

## ПРИКАЗ

от 21 августа 2020 г. № 100-О

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятиях

В преддверии нового 2020-2021 учебного года и эпидемического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, а также в связи с регистрацией на территории Республики Марий Эл случаев новой коронавирусной инфекции (COVID-19), представляющих опасность для окружающих, с целью предупреждения её дальнейшего распространения на территории республики, в соответствии с п.2 ст.50 Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РМЭ № 3602 от 14.08.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Классным руководителям своевременно проинформировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19.

2. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

3. Савиных О.Б., зам.директора по ВР, обеспечить проведение линейки 1 сентября на открытом воздухе для учащихся 1 класса, 9, 11 классов.

4. Классным руководителям 1, 9, 11 классов довести до сведения родителей, что присутствие на линейке допускается только в средствах индивидуальной защиты (маски для родителей).

5. Лобиковой Г.В., заведующей хозяйством, организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дез.средств, обладающих вирулицидными свойствами.

6. Лобиковой Г.В., заведующей хозяйством, обеспечить проведение ежедневной уборки всех помещений с применением дез.средств, обладающих вирулицидными свойствами, с обработкой всех контактных поверхностей (столы, стулья, скамейки, ручки дверей и перил, подоконники и т.д.).

7. Лобиковой Г.В., заведующей хозяйством, обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников антибактериальных средств (мыла).

8. Классным руководителям и заведующим кабинетами и учителям-предметникам обеспечить регулярное проветривание классов в соответствии с графиком учебного процесса.

9. Лобиковой Г.В., заведующей хозяйством, обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

10. Всем работникам (за исключением учителей) обязательное ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа.

11. Определить места для сбора использованных одноразовых масок и перчаток:

- в столовой – комната для хранения инвентаря;
- для остальных работников – рабочее место вахтера.

Контроль за сменой, сбором и утилизацией использованных масок и перчаток возложить на Минзарипову М.А., зав.производством, и Лобикову Г.В., заведующего хозяйством.

12. Классным руководителям проводить утренний осмотр учащихся на наличие признаков респираторных вирусных инфекций.

Определить кабинет № 131 для изоляции учащихся с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

13. Проводить ежедневную термометрию с применением бесконтактных термометров обучающихся согласно графика приема учащихся. Назначить ответственными за проведение термометрии с обучающимися следующих работников:

- центральный вход – Шишигина Н.А., зам.директора по УВР, помощник – вахтер;
- запасной выход начальной школы – Бердников С.Е., ответ.за безопасность, помощник – учителя начальной школы;



- запасной выход № 1 – Савиных О.Б., зам.директора по ВР, помощник – Лобикова Г.В.

Назначить ответственным за проведение термометрии с работниками пищеблока Минзарипову М.А., зав.производством.

Ответственность за проведение термометрии с работниками возложить на директора.

14. Вахтерам исключить доступ лиц не связанных с организацией образовательного процесса в школу, за исключением работ, связанных с устранением аварийных или неотложных ситуаций.

15. Минзариповой М.А., зав.производством, осуществлять контроль за мытьем посуды. При мытье посуды ручным способом осуществлять обработку столовой посуды и приборов дез.средствами.

16. Классным руководителям довести сведения до родителей, что посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае если ребенок был в контакте с больным COVID-19 будет возможно только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии контакта с больным инфекционным заболеванием.

17. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

1 класс	-	каб. № 108
2 класс	-	каб. № 122
3 класс	-	каб. № 119
4 класс	-	каб. № 118
5.1 класс	-	каб. № 222
5.2 класс	-	каб. № 125
6-а класс	-	каб. № 220
6-б класс	-	каб. № 213
7 класс	-	каб. № 117
8-а класс	-	каб. № 113
8-б класс	-	каб. № 124
9 класс	-	каб. № 220
10 класс	-	каб. № 212
11 класс	-	каб. мар.языка

Проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

18. Минзариповой М.А., зав.производством, организовать на пищеблоке место для обработки рук учащихся и персонала кожными антисептиками.

19. Минзариповой М.А., зав.производством, обеспечить проведение на пищеблоке ежедневной влажной уборки служебных помещений, производственных помещений, оборудования, санузлов и дезинфекции с применением дез.средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей; ведение и хранение документации, подтверждающей проведение влажной уборки и дезинфекции.

20. Минзариповой М.А., зав.производством, оборудовать на пищеблоке умывальники для мытья рук мылом и дозатором для обработки рук кожными антисептиками.

21. Минзариповой М.А., зав.производством, контролировать применение работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (ношение всеми работниками масок, перчаток). не допускать повторное использование одноразовых масок, а также увлажненных масок.

22. Организовать посещение столовой учащимися согласно разработанному графику.

Директор школы:



Т.А.Аверина