



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ «СОШ п.Силикатный»

Н.А.Шишигина

22.01.2026

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МОБУ «СОШ п.Силикатный»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно- управленческая деятельность			
1.1.	Разработка дорожной карты на 2026 – 2028 уч. годы по улучшению результатов ГИА	Январь 2026	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение Методического совета по разработке тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов	Январь 2026, август 2026, август 2027	Заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка планов индивидуального сопровождения учащихся, имеющих неуспеваемость	Август - сентябрь	Педагог - психолог
1.4.	Корректировка программы внеурочной деятельности со слабо мотивированными учащимися по итогам предыдущего учебного года	август	Педагог - психолог
2. Анализ результатов ГИА			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА: <ul style="list-style-type: none">• обсуждение результатов ГИА;• планирование работы МО по подготовке к ГИА-2026(2027, 2028)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА			

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь—октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители , учителя - предметники;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА через организацию курсовой подготовки, самообразование	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР , руководители МО, учителя - предметники
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться 	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР , педагог – психолог, классные руководители

	со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
3.8	Административный контроль за состоянием преподавания математики, русского языка.	В течение года	Директор; заместитель директора по УВР
3.9	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования(совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация
3.10	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР; классные руководители;
4. Информационное обеспечение ГИА-2026(2027, 2028)			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта	Октябрь	Заместитель

	«ГИА-2026», «ГИА-2027», «ГИА-2028»,		директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026», «ГИА-2027», «ГИА-2028»,	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных	В течение года	Учителя-предметники

	представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2026(2027, 2028)			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение 	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР

	итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР

6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР