

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МОБУ «Медведевская средняя
общеобразовательная школа №2»
№ 51 от 20.04.2022 г.

ПРАВИЛА

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа №2» для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения.

1.Общее положение

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 06.03.2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:
углубленное изучение отдельных учебных предметов - система организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания данных образовательных программ с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы;

индивидуальный отбор - комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению при приеме либо переводе обучающихся в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования по образовательным программам основного общего образования и (или) образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения;

рейтинг - ранжирование результатов индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за предыдущий и (или) текущий учебный год, а также (при наличии) результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по профилирующим предметам.

1.3. Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) регламентируют приём документов, проведение индивидуального отбора, зачисление в Учреждение граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования (технологическому и социально-экономическому профилям), проживающих на территории Республики Марий Эл, не достигшим 18-летнего возраста. Количество обучающихся (далее – поступающих), принятых для обучения, должно соответствовать лицензионным требованиям и условиям обучения.

1.4. Приёмная комиссия формируется приказом директора Учреждения на период приёма в Учреждение. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение требований настоящих правил, нормативных актов, перечисленных в п.1.1; организует приём документов от поступающих и их родителей (законных представителей); рассматривает и утверждает на своих заседаниях результаты проведения индивидуального отбора на всех его этапах.

1.5. Апелляционная комиссия формируется приказом директора в целях рассмотрения апелляций поступающих и их родителей (законных представителей), участвовавших в индивидуальном отборе. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в Учреждении в течение одного года.

1.6. Поступающие, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях, прибывающие в Учреждение в течение учебного года, зачисляются на основе правил индивидуального отбора, при наличии свободных мест.

1.7. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение.

2.1. При приёме в Учреждение осуществляется индивидуальный отбор поступающих в целях выявления у них способностей, необходимых для углубленного изучения отдельных учебных предметов в процессе освоения программы среднего общего образования.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с установленной формой проведения индивидуального отбора с учетом учебных достижений поступающих за предыдущий и (или) текущий учебный год.

2.3. Формы проведения индивидуального отбора: технологический профиль (направление) – математика (тестирование), физика (тестирование), социально-экономический профиль – математика (тестирование), обществознание (тестирование). При осуществлении индивидуального отбора поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора, объективности оценки способностей и склонностей поступающих в профильному обучению.

3. Приём документов, необходимых для индивидуального отбора

3.1. Организация индивидуального отбора поступающих осуществляется по личному заявлению поступающего в 10 класс, с учётом мнения родителя (законного представителя). В Учреждении разработан образец заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе (далее – заявление) (Приложение 1). Приём заявлений и документов, необходимых для индивидуального отбора, осуществляется с 1 июня текущего года.

Образовательная организация осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление подаются одним из способов:

- лично в общеобразовательной организации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной

организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- наименование образовательной программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в данную образовательную организацию.

3.2. К заявлению, указанному в пункте 11 настоящего Положения, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении);
- ведомость текущей успеваемости и (или) копия аттестата об основном общем образовании (при наличии), заверенная руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося.

3.3. Представитель приёмной комиссии в день поступления заявления:

- принимает заявление;
- удостоверяет личность заявителя;
- проверяет комплектность предоставленных заявлений;
- сверяет копии предоставленных документов с подлинниками (при их предъявлении) и заверяет их;
- регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации принятых заявлений;
- уведомляет заявителя о дате проведения контрольных мероприятий индивидуального отбора.

3.4. При приёме заявлений Учреждение формирует списки лиц, подавших заявление для участия в индивидуальном отборе.

4. Порядок организации индивидуального отбора и учёт индивидуальных достижений поступающих

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора – вторая-третья декада июня текущего года. На оставшиеся по окончании основного набора вакантные места после проведения индивидуального отбора может быть объявлен дополнительный набор, назначены сроки приемы документов и контрольных мероприятий индивидуального отбора, сроки предоставления документов и сроки зачисления. Дополнительный набор может быть объявлен до начала учебного года при наличии вакантных мест.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения;

2 этап - проведение индивидуального отбора в соответствии с установленными в образовательной организации формами, системой и критериями оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению;

3 этап - объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;

4 этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5 этап - принятие приемной комиссией одного из следующих решений:

о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;

об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в письменной форме.

4.4. Задания, максимальный балл, минимальный балл, проходной балл испытаний утверждаются приемной комиссией.

4.5. Все контрольные мероприятия проводятся в доброжелательной, спокойной обстановке.

Продолжительность письменных работ 45 минут, перерыв между работами 15 минут.

Во время контрольных мероприятий поступающим запрещается переговариваться между собой, использовать дополнительную литературу и прочие материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники,

письменные заметки. При тестировании по физике разрешается использовать микрокалькулятор, по математике – линейка, таблица квадратов двузначных чисел.

4.6. Результаты индивидуального отбора ранжируются.

4.7. Преимущественным правом зачисления пользуются поступающие победители и (или) призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим отдельным учебным предметам или предметам профильного обучения.

4.8. При принятии решения о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора в случае равенства результатов индивидуального отбора, показанных обучающимися, и отсутствии преимущественного права для зачисления у каждого из них учитывается средний балл, исчисленный по ведомости текущей успеваемости или аттестату об основном общем образовании (при наличии) как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок (при наличии).

4.9. Сроки информирования поступающих и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора – следующий рабочий день после проведения индивидуального отбора на все направления (профили) соответствующего уровня образования путем размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

5. Приём и рассмотрение апелляций

5.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) (далее соответственно - участник, родитель участника) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается обучающимся, участвующим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимся, участвовавшим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора.

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

5.3. Участник и (или) родитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию участника (родителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

5.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

5.8. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня

получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

5.9. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;

запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника индивидуального отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции участника индивидуального отбора о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных участником индивидуального отбора заданий.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

5.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

6. Порядок зачисления поступающих в школу по результатам индивидуального отбора

6.1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии приемная комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

Формируется список лиц, участвовавших в индивидуальном отборе. Данный список содержит следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего.
- Количество набранных баллов по математике, физике, обществознанию.
- Общее количество баллов.
- Решение приёмной комиссии.

6.2. Список поступающих, прошедших или не прошедших индивидуальный отбор, (далее – рейтинг) представляет собой список лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, ранжированный по убыванию общего балла по всем предметам и содержащий отметку о решении приемной комиссии: «рекомендован к зачислению»/ «не рекомендован к зачислению». При равенстве общего балла более высокое место занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

6.3. Приёмная комиссия в рамках количества свободных мест выдаёт рекомендации к зачислению к зачислению лицам, находящимся в рейтинге на более высокой позиции.

6.4. Информирование участника индивидуального отбора и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляется приемной комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.5. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации и (или) отказа в приеме в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы среднего общего образования.

6.6. Зачислению на свободные места в направлении от начала к концу рейтинга подлежат лица, рекомендованные приёмной комиссией для зачисления, представившие оригинал аттестата об основном общем образовании. Зачисление осуществляется в соответствии с Правилам приема на обучение МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2», утвержденные приказом директора школы.

6.6. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

7. Дополнительный индивидуальный набор на оставшиеся свободные места

7.1. Заявления для прохождения индивидуального отбора на оставшиеся свободные места принимаются до начала учебного года до заполнения свободных мест.

7.2. Контрольные мероприятия дополнительного индивидуального набора проводятся в ходе поступления заявлений.

7.3. Результаты контрольных мероприятий дополнительного индивидуального отбора доводятся до сведения участников и их законных представителей не позднее двух дней с момента проведения указанных мероприятий, результаты апелляции – в срок не позднее одного дня после проведения апелляции.

7.4. Приёмная комиссия не позднее трех дней со дня проведения контрольных мероприятий принимает решение.

7.5. Приём документов, необходимых для зачисления лиц, прошедших дополнительный индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению и зачисление, предоставивших документы для зачисления, производится в соответствии с Правилами приема на обучение МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2».

8. Порядок регулирования спорных вопросов.

8.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся в Учреждение, возникающие между поступающими или родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются Учредителем – Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

Директору МОБУ «Медведевская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Шмелёвой С.Н.

Заявление.

Прошу разрешить мне принять участие в индивидуальном отборе в 11 класс на _____ учебный год на _____ профиль.

Сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Наличие преимущественного права (победители, призеры олимпиад, НПК, конкурсов и т.п)	
ФИО законных представителей	Мать:
	Отец:
	Опекун:

« ____ » _____ 202 ____

_____/_____
Подпись Инициалы, фамилия

С условиями индивидуального отбора в профильные классы МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа ознакомлен.

«_____» _____ 202_____ / _____.
Подпись Инициалы, фамилия

На обработку своих персональных данных _____

«_____» _____ 202_____ / _____.
Подпись Инициалы, фамилия

Приложения: 1. Копия паспорта

2. Копия аттестата об основном общем образовании

3. Копии грамот (при наличии записываются названия мероприятий, в которых принимали участия) _____

Родители: ознакомлены _____ / _____

Подпись Инициалы, фамилия