

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»
(МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»)

П Р И К А З

д.Сенькино

от «14» марта 2025 г. № 41/О

**О назначении ответственной за прием в дошкольную группу
МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»**

С целью организованного приема детей в дошкольную группу при МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием детей в дошкольную группу старшего воспитателя Гончарову А.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье, выходные праздничные дни.
3. Старшему воспитателю Гончаровой А.А.:
 - контролировать актуальность на сайте МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»:
 - 1) информации о сроках приема документов от родителей (законных представителей);
 - 2) документов, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - 3) распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях;
 - 4) сведений о количестве свободных мест для приема;
 - 5) правила приема обучающихся;
 - 6) форм заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в дошкольную группу МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей (законных представителей); документы, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.
- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в дошкольную группу МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»;
- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.И.Иванова

С приказом ознакомлена:

ВК /А.А.Гончарова/
« 14 » августа 2025 года

В дело № 01-15 за 2025 год
и.о.делопроизводителя
Иванова
14.03.2025