

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»
Медведевского района Республики Марий Эл**

Подписан сторонами:

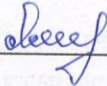
От работодателя:

От работников:

Директор

Председатель первичной
профсоюзной организации


_____ (Л.И.Иванова)


_____ (Н.П.Ямиданова)

МП

«24» января 2023г.

«24» января 2023 г.

Уведомительная регистрация произведена в Медведевском райкоме профсоюза работников народного образования и науки РФ 14 февраля 2023 года, регистрационный номер 10.

Председатель



И.А.Долгова

1. Раздел III «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора

пункт 3.14. дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Надбавка молодому специалисту устанавливается сверх минимального размера оплаты труда».

2. Пункт 2.1.11. Приложения № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» Медведевского района Республики Марий Эл изложить в новой редакции:

«2.1.11. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

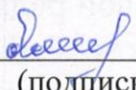
Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа».

3. Пункт 6.6. Приложения 5 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» Медведевского района Республики Марий Эл изложить в новой редакции:


«6.6. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово – хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

4. Приложение № 10 к коллективному договору «Соглашение по проведению мероприятий по охране труда на 2023 год» изложить в новой редакции:

с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения протокол от «24» января 2023 г. №)
 Председатель
 борного органа первичной профсоюзной организации

 (подпись) Н.П.Ямиданова
 (Ф.И.О.)

к коллективному договору МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» на 2021 – 2024 годы
 УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательного учреждения

 (подпись) Л.И.Иванова
 (Ф.И.О.)

«24» января 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по проведению мероприятий по охране труда на 2023 год

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в руб.	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия				
Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		апрель-октябрь	Фёдоровых М.Г.	
Подготовка материалов к смотру – конкурсу на лучшего уполномоченного по охране труда	-	декабрь	Фёдоровых М.Г.	
2. Технические мероприятия				
Проведение испытаний устройства заземление (зануления) и изоляции проводов электроустановок	3000	июль	Сергеева Е.П.	
Проверка технического состояния вентиляционных и дымовых каналов и их очистка.	20000	По графику	Сергеева Е.П.	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
Медицинский осмотр	160000	апрель	Гончарова А.А.	
Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	32500	март	Гончарова А.А.	
Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса в учебных классах и кабинетах согласно норм СанПиН	12000	Июнь-август	Яранцева И.В. Сергеева Е.П.	
Организация дезинсекции и дератизации	48000	По	Сергеев	

	пищеблока и подсобных помещений			а Е.П.	
1. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средств индивидуальной защиты					
1	Приобретение специальной одежды в соответствии с отраслевыми нормами	18000	сентябрь-ноябрь	Сергеева Е.П.	
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	25000	сентябрь	Сергеева Е.П.	
3	Обеспечение медикаментами (аптечка) и дезсредствами	20000	сентябрь	Сергеева Е.П.	
4	Обеспечение помещения электрощитовой индивидуальными средствами защиты	5000	сентябрь	Сергеева Е.П.	
2. Мероприятия по пожарной безопасности					
1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	40000	ежемесячно	Сергеева Е.П.	
2	Проверка огнетушителей и приобретение других средств пожаротушения	40000	июнь	Сергеева Е.П.	
3	Техническое обслуживание средств АПИ	50000	ежемесячно	Сергеева Е.П.	
4	Техническое обслуживание средств видеонаблюдения	5000	ежемесячно	Сергеева Е.П.	
5	Техническое обслуживание тревожной кнопки	12000	ежемесячно	Сергеева Е.П.	
6	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	20000	июль	Иванова Л.И. Сергеева Е.П.	
7	Проверка СИЗов	5000	Май, декабрь	Сергеева Е.П.	

ПРОИЗВЕДЕНО
ПРОШИТРОВАНО.
СРЕДНЕНО ПЕЧАТЬЮ
2 (982)
№ зава. инд. дел. № 101
ЛИСТОВ



Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения Медведевского района»
Регистрационный номер 23
от «04» 03 2023 г.
Ответственное лицо:
директор С. П. Мучашике С. И.
(должность, подпись) (ф.и.о.)