

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2»
425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт.Медведево,
ул. Мира, д. 9, тел. 8(8362) 58-15-30

ПРИКАЗ

от « 31» августа 2020 г. № 69/6

Об организации горячего питания обучающихся
в МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, создания условий для укрепления здоровья детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст.11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 №50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2015 №69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования», с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2020 года бесплатное горячее питание обучающихся:

- один раз в день для обучающихся 1-4 классов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся из многодетных семей.

2. Установить следующие нормы питания для обучающихся:

- 1-4 классов - не менее 53 руб. 35 коп. в день на одного обучающегося;
- с ограниченными возможностями здоровья - не менее 50 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося;

- из многодетных семей - не менее 50 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося;

с 5-го по 11-ый класс за счёт средств родителей на сумму 55 руб. 00 коп. (обед).

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2» Кудрявцеву Н.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Ответственному за организацию питания обучающихся в школе Кудрявцевой Н.Л.:

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;

- формировать списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающихся столовой;
- контролировать сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- активизировать разъяснительную работу среди родителей о необходимости получения обучающимися горячего питания
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению питания;
- установить строгий контроль за выполнением работниками требований СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, ведение учётной документации по питанию учащихся, хранением суточной пробы;
- взять под особый контроль вопрос по учёту количества детей из многодетных семей, получающих льготное питание.
- обеспечить своевременное предоставление отчетной документации;
- обеспечить предоставление учредителю достоверных еженедельных и ежемесячных отчётов по организации питания обучающихся по ранее направленным формам.

5. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания подтвержденную заявку;
- вести ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.
- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;

6. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Четвертных А.П., заместителя директора по УВР;
- Яндугановой С.Л., социального педагога;
- Ахмадуллиной Д.Х. - председателя первичной выборной профсоюзной организации (по согласованию);

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы,



Шмелёва

С.Н.Шмелёва