

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»
(МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»)

П Р И К А З

от «04» апреля 2019 г. № 34/О

Об утверждении локального акта

В соответствии с п. 3 ст. 15 федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»
2. Признать утратившим силу п.3 приказа от 10.09.2013 г. № 45 «Об утверждении локальных актов».
3. Сковорцовой О.В., учителю информатики, разместить вышеуказанный локальный нормативный акт на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.И.Иванова

С приказом ознакомлена:

В дело № 01-15 за 2019 год

и.о.делопроизводителя

Яковлева

04.04.2019



О.В.Сковорцова «___» _____ 201__ года.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации «муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии,

утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов; Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № .13-51-263/123, Уставом Школы.

1.3. Положение согласовывается Советом школы (при наличии) и утверждается приказом МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий

при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль может проводиться в форме административной контрольной работы (входной контроль, контроль по итогам четверти, изученного модуля, блока согласно плана внутришкольного контроля).

2.4. Текущая аттестация обучающихся дошкольной группы не предусмотрена.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Учёт результатов освоения обучающимися 4-х классов по предмету Основы религиозных культур и светской этики осуществлять по итогам года.

В качестве оценки успешности освоения учебной программы по предмету Основы религиозных культур и светской этики используется критерий «усвоил - не усвоил»; допускается сокращение в классных журналах «усв. - не усв.»

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания с проведением зачетного мероприятия по итогам года.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5, и п.2.6.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (бумажный и электронный) в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»)

при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (бумажный и электронный) к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

2.13.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14.Основанием для аттестации учащихся за четверть, полугодие является наличие не менее 3х оценок за данный период обучения.

2.15. Четвертные отметки во 2-х - 9 –х классах, полугодовые отметки в 10-х, 11 –х классах выставляются по отметкам, полученным в течение учебного периода как среднее арифметическое текущих отметок, путём округления по законам математики до целого числа, полученных учащимися в период учебного периода по данному предмету. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.16. В 1 классе используется в качестве оценки успешности освоения учебной программы по итогам четверти критерий «усвоил – не усвоил»; допускается сокращение в классных журналах «усв.- не усв.»

2.17.Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно п.4.8 Положения о внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени

освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением дошкольной группы и 1 класса.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8, 10-х классов во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение в соответствии с п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

- иностранные граждане (далее – экстерны), вновь зачисляемые в Школу по не изучаемым предметам, в соответствии с учебным планом МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП **индивидуально на дому**, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа или

лечебно-профилактических учреждениях для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно.

3.9. Педагогическим советом школы не позднее чем за месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации определяется порядок проведения промежуточной аттестации, форма проведения и количество учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.10. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов.

3.11. Учебные предметы, даты проведения промежуточной аттестации определяются руководством общеобразовательного учреждения, а также издается приказ по общеобразовательному учреждению.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками, ведущими учебный предмет в данном классе.

3.13. Руководителями методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.

3.14. Аттестационные материалы после прохождения экспертизы утверждаются приказом школы.

3.15. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8,10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

3.16. Устная форма годовой аттестации может применяться только в начальных классах и при проведении промежуточной аттестации по иностранному языку в 5-8-х,10-х классах.

3.17. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

3.17.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.17.2. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

3.17.3. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, возраста, нормами физиологического развития обучающихся контрольное

мероприятие проводить **не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.**

3.18. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) для проведения годовой аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

-количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

3.19. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-8,10 классов.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.21. **Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15 по 31 мая.**

3.22. **Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации в переводных классах составляется зам. директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора школы.**

3.23. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

3.24. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением школы.

3.25. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы:

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

4.5.Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

4.6.Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.8.Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9.Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) (Перевод обучающихся осуществляется на основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2 настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче

академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

7. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, иностранные граждане вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 30 дней до ее проведения (в случае поступления заявления от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за 14 дней до начала учебного года или в течение учебного года за 7 дней);

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации (на основании письменного заявления родителей) по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директором Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, расписание проведения промежуточной аттестации составляются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы до 10 мая.

9.2. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации

возможно также присутствие представителя совета общеобразовательного учреждения (при наличии), представителя руководства или учредителя.

10.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

10.1.Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах до четвертной (полугодовой) отметки в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в день их проведения. Затем выставляются четвертные и годовые отметки (2- 8,10 классы).

10.2.Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в последний день окончания учебного года.

10.3.При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). **Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое этих отметок**, путём округления по законам математики до целого числа, полученных учащимися в период учебного периода по данному предмету. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

10.4.Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам русский язык, математика и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

10.5.Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в журнал и аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

10.6.Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.