

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Пембинская начальная школа – детский сад»**

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д. 49  
тел. (8362)57-47-94, e-mail: [pemba@inbox.ru](mailto:pemba@inbox.ru)

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете  
Протокол от 31.05.2017 г. №5

Утверждено  
приказом директора  
МОБУ «Пембинская начальная школа –  
детский сад»  
от «31» мая 2017 г. № 10-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад»**

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» (далее ОУ) действует Педагогический совет.

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ОУ и регламентирует деятельность педагогического совета ОУ.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников воспитательно-образовательного процесса ОУ и вводятся в действие приказом директора ОУ.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ОУ в течении 5 лет.

**2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в области образования и воспитания детей.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества воспитательно-образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Педагогический совет:

2.6.1. определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся переводных классов, итоговых аттестаций – для обучающихся 2-4 классов;

2.6.2. принимает решения об отчислении (исключении) обучающихся, об оставлении их на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей);

- 2.6.3. принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
  - 2.6.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - 2.6.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - 2.6.6. обсуждает и подводит итоги успеваемости обучающихся и воспитанников, осуществляет мероприятия по повышению успеваемости, организации помощи обучающимся;
  - 2.6.7. обсуждает результаты проверки учебных занятий, итогов проведения контрольных работ. В случае выявления недостатков в работе отдельных педагогических работников осуществляет методическую и практическую помощь таким учителям и воспитателям;
  - 2.6.8. обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ;
  - 2.6.9. вырабатывает рекомендации по использованию в образовательном процессе методической и специальной литературы, вновь вышедших учебников и учебных пособий по предметам обучения (дисциплинам);
  - 2.6.10. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников;
  - 2.6.11. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - 2.6.12. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, обучающимся ОУ.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

### **3. Задачи педагогического совета.**

#### **3.1. Определение:**

основных направлений образовательной деятельности ОУ;  
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;  
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;  
путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;  
контроля за выполнением Устава и других локальных актов ОУ, регламентирующих образовательный процесс;  
социальной защиты обучающихся и воспитанников.

#### **3.3. Рассмотрение:**

отчетов педагогических работников;  
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

#### **3.4. Утверждение:**

годового анализа работы ОУ;  
годовых планов работы ОУ;  
Образовательной программы ОУ и её компонентов.  
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **3.5. Принятие решений о:**

проведении промежуточной аттестации обучающихся;  
допуске обучающихся к итоговой аттестации;  
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;  
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;  
исключении учащихся из школы;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОУ.

3.6. Представление:

совместно с Директором интересов ОУ в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

законных представителей учащихся, воспитанников по представлениям (решениям) классных руководителей, воспитателей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

другие локальные акты ОУ по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов ОУ.

4.6. Утверждать:

план своей работы;

план работы ОУ, образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

к публикации разработки работников ОУ;

повышение квалификации работникам ОУ;

представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы.**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета ОУ.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности, который:

ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство;

обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ОУ, другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела согласно принятой номенклатуре.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.