

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Пембинская начальная школа – детский сад»**

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д. 49
тел. (8362)57-47-94, e-mail: pemba@inbox.ru

Утверждено
приказом директора
МОБУ «Пембинская начальная школа –
детский сад»
от «31» мая 2017 г. № 10-о

**Положение
о комиссии по формированию дошкольных групп
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Пембинская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по формированию дошкольных групп муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Пембинская начальная школа – детский сад» (далее по тексту – Комиссия) и разработано в целях обеспечения всем гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Куярского сельского поселения, единого порядка приема в дошкольные группы МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» (далее по тексту – ОУ) в условиях дефицита мест в дошкольных группах учреждения.

1.1. Комиссия утверждается приказом Директора ОУ.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ, нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ОУ, исходя из имеющихся условий и возможностей.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Создание и ведение банка данных об очередности по устройству детей в ОУ и о наличии в ОУ свободных мест в целом по Куярскому сельскому поселению.

2.2.2. Организация комплектования ОУ воспитанниками на основе банка данных об очередности по устройству детей и централизованной выдачи путевок для поступления детей в ОУ.

2.2.3. Обеспечение информацией родителей (законных представителей) детей о формах, содержании, условиях и режиме работы ОУ применяемых им образовательных технологиях и методиках, а также о направленностях общеобразовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ОУ.

2.2.4. Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории Куярского сельского поселения, не посещающих учреждение и нуждающихся в получении места в ОУ.

2.2.5. Представление отчетов о результатах деятельности Комиссии Медведевскому отделу образования.

2.2.6. Обеспечение в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), хранящихся в банке данных об очередности по устройству детей в ОУ.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования дошкольных групп нового набора в учреждении, о состоянии очередности на получение места в ОУ.

3.1.2. Комплектовать учебные группы в соответствии с действующим законодательством и установленным учредителем ОУ порядком.

3.1.3. Комиссия может отказать в приеме ребенка его родителям (законным представителям) только в случае отсутствия в ОУ свободных мест.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

3.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

3.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя (Директора ОУ), секретаря, членов комиссии и утверждается приказом по ОУ

4.2. Комиссия создается для осуществления комплектования групп ОУ детьми на каждый учебный год

4.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к гражданам, проживающим на территории Куярского сельского поселения, имеющим детей дошкольного возраста, являются:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;

- открытость – возможность присутствия на заседаниях Комиссии представителей общественности, органов местного самоуправления;

- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Директора ОУ.

4.5. Возглавляет работу Комиссии председатель – Директор ОУ

4.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места в ОУ, заявления родителей (законных представителей) детей.

4.7. Председатель организует и направляет работу Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, отвечает за делопроизводство Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами.

4.10. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, и ответственным секретарем.

4.12. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, предельная наполняемость групп устанавливается СанПиН в зависимости от вида направленности группы.

4.13. Формирование списков производится:

по дате поступившего заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ;

с учетом льгот и преимуществ согласно Приложению 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ

4.14. Списки воспитанников, зачисленных в учреждение, расположенное на территории Куярского сельского поселения, направляются Комиссией в Медведевский отдел образования.

4.15. На основании решения Комиссии издается приказ о зачислении детей в дошкольную группу. В случае приема ребенка в течение года на свободные места, приказ издается в каждом отдельном случае, без созыва Комиссии, в порядке очередности.

4.16. В целях контроля за движением контингента воспитанников в ОУ ведется «Книга учета детей», включаемая в номенклатуру дел учреждения.