

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Нурминская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2025 года № 105-О

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на выявление немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ,
в 2025 - 2026 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от «28» августа 2025 г. № 763 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2025-2026 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 22.09.2025г. по 03.10.2025г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Заместителю директора по ВР Зуевой И.В. в срок до 15.09.2024г. провести с классными руководителями 7–9, 11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9, 11-х классов:
 - провести в период с 15.09.2025 г. по 21.09.2025 г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 22.09.2025 г.;
- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 19.09.2025 г.;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 19.09.2025 г.;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 22.09.2025 г.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025-2026 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: И.В. Зуева – заместитель директора по ВР;

Заместитель председателя

комиссии: О.Н. Смирнов – учитель физики и информатики;

Ответственный секретарь: Н.А. Ласточкина – заведующий канцелярией;

Члены комиссии: А.Д. Кораблева – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Е.Д. Степанова – педагог-психолог.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать заместителю директора по ВР Зуевой И.В. пакеты с результатами Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;

- направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл в срок до 10.10.2025 г.
5. Заместителю директора по ВР Зуевой И.В. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
 6. Заведующему канцелярией Ласточкиной Н.А. в срок до 15.09.2025 г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Зуевой И.В.

Директор



Бушкова Л.Г.

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|----|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | <u>Зуева И.В.</u>
Фамилия, имя, отчество | «12» сентября 20 <u>25</u> г. | <u>Зуева И.В.</u>
подпись |
| 2. | <u>Смирнов О.Н.</u>
Фамилия, имя, отчество | «12» сентября 20 <u>25</u> г. | <u>Смирнов О.Н.</u>
подпись |
| 3. | <u>Ласточкина Н.А.</u>
Фамилия, имя, отчество | «12» сентября 20 <u>25</u> г. | <u>Ласточкина Н.А.</u>
подпись |
| 4. | <u>Кораблева А.Ф.</u>
Фамилия, имя, отчество | «12» сентября 20 <u>25</u> г. | <u>Кораблева А.Ф.</u>
подпись |
| 5. | <u>Сметанова В.Д.</u>
Фамилия, имя, отчество | «12» сентября 20 <u>25</u> г. | <u>Сметанова В.Д.</u>
подпись |