

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Нурминская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 09 сентября 2026 года № 104-О

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на выявление немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ,
в 2026 - 2027 учебном году**

В соответствии с пунктом 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпунктом 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от «31» августа 2026 г. № 783 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2026-2027 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 15.09.2026г. по 29.09.2026г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Заместителю директора по ВР Зуевой И.В. в срок до 15.09.2026г. провести с классными руководителями 7–9 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9 классов:
 - провести в период с 09.09.2026 г. по 14.09.2026 г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 15.09.2026 г.;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2026 г.;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2026 г.;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2026 г.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: И.В. Зуева – заместитель директора по ВР;

Заместитель председателя комиссии:

В.Н. Ожиганова – заместитель директора УВР;

Ответственный секретарь: Н.А. Ласточкина – заведующий канцелярией;

Члены комиссии: А.Д. Кораблева – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
А.И. Алашеева – педагог-психолог.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать заместителю директора по ВР Зуевой И.В. пакеты с результатами Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;

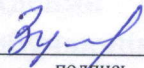
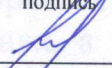
- направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл в срок до 09.10.2026 г.
- 5. Заместителю директора по ВР Зуевой И.В. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
- 6. Заведующему канцелярией Ласточкиной Н.А. в срок до 14.09.2026 г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Зуевой И.В.

Директор



Бушкова Л.Г.

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|--|-----------------------|--|
| 1. <u>Зуева Ираида Васильевна</u>
Фамилия, имя, отчество | «09» сентября 2026 г. | 
подпись |
| 2. <u>Ожиганова Валентина Николаевна</u>
Фамилия, имя, отчество | «09» сентября 2026 г. | 
подпись |
| 3. <u>Ласточкина Надежда Анатольевна</u>
Фамилия, имя, отчество | «09» сентября 2026 г. | 
подпись |
| 4. <u>Кораблева Алина Дмитриевна</u>
Фамилия, имя, отчество | «09» сентября 2026 г. | 
подпись |
| 5. <u>Алашеева Анастасия Ивановна</u>
Фамилия, имя, отчество | «09» сентября 2026 г. | 
подпись |