

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Пекшиксолинская основная общеобразовательная школа»  
Медведевский район Республики Марий Эл**

425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Пекшиксоло, ул. Транспортная д.12, тел. 57-88-91

**ПРИКАЗ**

от «18» марта 2025 г. № 17-о

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году**  
В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Приказ № 1008 от 13.05.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки.

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата, время проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
4	Русский язык, 1 ч. (45 мин.)	17 апреля, 9.10	28 кабинет	Лебедева О.И. Плотникова О.А.
4	Математика (45 мин.)	15 апреля, 9.10	28 кабинет	Лебедева О.И. Плотникова О.А.
4	Предмет по выбору	22 апреля, 9.10	28 кабинет	Лебедева О.И. Сидоркина А.Ю.
5	Математика (60 мин.)	15 апреля, 10.15	24 кабинет	Лебедева О.И. Петрова Г.А.
5	Русский язык (60 мин.)	23 апреля, 10.15	24 кабинет	Лебедева О.И. Плотникова О.А.
5	Предмет по выбору	22 апреля, 9.10	22 кабинет	Лебедева О.И. Сокирко И.Ю.
5	Предмет по выбору	24 апреля, 10.15	22 кабинет	Лебедева О.И. Сокирко И.Ю.
6	Русский язык (90 мин.)	17 апреля, 9.10	24 кабинет	Лебедева О.И. Плотникова О.А.
6	Предмет по выбору	23 апреля, 10.15	22 кабинет	Лебедева О.И. Петрова Г.А.
6	Предмет по выбору	25 апреля, 9.10	22 кабинет	Лебедева О.И. Петрова Г.А.
6	Математика (90 мин.)	15 апреля, 10.15	24 кабинет	Лебедева О.И. Сокирко И.Ю.
7	Математика (90 мин.)	15 апреля, 10.15	23 кабинет	Лебедева О.И. Плотникова О.А.
7	Предмет по выбору	23 апреля, 9.10	22 кабинет	Лебедева О.И. Сидоркина А.Ю.
7	Русский язык (90 мин.)	17 апреля, 10.15	24 кабинет	Лебедева О.И. Сидоркина А.Ю.

7	Предмет по выбору	11 апреля, 9.10	22 кабинет	Лебедева О.И. Сокирко И.Ю..
8	Предмет по выбору	11 апреля, 9.10	22 кабинет	Лебедева О.И. Сокирко И.Ю.
8	Русский язык (90 мин.)	18 апреля, 9.10	24 кабинет	Лебедева О.И. Сидоркина А.Ю.
8	Предмет по выбору	21 апреля, 9.10	22 кабинет	Лебедева О.И. Козлова А.С.
8	Математика (90 мин.)	15 апреля, 9.10	23 кабинет	Лебедева О.И. Сокирко И.Ю.

2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.3. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

2.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

2.6. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.7. Заполнить электронную форму сбора результатов в системе ВПР. Заполнение электронной формы сбора результатов в системе ВПР должна быть осуществлена с 11 апреля 2025 г. по 16 мая 2025г.

2.8. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Киселеву Светлану Владимировну – коридор;

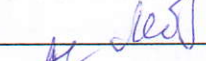

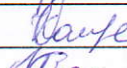
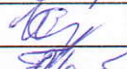
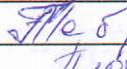
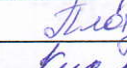
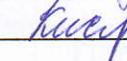
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Лебедеву О.И.

Директор школы:



Н.П. Шабрукова

С приказом ознакомлены и согласны:

	О.И. Лебедева
	А.Ю.Сидоркина
	А.С.Козлова
	И.Ю. Сокирко
	Г.А. Петрова
	О.А. Плотникова
	С.В. Киселева