                                         | Соблюдение режима дня школьниками                                             | Рейды поселку                     |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                               |                                   |
| 1                                                         | Работа кружков, секций                                                        | Зам.дирек.ВР                      |
| 2                                                         | Состояние преподавания информатики в 7-11 кл., литературы в 5-9 кл.           | Зам.дирек.УВР,<br>руководители МО |
| 3                                                         | Состояние преподавания предметов в 5-11 классах. Итоги введения ФГОС ООО, СОО | Зам.дирек.УВР,<br>руководитель МО |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                               |                                   |
| 1                                                         | Анкетирование «Удовлетворенность обучающихся воспитательным процессом школы»  | Зам.директ.ВР                     |

|                                                      |                                                                                         |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2                                                    | Анализ контрольных работ                                                                | Зам.дирек. УВР  |
| 3                                                    | Промежуточное оценивание предметных результатов в 1 классе                              | Зам.дирек. УВР  |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>        |                                                                                         |                 |
| 1                                                    | Проверка программ воспитательной работы классных руководителей                          | Зам.дирек.ВР    |
| 2                                                    | Проверка программ кружков и секций                                                      | Зам.директ.ВР   |
| 3                                                    | Проверка ведения дневников в 5 -8 классах                                               | Зам.директ.УВР  |
| 4                                                    | Проверка журналов с целью выявления основных недостатков                                | Зам.дирек.УВР   |
| <b>Методическая работа</b>                           |                                                                                         |                 |
| 1                                                    | Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС | Зам.дирек.УВР   |
| 2                                                    | Взаимопосещение внеклассных мероприятий                                                 | Кл.руководит.   |
| 3                                                    | Работа с аттестующимися учителями                                                       | Зам.дирек. УВР  |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>    |                                                                                         |                 |
| 1                                                    | Соблюдение санитарных норм при проведении внеклассных мероприятий                       | Зам.дирек. ВР   |
| 2                                                    | Соблюдение ТБ при проведении экскурсий, походов.                                        | Кл.руковод.     |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                   |                                                                                         |                 |
|                                                      |                                                                                         |                 |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                                                         |                 |
| 1                                                    | Выполнение планов работы кл. руководителей 1-11кл.                                      | Зам.дирек. ВР   |
| 2                                                    | Организация самоуправления в классных коллективах                                       | Зам.дирек. ВР   |
| 3                                                    | Анализ работы с одаренными детьми                                                       | Зам.директ. УВР |
| 4.                                                   | Проверка качества реализации внеклассной деятельности в ходе реализации ФГОС НОО, ООО   | Зам.дирек. ВР   |

## **Февраль:**

**Тема:** Выполнение Закона РФ «Об образовании»

**Цель:** Оценить уровень выполнения Закона «Об образовании»

| №                                            | мероприятие | ответственные |
|----------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b> |             |               |

|                                                           |                                                                                                                                                |                                                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                                                         | Работа кружков, секций                                                                                                                         | Зам. дир. УВР, ВР                                       |
| 2                                                         | Посещаемость занятий обучающимися                                                                                                              | Соц. педагог                                            |
| 3                                                         | Организация горячего питания                                                                                                                   | Директор                                                |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                                                                |                                                         |
| 1                                                         | Состояние преподавания технологии, обществознания.                                                                                             | Зам. дирек. УВР, руководитель МО                        |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                                                                |                                                         |
| 1                                                         | Контрольные срезы по географии, обществознанию в 6-11 кл.                                                                                      | Зам. дирек. УВР                                         |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                                                                |                                                         |
| 1                                                         | Проверка ведения тетрадей по истории, обществознанию, географии в 5-11 классах                                                                 | Зам. директ. УВР<br>Руковод. МО                         |
| 2                                                         | Ведение тетрадей по математике, русскому языку во 1-4 классах                                                                                  | Зам. директ. УВР<br>Руковод. МО                         |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                                                                |                                                         |
| 1                                                         | Посещаемость учителями школы курсов повышения квалификации                                                                                     | Зам. директ. УВР                                        |
| 2                                                         | Работа с аттестующимися учителями                                                                                                              | Зам. директ. УВР                                        |
| 3                                                         | Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках и занятиях кружков внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО | Зам. директ. УВР<br>Руковод. МО                         |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>         |                                                                                                                                                |                                                         |
| 1                                                         | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания обучающихся                                                                                   | Директор                                                |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                        |                                                                                                                                                |                                                         |
|                                                           | Классно-обобщающий контроль в 7 классе                                                                                                         | Зам. директ. УВР<br>Зам. директ. ВР<br>Педагог-психолог |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b>      |                                                                                                                                                |                                                         |
| 1                                                         | Работа с неблагополучными детьми и их семьями                                                                                                  | Зам. директ. ВР<br>Соц. педагог                         |
| 2                                                         | Вовлеченность детей «группы риска» в кружки и секции                                                                                           | Зам. директ. ВР<br>Соц. педагог                         |
| 3                                                         | Работа Совета профилактики                                                                                                                     | Зам. директ. ВР                                         |
| 4                                                         | Качество проведения внеклассных мероприятий в 5-8 классах                                                                                      | Зам. директ. ВР                                         |

## **Март:**

**Тема:** Организация работы школы по подготовке обучающихся классов к ОГЭ и ЕГЭ

**Цель:** Оценить уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ

| №                                                         | мероприятие                                                                             | ответственные                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                         |                                   |
| 1                                                         | Анализ материалов итоговой аттестации выпускников школы                                 | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Проведение родительского собрания в 9, 11 классах                                       | Зам.директ. УВР<br>Кл.руководит.  |
| 3                                                         | Знакомство родителей и выпускников с нормативной базой по ГИА                           | Зам.дирек.УВР                     |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                         |                                   |
| 1                                                         | Преподавание ИКН, истории в 5-11 классах, английского языка в 5-8 классах, ИЗО и музыки | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Преподавание предметов, выбранных для итоговой аттестации в 9,11 классах                | Зам.дирек.УВР,<br>руководители МО |
| 3                                                         | Выполнение программ учителями-предметниками                                             | Учителя-предм.                    |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                         |                                   |
| 1                                                         | Контрольные срезы по физике, химии                                                      | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО     |
| 2                                                         | Пробный ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 кл.                                                            | Зам.дирек. УВР                    |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                         |                                   |
| 1                                                         | Проверка основных недочетов в электронном журнале.                                      | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Ведение журналов внеурочной деятельности                                                | Зам.директ.УВР                    |
| 3                                                         | Ведение тетрадей по русскому языку в 9-11 классах                                       | Зам.директ.УВР                    |
| 4                                                         | Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ                                  | Зам.дирек. УВР                    |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                         |                                   |
| 1                                                         | Работа с учителями – участниками конкурса «Учитель года»                                | Зам.дирек. УВР                    |
| 2                                                         | О подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ                                                    | Руковод. МО                       |
| 3                                                         | Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет           | Зам.дирек. УВР                    |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>         |                                                                                         |                                   |
| 1                                                         | Контроль соблюдения ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии       | Специалист по ОТ                  |
| 2                                                         | Записи в журналах инструктажа по ТБ                                                     | Специалист по ОТ                  |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                        |                                                                                         |                                   |

|                                                      |                                                                                                          |                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                      | Классно-обобщающий контроль в 7 классе                                                                   | Зам.дирек.УВР<br>Зам.дирек.ВР<br>Педагог-психолог |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                                                                          |                                                   |
| 1                                                    | Качество проведения внеклассных мероприятий в 9-11 классах                                               | Зам.дирек. ВР                                     |
| 2                                                    | Динамика индивидуального развития обучающихся в результате ведения внеурочной деятельности в 1- 5 классе | Зам.дирек. ВР                                     |

### **Апрель:**

**Тема:** Об итогах организации работы по сохранению здоровья обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни

**Цель:** Оценить уровень физического развития и здоровья обучающихся

| <b>№</b>                                                  | <b>мероприятие</b>                                                                                             | <b>ответственные</b>          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                                                |                               |
| 1                                                         | Организация горячего питания                                                                                   | Директор                      |
| 2                                                         | Работа кружков и секций                                                                                        | Зам.директ. УВР               |
| 3                                                         | Соблюдение режима дня школьника                                                                                | Рейды по поселку              |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                                |                               |
| 1                                                         | Состояние преподавания физической культуры в 1-4 кл., окружающего мира в 1-4 кл., английского языка в 5-11 кл. | Зам.дирек.УВР<br>Руковод. МО  |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                                |                               |
| 1                                                         | контрольные срезы по истории, обществознанию, биологии, химии                                                  | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                                |                               |
| 1                                                         | Проверка ведения тетрадей по математике, русскому языку в 5-8 классах                                          | Зам.директ.УВР                |
| 2                                                         | Проверка ведение журналов с целью выявления основных недостатков                                               | Зам.директ.УВР                |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                                |                               |
| 1                                                         | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе                                        | Зам.дирек.УВР,ВР              |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>         |                                                                                                                |                               |
| 1                                                         | Объем домашнего задания в 5-9 кл.                                                                              | Зам.дирек. УВР                |
| 2                                                         | Режим проветривания кабинетов                                                                                  | Зам.дирек. УВР                |

|                                                      |                                                                                       |                                  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3                                                    | Учет санитарно-гигиенических требований при проведении уроков учителями-предметниками | зам.дирек. УВР<br>Учителя-предм. |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>                   |                                                                                       |                                  |
|                                                      |                                                                                       |                                  |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                                                       |                                  |
| 1                                                    | Организация работы классных руководителей по привитию здорового образа жизни          | Зам.дирек. ВР                    |
| 2                                                    | Состояние работы по профилактике правонарушений                                       | Зам.дирек. ВР<br>Соц.педагог     |
| 3                                                    | Работа классных руководителей по профориентации 9,11 кл.                              | Класс.руковод.                   |

### Май:

**Тема:** Организация работы по итоговой аттестации.

**Цель:** Оценить уровень качества знаний и успеваемости обучающихся

| №                                                         | мероприятие                                                                                        | ответственные                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Выполнение закона РФ «Об образовании»</b>              |                                                                                                    |                                   |
| 1                                                         | Посещаемость школы обучающимися «группы риска»                                                     | Соц.педагог                       |
| 2                                                         | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся                                         | Зам.директ. УВР                   |
| <b>Состояние преподавания отдельных учебных дисциплин</b> |                                                                                                    |                                   |
| 1                                                         | Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации                                                  | Учителя-предм.                    |
| 2                                                         | Подготовка к итоговой аттестации выпускников                                                       | Учителя-предм.                    |
| 2                                                         | Выполнение программ учителями-предметниками                                                        | Учителя-предм.                    |
| <b>Контроль за результатами обучения</b>                  |                                                                                                    |                                   |
| 1                                                         | Итоговые контрольные работы во 2-11 классах                                                        | Зам.директ.УВР<br>Руковод. МО     |
| <b>Ведение документации и документооборот</b>             |                                                                                                    |                                   |
| 1                                                         | Ведение электронного журнала и других журналов                                                     | Зам.дирек.УВР                     |
| 2                                                         | Проверка документации по итоговой аттестации                                                       | Зам.директ.УВР                    |
| <b>Методическая работа</b>                                |                                                                                                    |                                   |
| 1                                                         | Итоги методической работы                                                                          | Зам.дирек. УВР<br>руководители МО |
| <b>Санитарно-гигиенический режим и ТБ в школе</b>         |                                                                                                    |                                   |
| 1                                                         | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения промежуточной и итоговой аттестации | Директор                          |

|                                                      |                                                               |               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 2                                                    | Подготовка школы к новому учебному году                       | Директор      |
| <b>Класно-обобщающий контроль</b>                    |                                                               |               |
|                                                      |                                                               |               |
| <b>Контроль за проведением воспитательной работы</b> |                                                               |               |
| 1                                                    | Выполнение планов работы классными руководителями             | Зам.дирек. ВР |
| 2                                                    | Анализ воспитательной работы классных руководителей           | Кл.руководит. |
| 3                                                    | Об организации ЛТО                                            | Директор      |
| 4                                                    | Итоги реализации программ внеурочной деятельности обучающихся | Зам. дирек.ВР |