

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №2 от 14.11.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ

А.Н. Степанов



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «Нурминская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Нурминская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

### **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается годовой отметкой обучающихся.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.5. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

2.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело и дневник обучающегося. Информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

2.6. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы признаются академической задолженностью

2.7. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

2.7.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.6.2 Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и

возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.6.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9.1 Классный руководитель письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося по итогам учебного года о неликвидации академической задолженности условно переведенного обучающегося.

2.9.3. Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает соответствующий приказ.

2.10. В случае ликвидации академической задолженности:

2.10.1 Педагогический совет на основании информации классного руководителя принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

2.10.2. Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.

2.10.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет итоговые отметки в личное дело обучающегося, в дневник, письменно знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

### **3. Отчисление**

5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

5.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

- обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня;

основное общее образование - аттестат об основном общем образовании, среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании;

5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из организации по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новониколаевского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из организации несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.2.3. При досрочном отчислении Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении

5.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4.Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.5. Основанием для отчисления является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## 6. Восстановление

6. Восстановление обучающегося, отчисленного ранее, возможно в порядке приема, установленного Правилами приема в школу.