

Иванова Г.Г.- член комиссии;  
Иванов А.Л. - председатель комиссии;  
Сайсанова Н.П.- член комиссии;  
Перевозчикова Т.А. - член комиссии;

7.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс

- кабинет № 38 Николаеву М.Г., педагога-психолога

6 класс

- кабинет №9 Алексеев В.Н., учитель технологии

7 класс

- кабинет № 31 Николаева М.Г., педагог-психолог

8 класс

- кабинет №34 Деревяшкин К.Ю., учитель физики

9 класс

- кабинет №30 Зыкова В.Г., учитель русского языка и литературы

8.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы согласно графика дежурства по школе.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Зыкову В.Г.

Руководитель:

директор школы

\_\_\_\_\_

должность

Иванов Александр Леонтьевич

\_\_\_\_\_

ФИО (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Ответственный(ая):

Зыкова В.Г.

\_\_\_\_\_

ФИО (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел "Обмен данными"), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.  
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сборарезультатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.12. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2024 г

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Зыкова В.Г. - член комиссии; Белова С.В. - член комиссии
	6-9	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Зыкова В.Г. - член комиссии; Винокурова М.З. - член комиссии.
Математика	5	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Иванова В.П. - член комиссии; Белова С.В. - член комиссии
	6-9	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Туманова Н.Г. - член комиссии; Иванова В.П. - член комиссии
Биология	6-8	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Макарова И.Н. - член комиссии; Иванова Г.Г. - член комиссии;
Окружающий мир	5	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Белова С.В. - член комиссии; Васенина И.А. - член комиссии;
История	5-8	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Макарова И.Н. - член комиссии; Иванова Г.Г. - член комиссии;
Обществознание	6-8	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Макарова И.Н. - член комиссии; Иванова Г.Г. - член комиссии; Васильева М.Н. - член комиссии;
География	6-9	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Иванова Г.Г. - член комиссии; Васильева М.Н. - член комиссии;
Физика	7-9	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Деревяшкин К.Ю. - член комиссии; Иванова В.П. - член комиссии;
Химия	8-9	Иванов А.Л. - председатель комиссии; Макарова И.Н. - член комиссии;



## ПРИКАЗ

### О проведении ВПР

от 12.09.2022

дата приказа

35

№ приказа

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.08.2022 г №08-197 "О проведении ВПР осенью 2022 года",

Приказы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами ВПР:

- в 5 классе Белову Снежану Вячеславовну, учителя начальных классов;
- в 6 классах Иванову Галину Геннадиевну, учителя истории и обществознания;
- в 7 классе Иванову Валентину Петровну, учителя математики;
- в 8-9 классах Перевозчикову Татьяну Александровну, учителя ИЗО и технологии

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

3.1. В 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 04.10.2022 на 3 уроке;
- по окружающему миру 12.10.2022 на 2 уроке.

3.2. В 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 28.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 2 уроке;
- по истории 20.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 18.10.2022 на 2 уроке

3.3. В 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 06.10.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 11.10.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 13.10.2022 на 2 уроке

3.4. В 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 27.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2022 на 2 уроке;
- предметы по выбору 12.10.2022 г на 2 уроке
- предметы по выбору 14.10.2022 г на 2 уроке
- по английскому языку 1 группа 04.10.2022 г на 2 уроке
- по английскому языку 2 группа 05.10.2022 г на 2 уроке

3.5. В 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 07.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 23.09.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 11.10.2022 на 2 уроке;
- предмет по выбору 17.10.2022 на 2 уроке

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 класс кабинет №38
- 6 класс кабинет №9
- 7 класс кабинет №31
- 8 класс кабинет № 34
- 9 класс кабинет № 30

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зыкову Валентину Германовну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Зыковой В.Г., заместителю директора по УВР: