

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2»

пгт. Медведево, ул.Мира, 9; 58-15-30

*Принято педагогическим советом
от 29.08.2014 г., протокол №1*

*Утверждено приказом
директора школы №31
от 30.08.2014 г.*

Положение о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МОБУ «Медведевская средняя общеобразовательная школа № 2» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год: о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального района.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), заместители директора школы, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, педагог – организатор , председатель родительского комитета школы, представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

2.7. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется

списочным составом. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.