

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Пембинская начальная школа – детский сад»

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д. 49  
тел. (8362)57-47-94, pemba@inbox.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Директор

профсоюзного комитета

МОБУ «Пембинская начальная  
школа-детский сад»

  
Л.Н. Марышева  
«01» 03 2022 г.  


  
А.Е. Григорьева  
«01» 03 2022 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ о паспорте безопасности

Введено в действие с «01» марта 2022 г.

п. Пемба,  
2022 г.

На каждый объект (территорию) на основании акта обследования и категорирования объекта (территории) разрабатывается паспорт безопасности объекта (территории).

Паспорт безопасности объекта (территории) разрабатывается должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории) или уполномоченными ими лицами и утверждается руководителем органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), или уполномоченным им лицом.

Согласование паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в течение 30 дней со дня его разработки.

Паспорт безопасности объекта (территории) является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования", если ему не присваивается гриф секретности.

Решение о присвоении паспорту безопасности объекта (территории) грифа секретности принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Паспорт безопасности объекта (территории) составляется в 2 экземплярах.

Первый экземпляр паспорта безопасности объекта (территории) хранится на объекте (территории), второй экземпляр направляется в орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории).

Копия (электронная копия) паспорта безопасности объекта (территории) направляется в территориальный орган безопасности по месту нахождения объекта (территории).

Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- а) общей площади и периметра объекта (территории);
- б) количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);

в) сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

г) мер по инженерно-технической защите объекта (территории);

д) других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

Актуализированный паспорт безопасности объекта (территории) подлежит согласованию с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории).

Паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации, нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет.

«Пембинская начальная школа – детский сад»

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д. 49  
тел. (8362)57-47-94, [pemb.nsh-ds@mari-el.gov.ru](mailto:pemb.nsh-ds@mari-el.gov.ru)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Профсоюзного комитета  
Л.Н. Марышева

« 01 » 2025 г.



И.О. Директора  
МОБУ « Пембинская  
начальная школа-  
детский сад»

Л.Г. Давлетшина  
« 10 » 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ С « 01 » ОКТЯБРЯ 2025 Г.

П. Пемба

2025 г.

1. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Департамента образования, окружного управления образования, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся Учреждения.

## Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Сулеевманов К.Т	участник	Ксу	01.10.2025
2.	Башмаков О.В.	м.л. воспит.	Паш	01.10.25г
3.	Завьялова Л.Т	воспитатель	Лаву	01.10.25г.
4.	Завьялова Т.Т	завхоз.	ТЗав	01.10.2025
5	Макеев Т. Н.	воспитатель	МН	01.10.2025
6.	Магомедов А.Т.	воспитатель	Маг	01.10.2025г.
7	Черкасов А.В	воспитатель	А	01.10.25г.
8	Огурцов З.Т	м.л. воспит.	Огур	01.10.2025
9	Артасов Ю.М	сторож.	Арт	01.10.2025
10	Завьялова М.М.	сторож	Зав	01.10.2025
11	Мамедов А.А	сторож.	Мам	01.10.2025
12	Скворцов Е.Т.	работает по старке вальс	Скв	01.10.25
13	Лобов И. А.	повар	Л	01.10.2025
14	Скворцов Т.Т.	повар	С	01.10.25
15	Фрашова Т.С	директор работ.	Фрашова	01.10.2025