

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» именуемое в дальнейшем «Детский сад», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 23 января 2017 года, бессрочно. № 334 выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о директора Закиевой Рамзии Гаптулловны, действующего на основании Устава МОБУ "Пембинская начальная школа – детский сад" (утвержден Постановлением администрации Муниципального образования «Медведевский муниципальный район» № 470 от 28 апреля 2017 года.

фамилия, имя, отчество (при наличии).

в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество, (при наличии), дата рождения.

зарегистрированного по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемый Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются реализация Исполнителем основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником:

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад» МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **10,5 часов, с 7.30 – 18.00.**

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику возможность освоения дополнительных общеобразовательных программ (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.4. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями района в целях улучшения условий содержания Воспитанника в Детском саду

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчикам (родителям законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время

2.1.7. Направлять Воспитанника на дополнительное медицинское обследование для осуществления Детским садом коррекции его физического и психического развития.

2.1.8. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.9. Требовать от Заказчиков (родителей законных представителей) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы, обеспечивающей развитие Воспитанника во всех пяти взаимодействующих образовательных областях: социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физическом развитии;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. на *сайте* : <http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/sh17/default.aspx>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости с учетом показателей адаптации

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Детском саду, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника имеет один из Заказчиков, который вносит родительскую плату за содержание Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно режиму дня

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-хдневный срок о нецелесообразности реализации образовательных программ в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательных программ.

2.3.13. Уведомить Заказчика и направить письменное уведомление об отчислении Воспитанника из Детского сада.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, младшему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад».

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю или старшему воспитателю Детского сада об изменении контактного телефона и места жительства по телефону: **(8362) 57-47-94**

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни, о выходе ребенка после отпуска или после болезни **(накануне до 14.00)**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять Детскому саду справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Не приводить ребенка в МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медсестры.

2.4.8. Приводить ребенка опрятно одетым. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала (белая футболка или водолазка, черные шорты, леггинсы или спортивные брюки, чешки) и облегченной одеждой и обувью для улицы.

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» в течение дня:

1. Сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года.
2. Сменное белье (трусы, майку, колготки), пижаму в холодный период.
3. Расческу, носовые платки.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» на период отпуска или по другим причинам его отсутствия.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

127 рублей за один день пребывания

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

127(сто двадцать семь) рублей за один день пребывания.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре.

3.5. Родительская плата в размере 15% от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении не взимается с родителей в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причине болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения.

3.6. Если ребенок отсутствует по болезни в конце месяца и будет отсутствовать по болезни в начале будущего месяца, то родители должны принести две справки: одну – по факту текущего месяца, другую – на начало следующего месяца.

3.7. Если ребенок не посещает детский сад (по семейным обстоятельствам), то родительская плата в размере 20% от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении взимается в полном размере.

3.8. Родительская плата в размере 15% от общей родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении также не взимается с родителей в следующих случаях:

- если детский сад не работал по техническим причинам,
- если ребенок отсутствовал в летние месяцы в детском саду (по заявлению родителей о сохранении места за ребенком в детском саду) – июнь, июль, август.
- если родители представили со своего места работы подтверждающий документ (приказ или справку) об очередном ежегодном отпуске с указанием периода и количества дней.

3.9 Внесение родительской платы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Внесение платы за присмотр и уход за Воспитанником может производиться посредством электронных платежных терминалов.

3.10 Оплата услуг банка, иной организации, посредством которых осуществляется внесение платы за присмотр и уход, осуществляется за счет средств Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о банке, иной организации, посредством которых может быть внесена плата за присмотр и уход за Воспитанником.

3.11 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №926 (далее- Правил №926)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

3.13 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Дополнительные образовательные программы, наименование, перечень и форма предоставления в приложении к настоящему Договору, предоставляются бесплатно
- 4.2. Размер платы, взимаемой родительской платы за содержание присмотр и уход одного Воспитанника в Детском саду, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования устанавливается соответствующим постановлением Главы Медведевского района не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за содержание ребенка: - услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, прочие услуги.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами (п.1 ст.18, п.5 ст.52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»).
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии предварительного уведомления об этом директора МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» за 3 рабочих дня.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад»,

Юридический адрес: 424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д.49

Фактический адрес: 424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Пемба, ул. Зеленая, д.49

Наименование получателя платежа:

ИНН 1215081153 КПП 120701001 БИК 018860003

ОКТМО 88628417116 КБК0000000000000000130

л/счет 20086Х8350 р/с 03234643886280000800

Отделение – НБ Республика Марий Эл г. Йошкар - Ола

сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/sh17/default.aspx>.

и.о директора школы _____ /Р. Г. Закиева/

ЗАКАЗЧИК (родитель/законный представитель):

ФИО (полностью) _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

С локальными актами и Уставом МОБУ «Пембинская начальная школа – детский сад» ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Второй экземпляр договора получен на руки:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

