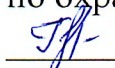


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Пембинская начальная школа – детский сад»**

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п.Пемба, ул.Зеленая, д.49
тел.(8362)57-47-94,pemb.nsh-ds@mari-el.dov.ru

СОГЛАСОВАНО

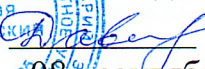
Уполномоченный
по охране труда

 Гараева Ф.Ш.
«08» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора

МОБУ «Пембинская начальная
школа – детский сад»

 Давлетшина Л.Г.
«08» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

Введено с 8 сентября 2025 г.

п.Пемба
2025 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад», как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» и (или) представители интересов МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад», в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия

Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники ОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/профессия	Подпись	Дата
1	Жакашова Э.А.	воспитатель	Жак	05.03.2022
2	Черикова А.В.	воспитатель	Ч	05.03.22
3	Мамин Р.Н.	воспитатель	Мамин	05.03.22
4	Мухаметзянов Т.Ф.	мл. воспит.	Мух	05.03.22
5	Семирова Т.В.	мл. воспит.	Семир	05.03.22
6	Скородорова С.С.	повар	СТ	05.03.22
7	Эрашова Н.С.	кух. работник	Эрашова	05.03.22
8	Зависимова Ж.Б.	завхоз	Зависимова	05.03.22
9	Курбанов Ю.Р.	учитель	Курбанов	05.03.22
10	Балабанова О.В.	мл. воспит.	Балабан	05.03.22
11	Султанова К.Г.	учитель	Су	05.03.22
12	Морисова Р.В.	мл. по стир.	Морисова	05.03.22
13	Маринава Л.Н.	воспитатель	Мар	05.03.22
14	Минякина И.А.	зав. см	Мин	05.03.22
15	Горбунова Н.Ф.	сторож	Г	05.03.22
16	Смоленцев Д.Н.	сторож	Смоленцев	05.03.22
1	Зависимова Т.Т.	завхоз	Зависимова	08.09.2025
2	Тараканов Т.М.	воспитатель	Тар	08.09.2025
3	Маринава Л.Н.	воспитатель	Мар	08.09.2025
4	Черикова А.В.	воспитатель	Ч	08.09.25
5	Балабанова О.В.	мл. воспитатель	Балабан	08.09.25
6	Мухомов З.Ф.	мл. воспитатель	Мухомов	08.09.25
7	Султанова К.Г.	учитель	Су	08.09.25
8	Лобов Н.А.	повар	Л	08.09.25
9	Скородорова Т.Т.	повар	СТ	08.09.25
10	Эрашова Н.С.	кух. работник	Эрашова	08.09.25
11	Зависимова С.Н.	мл. по стир. белье	Зависимова	08.09.25
12	Зависимова И.И.	сторож.		
13	Трофимов Ю.И.	сторож.		
14	Ивановичев А.А.	сторож.		