

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 2  
от «01» сентября 2013г.

Утверждено  
приказом МОБУ  
«Сенькинская средняя  
общеобразовательная  
школа»  
от 01.09.2013 г. № 43

**Положение  
о комиссии по определению класса обучения для лиц,  
не имеющих документа об образовании  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии муниципального образовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Комиссия) по определению класса обучения для лиц, которые не имеют документов об образовании и разработано в целях обеспечения всем гражданам Российской Федерации, единого порядка приема граждан в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – МОБУ).

1.2. Комиссия утверждается приказом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее-Организация)

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сенькинская средняя

общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора от 10.05.2013 № 33, с изменениями, утверждёнными приказом директора от 01.09.2013 № 43/1, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Основные направления деятельности и права комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение промежуточной аттестации для лиц, которые не имеют документа об образовании, в целях определения класса обучения в возрасте от 7 до 18 лет;

б) подготовка по результатам аттестации рекомендаций по организации их обучения и воспитания;

в) оказание консультативной помощи родителям ([законным представителям](#)) детей;

2.2. Для проведения промежуточной аттестации ребенка его родители ([законные представители](#)) предъявляют в Комиссию следующие документы:

а) документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют

б) заявление о проведении или согласие на проведение аттестации ребенка в Комиссии;

в) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

2.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения тестирования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением тестирования, осуществляется комиссией в 3-дневный срок с момента подачи документов для проведения аттестации.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

3.4.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

3.4.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

3.4.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя (директора школы), секретаря, членов комиссии и утверждается приказом по МОБУ.

4.2. Комиссия создается для определения класса обучения для лиц, которые не имеют документа об образовании на каждый учебный год

4.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к гражданам являются:

- конфиденциальность - Предоставление информации о проведении обследования детей в Комиссии, результатах обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- открытость – возможность присутствия на заседаниях Комиссии родителей (законных представителей);

- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора МОБУ.

4.5. Возглавляет работу Комиссии председатель – директор МОБУ.

4.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 7 дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей.

4.7. Председатель организует и направляет работу Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, отвечает за делопроизводство Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами.

4.10 Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует заявленному классу,

не соответствует заявленному классу

рекомендовать провести промежуточную аттестацию за \_\_\_\_ класс

рекомендация: зачислить в \_\_\_\_\_ класс.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами в день проведения промежуточной аттестации, которые подписываются председателем Комиссии, и ответственным секретарем.

4.12. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 3 рабочих дня со дня проведения тестирования.

4.13. Обсуждение результатов промежуточной аттестации и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.14. Копия протокола Комиссии выдается родителям ([законным представителям](#)) детей по их письменному заявлению.

4.15. Вывод комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.