«Утверждаю»
Директор МОБУ «Нурминская
средняя общеобразовательная школа»
_____/Л.Г. Бушкова/
«26» августа 2025 г.

**План работы школьной службы примирения (медиации)
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Нурминская средняя общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

Служба примирения (медиации) объединяет различных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) для оказания содействия в рамках восстановительного и медиативного подходов в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, с проявлениями агрессивного и деструктивного поведения детей и их травли.

Служба помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти взаимоприемлемое решение и согласованно его реализовать.

	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Куратор ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	В течение года	Информированность по восстановительным технологиям	Куратор ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
2.3.	Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
2.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП	Члены ШСП

	правосудию			
2.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом	Члены ШСП
2.6.	Анализ деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Куратор ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	В течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП
3.4.	Обновление стенда «Школьная Служба Примирения»	1 раз в четверть	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП
3.5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
4.3.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
4.4.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Классные руководители

5. Работа с родителями				
4.1.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
6.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
6.3.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Заместитель директора по ВР Куратор ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП

**Календарный план работы школьной службы примирения (медиации)
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Нурминская средняя общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
Сентябрь		
1.	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	1 неделя
2.	Организация взаимодействия школьной службы медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства	В течение месяца и года
3.	Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 1-4 классов: рассмотрение примеров конфликтных ситуаций по теме «Общение в кругу ровесников», варианты их решения.	2-3 недели
4.	Работа на школьном сайте, размещение материалов: - советы для родителей по теме «Адаптация в школе. Поможем нашим детям!»; - памятка для классных руководителей 1 и 5 классов по теме «В классе адаптация. Как помочь детям?»	4 неделя
5.	Проведение примирительных встреч среди педагогов и работников ОУ	По запросу
Октябрь		
1.	Корректировка плана работы на месяц, распределение между членами ШСП обязанностей. Анализ проведенной работы за сентябрь.	1 неделя
2.	Проведение примирительных встреч среди педагогов и работников ОУ	По запросу
3.	Профилактическое мероприятие для педагогов по позитивному общению: - распространение буклета «Педагогический такт».	1-2 неделя
4.	Профилактическое занятие по правилам общения для обучающихся 5-9 классов: - рассмотрение примеров конфликтных ситуаций в среде подростков по теме «Как понять нам друг друга», варианты их решения.	2-3 недели
5.	Работа на школьном сайте, размещение материала: - рекомендации для обучающихся по теме «Легко ли быть подростком»; - буклет для педагогов «Простыми словами о трудностях будней». Советы по решению некоторых педагогических ситуаций.	4 неделя
6.	Профилактическое занятие для педагогов по сплочению коллектива и снятию психологического напряжения	4 неделя
Ноябрь		
1.	Анализ проведенной работы за октябрь.	1 неделя
2.	Проведение примирительных встреч.	По запросу
3.	Подготовка методического материала по позитивному общению для педагогов: - подготовка и распространение буклета для родителей и педагогов по теме «Решаем вместе трудные вопросы»	1 неделя
4.	Профилактическое мероприятие в форме родительского часа по правилам общения для родителей: - рекомендации родителям по теме «Педагог как помощник в общении родителей с ребенком»	2 неделя
5.	Профилактическое занятие с обучающимися 1-4 классов по теме «Дружба крепкая не сломается»	3 неделя 1-4 классы
Декабрь		
1.	Проведение примирительных встреч.	По запросу

2.	Подготовка методического материала по позитивному общению для обучающихся и родителей (составление памяток, буклетов, бесед) – Приемы снятия напряжения для детей и взрослых; – «Нельзя» в дружеском разговоре детей и подростков	2-3 неделя
3.	Правила общения для педагогов (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения).	3-4 неделя
4.	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности ШСП, рекомендаций, буклетов)	3-4 неделя
Январь		
1.	Проведение примирительных встреч.	По запросу
2.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета): – Позитивное общение: традиция делать комплементы. – Позитивное общение: добрые слова рожают дружбу.	2-3 неделя
3.	Правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения и предупреждения).	3-4 неделя 1-4 классы
Февраль		
1.	Проведение примирительных встреч.	По запросу
2.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета): – О толерантности простыми словами (буклет)	2-3 неделя
3.	Правила общения для обучающихся (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения). Тема «Если нам услышать друг друга» (правила хорошего тона и общения)	3-4 неделя 5-7 классы
Март		
1.	Проведение примирительных встреч.	По запросу
2.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклетов): «Профилактика буллинга (травли) в школе»	2-4 неделя
3.	Правила общения для педагогов (рассмотрение примеров конфликтных ситуаций, варианты их решения)	2-4 неделя учителя
Апрель		
1.	Проведение примирительных встреч.	По запросу
2.	Подготовка методического материала по позитивному общению для всех участников образовательного процесса (составление ситуаций, буклета)	2 неделя
Май		
1.	Проведение примирительных встреч.	По запросу
2.	Работа на школьном сайте (размещение информации о деятельности ШСП, рекомендаций, буклетов)	2-3 неделя
3.	Анализ работы СШМ за 2025-2026 учебный год Составление плана работы на 2026-2027 учебный год	4 неделя