

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «Сенькинская средняя
общеобразовательная школа»
от 31 августа 2015 г. № 82/О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативно-правовыми актами РФ и Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»(далее - Школа) и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг (далее - ПОУ) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Понятия, применяемые в Положении;

- потребители - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для иных нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- исполнитель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору;
- услуга - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;
- цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.1. Школа оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.2. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение могут: директор Школы, члены Совета Школы, Родительского комитета Школы, педагогического совета.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ**

2.1. ПОУ в Школе предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности детей.

2.2. Задачами деятельности по оказанию ПОУ является:

- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей и создания образовательного процесса;
- охрана жизни и здоровья детей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных Школы через повышение уровня оплаты труда работников Школы и совершенствования

учебно-материальной базы.

2.3. Данное Положение регламентирует отношения, возникающие в сфере предоставления муниципальными образовательными учреждениями образовательных, предусмотренных уставом образовательного учреждения за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОУ

2.4. Школа может оказывать следующие виды и типы платных образовательных услуг (образовательных, развивающих, оздоровительных).

Образовательные и развивающие услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- изучение информационных технологий (офисные технологии, программирование, тестовые технологии, логознание, занимательная информатика, графика и дизайн в информатике);
- «Школа будущего первоклассника»;
- объединения по интересам (по основам журналистики, бисероплетение, хореография, современному танцу, театральному и вокальному мастерству, Театр мод);
- группы кратковременного пребывания детей (педагогическое сопровождение воспитанников дошкольных групп по окончании рабочего дня, обучающихся начальной школы во второй половине дня).

Оздоровительные услуги:

- группы укрепления здоровья;
- спортивные секции и группы (хоккей, туризм, аэробика, ритмика, гимнастика, баскетбол, волейбол).

2.5. Компетенция Школы:

- оказывает ПОУ потребителям только по желанию и за рамками основных общеобразовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия предоставления ПОУ (стоимость, порядок сроки их предоставления) на условиях добровольного волеизъявления;
- реализует ПОУ за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и/или в рамках основной и образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет потребителям перечень планируемых ПОУ;
- создает условия для реализации ПОУ, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- открытие ПОУ производит при наличии соответствующей программы, лица, ответственного за ее реализацию, на основании заявления потребителя и на добровольной основе;
- обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с юридическими и физическими лицами;
- оформляет с потребителями договор на оказание ПОУ;
- издает приказ об организации ПОУ в Школе, в котором отражается состав участников, утверждение сметы, организация работы Школы по реализации ПОУ (расписание, сетка занятий, график работы педагогов);
- зачисляет ребенка на ПОУ на основании заявления родителей (законных представителей);
- при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания ПОУ;
- обеспечивает доступность информации об оказании ПОУ для всех участников

образовательного процесса и наглядности в помещении Школы;

- предоставляет льготы на оказание ПОУ, которые ежегодно закрепляются приказом директора Школы.

3.3. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.

Исполнители ПОУ имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг;

Исполнители ПОУ обязаны:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с договором;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг исполнением одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.4. Основные права и обязанности потребителей ПОУ.

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать их исполнителей выполнения качественных услуг в соответствии с договором;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы, за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнения услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги на основании договора, на расчетный счет Школы по квитанции;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

3.5. Основные права детей, которым гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с его возрастом и индивидуальными развития, состояния здоровья;
- получение квалифицированной педагогической помощи, если таковая потребуется.

3.6. Порядок предоставления ПОУ.

Школа для оказания ПОУ:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые договоры с работниками, занятыми предоставлением услуг;
- организует контроль за качеством предоставления ПОУ.

3.7. Порядок оформления оплаты и учета ПОУ.

- оплата за услуги производится ежемесячно;
- размер оплаты за оказание ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон;
- стоимость платных услуг определяется сметой;

- работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактическое отработанное время, ими могут быть сотрудники Школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу;
- при приеме на работу с работниками для оказания платных услуг, подписываются трудовые соглашения;
- если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашения о договорной цене;
- основной принцип при формировании цены - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление ресурсов, в состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материальной базы Школы.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ПОУ

4.1. Руководство деятельностью Школы в системе ПОУ, полученными от деятельности ПОУ, осуществляется директором Школы в рамках соответствующей компетенции.

4.2. Директор Школы осуществляет:

- общее и оперативное управление ПОУ, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью ПОУ;
- назначает ответственных за ПОУ;
- представление в вышестоящих инстанциях;
- утверждение штатного расписания, списков зачисления и отчисления детей, графиков работы, расписания, циклограммы работы ответственных, педагогов, издание приказов;

4.3. Заведующий хозяйственной частью:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечением его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований охраны труда.

4.4. Ответственный за предоставление ПОУ осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в Школе;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями, вузами, подготовку договоров о совместной деятельности по оказанию ПОУ;
- руководство проектной и научно-методической деятельностью педагогов Школы, в том числе по оказанию ПОУ;
- обеспечение экспертизы качества оказываемых ПОУ.

5. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПОУ

5.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы, циклограммы педагогов ПОУ.

5.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов ПОУ.

5.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.

5.4. Подготовка информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях ОУ.

5.5. Обеспечение своевременной оплаты ПОУ (сбор и учет квитанций).

5.6. Проведение мониторинга качества оказываемых ПОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

- оформление договоров с заказчиками ПОУ;
- подготовка приказов по ПОУ;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени);
- оформление и хранение первичных учетных документов.

7. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПОУ И ИНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Размер оплаты за оказание платных услуг Школой устанавливается по соглашению сторон с учетом планируемых затрат, определяется в договоре Школы с родителями каждого обучающегося на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Смета разрабатывается экономистом и утверждается директором Школы.

7.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по квитанциям через банк. Взносы спонсоров (физических лиц и учреждений) производятся на основе договоров.

7.4. Основной принцип при формировании цены - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материально-технической базы Школы.

7.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В состав затрат входят:

- расходы на оплату труда педагогов, АУП, обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату; материальные запасы, в которые входят:

1. Расходы на оплату коммунальных платежей;

2. Расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;

2. Прочие хозяйственные расходы

Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 1993 г. N 122.

7.5. Доход от указанной деятельности Школы реинвестируется в данное образовательное учреждение в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного самоуправления и расходуется на нужды учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по его усмотрению.

7.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.