

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ
«Сенькинская средняя
общеобразовательная школа»»
№ 05 от 31 января 2015 г.

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Право на прием в МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным

общеобразовательным программам имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа» (далее – организация) Отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах учреждения, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Советская, д. 3.

1.5. Прием лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме, являющееся приложением № 1,2 к настоящим Правилам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.11. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся

иностранными гражданами, беженцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, родителями (законными представителями) детей, прибывших с территории Украины, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме в организацию, ребенок принимается в образовательную организацию на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционной карты).

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

1.15. Регистрация заявления, поступившее в канцелярию учреждения до 16⁰⁰ ч. осуществляется в тот же день, поступившее после 16⁰⁰ ч. – на следующий рабочий день.

1.16. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.18. Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в учреждении.

1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Особенности приема граждан в 1 класс учреждения.

2.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение 1
К правилам приёма граждан в
МОБУ «Сенькинская средняя
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа»

Л.И.Ивановой

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ года рождения, места рождения: _____ в первый класс.

С уставом МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных _____ согласен(а) _____

ФИО ребенка

подпись

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОБУ территории;
- 3.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

<p>Отец (законный представитель):</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p>	<p>Мать (законный представитель):</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p>
---	--

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в МОБУ
«Сенькинская средняя
общеобразовательная школа»

Директору МОБУ «Сенькинская средняя
общеобразовательная школа»

Л.И.Ивановой

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____ по адресу _____ (фактическое

проживание): _____,

адрес регистрации: _____

тел. _____

E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество
полностью), проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу:

_____, «__» «_____» _____ года рождения, места
рождения: _____ в _____ класс.

С уставом МОБУ «Сенькинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право
ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными
образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись).

С Правилами приема в ОО ознакомлен(а) _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных
_____ согласен(а) _____

ФИО ребенка

подпись

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на
закрепленной за МОБУ территории;
3. Документы, свидетельствующие о наличии права на первоочередное
предоставление места в МОБУ;
4. Личное дело;
5. Документ государственного образца об основном общем образовании (при
наличии);
7. Для иностранных граждан (лиц без гражданства и беженцев) – копии
документов, подтверждающие родство заявителя с ребенком, и документ,
подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____	_____
Место жительства _____	Место жительства: _____
_____	_____
_____	_____
Тел. _____	Тел. _____

Дата _____

Подпись _____

