

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа»  
(МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»)**

**П Р И К А З**

д.Сенькино

от «26» июня 2023 г. № 88/О

**Об утверждении и введении в действие новой редакции  
Правил приема на обучение  
в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в связи с необходимостью актуализации локального акта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 26.06.2023 прилагаемые Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».
2. Признать утратившим силу приказ от «03» марта 2023 г. № 36/О «Об утверждении Правил приёма на обучение в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» со дня введения в действие новой редакции Правил приема на обучение в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».
3. Учителю информатики Скворцовой О.В. опубликовать локальный акт на сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» до 1 августа 2023 года.
4. Заместителю директора по УВР Яранцевой И.В. вывесить локальный акт на информационный стенд в школе.
5. Яковлевой К.Л. в срок до 01.08.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников, ответственных за прием детей в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.И.Иванова

**Правила приема на обучение  
в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмом Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «О направлении информации», Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" и уставом МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.1. Право приёма вне очереди имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.1.2. Право приёма в первую очередь имеют:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в **части 6** статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в **части 14** статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

2.1.3. Право преимущественного приёма имеют:

Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе приказом директора школы назначаются ответственные за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- распорядительный акт Отдела образования и по делам молодёжи администрации Медведевского муниципального района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
  - информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Отдела образования и по делам молодёжи администрации Медведевского муниципального района о закрепленной территории;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
  - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
  - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема

заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или достигнут возраста восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме является приложением 1 к настоящему Положению и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления является приложением 2 к настоящему Положению.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации или справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственная за приём детей в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», назначенная приказом директора школы, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственная за приём детей в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», назначенная приказом директора школы, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа

должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственная за приём детей в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», назначенная приказом директора школы, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приёме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих



право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс; на остальных категориях детей, приём на обучение в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений о приёме на обучение и представленных документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам

об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форма заявления является приложением 3 к настоящему Положению.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
в МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа»

Л.И.Ивановой

гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) (пребывающего(ей)): по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего  
(пребывающего) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в

первый класс МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (поставить галочку напротив основания):

в школе обучаются его (её) брат и (или) сестра, в том числе усыновлённые и удочерённые дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную семью *(отмечают в отношении поступающих на обучение по образовательным программам начального общего образования)*;

относится к детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;

относится к детям прокурора;

относится к детям судьи;

относится к детям сотрудника Следственного комитета;

проживает на закреплённой за МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» территории;

относится к детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции

либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

относится к детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного (ФИО (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.

(начального, основного)  
изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка)  
Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом  
на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.  
(начального, основного)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя (законного представителя)) (ФИО(при наличии) родителя (законного представителя))

Приложения к  
заявлению:

1. Копия паспорта \_\_\_\_\_  
(ФИО(при наличии)родителя (законного представителя))

на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

2. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
(ФИО(при наличии)ребёнка )

на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_  
ФИО(при наличии)ребёнка  
3. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания  
(жительства) \_\_\_\_\_  
ФИО(при наличии)ребёнка

на закреплённой территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

4. Заключение ПМПК.

5.

6.

7.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Отец (законный представитель): Ф.И.О. _____	Мать (законный представитель): Ф.И.О. _____
--	--

Место жительства(пребывания) _____ _____ _____ Тел.: _____, Эл. почта: _____	Место жительства(пребывания) _____ _____ Тел.: _____ Эл. почта: _____
--	--

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Даю согласие МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего, среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребёнка \_\_\_\_\_ из МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
в МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа» Л.И.Ивановой  
гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в  
\_\_\_\_\_ класс в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по  
адаптированной образовательной программе МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная  
школа».

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;
- заключение ПМПК.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке  
на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на  
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,  
образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ  
«Сенькинская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
**РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):**

Отец (законный представитель): Ф.И.О. _____ Место жительства(пребывания) _____ _____ Тел.: _____,	Мать (законный представитель): Ф.И.О. _____ Место жительства(пребывания) _____ _____ Тел.: _____
---	--

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Даю согласие МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего, среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребёнка \_\_\_\_\_

из МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
в МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа» Л.И.Ивановой  
гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ - на  
обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей образовательной программе  
\_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, положением об оказании платных образовательных услуг, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и документами МОБУ МБОУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении  
и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании дополнительных образовательных услуг.

Приложения к 1. 2.  
заявлению: 3.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Директору МОБУ «Сенькинская средняя  
общеобразовательная школа» Л.И.Ивановой  
гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ на платное  
обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
направленности «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)  
С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на  
осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими  
программами, положением об оказании платных образовательных услуг, положением об  
организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным  
общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и  
документами МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)  
Настоящим даю согласие МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» на  
обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения  
требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании платных  
образовательных услуг.

Приложения к  
заявлению:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)