

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ  
Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Л.И.Иванова  
приказ № 93 14 декабря 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **« СЕНЬКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

#### **Ст.26**

##### **1. Общие положения**

1.1 Совет школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим общее руководство школой в рамках установленной компетенции, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», иными нормативно – правовыми актами;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности и Совета школы - совершенствование методов обучения, развития и воспитания обучающихся, воспитанников в Учреждении.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительскими комитетами, школьным ученическим советом,

профсоюзным комитетом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

## **2. Компетенция Совета школы.**

Согласовывает по представлению директора Школы:

- Программу развития Школы;
- Локальные акты Школы, в пределах своей компетенции;
- Бюджет Школы (смету доходов и расходов);
- Решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»).
- школьный компонент учебного плана и профили обучения;
- введение новых технологий, форм и методов обучения;
- смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников;

Рассматривает представления директора школы о:

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

Участвует в принятии решения о:

- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений;
- выборе учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся.
- -режиме работы Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **3. Состав и формирование Совета школы.**

3.1. Совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей Совет Школы (далее Совет) состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Школы. Численность Совета 17 человек.

В состав Совета входят:

- директор – 1 (входит в Совет по должности)
- от старшекласников – 2 (избираются обучающимися Школы, один от 10 классов, один от 11 классов; при отсутствии 10-11 классов-из числа обучающихся 9 классов)
- от родителей (законных представителей) – 11 (избираются родителями (законными представителями) по 1 представителю из класса)
- от работников Школы – 3 (избираются работниками Школы).

3.1.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на родительском собрании.

3.1.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, открытым голосованием.

3.1.3. Члены Совета, представляющие интересы работников общеобразовательного учреждения избираются на заседании Педагогического совета

3.1.4. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.2. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.5. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.6. Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Совета.

3.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.8. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.6. настоящего Положения).

3.9. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.2. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей состава Совета.

4.10. Решение Совета Учреждения является правомочным и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива.

4.12. Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер и при необходимости, реализуются приказом директора школы.

4.10. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

**5. Совет Учреждения несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.