

Общество с ограниченной ответственностью «Поволжская экологическая компания» (ООО «ПЭК»), лицензия №12-00127 от 15 марта 2017 года на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, в лице Директора Молодых Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Нурминская средняя общеобразовательная школа» в лице Директора Бушковой Ларисы Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по приёму и транспортированию отходов производства и потребления (далее – Отходы) с целью их дальнейшей передачи на размещение (захоронение), обезвреживание или утилизацию (далее – Приём).

1.2. Наименование отходов подлежащих Приёму, определяется по Прайс-листу Исполнителя, действующему на момент оплаты услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Термины и понятия

2.1. Транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах; (абзац введен Федеральным законом от 30.12.2008 N 309-ФЗ).

2.2. Накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения; (в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 503-ФЗ).

3. Порядок оказания услуг

3.1. Заказчик подает Исполнителю заявку в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Договору), в которой указывает наименование Отходов, согласно справочника ФККО, объем (вес, количество в штуках) Отходов, место вывоза Отходов, скан паспортов Отходов, цель передачи Отходов, при наличии проекта ПНООЛР указывается ИП или юридическое лицо, эксплуатирующее объект размещения отходов. Качество Отходов должно соответствовать требованиям, отраженным в Прайс-листе, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Прием Отходов осуществляется строго при предоставлении паспорта опасного отхода, согласованного с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Управление Росприроднадзора).

3.3. Исполнитель самостоятельно обеспечивает вывоз Отходов Заказчика в пределах МО «Город Йошкар-Ола» и пгт Медведево.

3.4. При сдаче Отходов представитель Заказчика (водитель, лицо, сопровождающее груз, др.) обязан иметь при себе паспорта Отходов (заверенные копии), накладные в 2-х экземплярах, в которых должен быть указан объем (вес, количество в штуках) Отходов, проставлена подпись уполномоченного лица Заказчика с расшифровкой и печать, один экземпляр накладной остается у Заказчика, второй у Исполнителя. При несовпадении объема (веса, количества в штуках) Отходов, указанного в накладных, с фактическим объемом (весом, количеством в штуках), в накладные вносятся корректировки представителем Исполнителя с указанием фактического объема (веса, количества в штуках), где расписывается уполномоченный представитель Заказчика.

3.5. Вывоз Отходов осуществляется в течении 7 (семи) дней с момента поступления денежных средств, согласно выставленного счета, в кассу предприятия или на расчетный счет Исполнителя. Телефон диспетчерской службы: +7(8362) 55-15-07, +7(8362) 40-77-37(сот). При наличии у Заказчика журнала регистрации заявок Исполнитель в лице представителя обязан ставить отметку об исполнении заявки в данном журнале.

3.6. Стоимость транспортных услуг за пределами МО «Город Йошкар-Ола» и пгт Медведево определяется по Прайс-листу Исполнителя и фиксируется в счете на оплату услуг.

4. Расчеты.

4.1. Стоимость услуг определяется по Прайс-листу Исполнителя, действующему на момент оплаты услуг.. НДС не облагается (согласно ст.346.11 п.2).

4.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг в связи с увеличением собственных затрат, изменением законодательства, нормативов, инфляции, но не более двух раз за один календарный год.

4.4. Стороны соглашаются в ходе коммерческой деятельности обмениваться первичными документами в электронном виде с использованием электронной подписи и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов.

4.5. Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.6. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст.11 федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»

4.7. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

4.8. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства – систему СБИС.

4.9. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

4.11. По окончании срока действия договора или по требованию одной из Сторон составляют и подписывают акты расчетов.

5. Обязанности Сторон.

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать услуги, а также, при условии дополнительной оплаты согласно п.3.6 Договора на основании заявки вывоза. Отходы своим транспортом с соблюдением всех требований, предъявляемых к перевозке данного вида грузов.

5.1.2. При вывозе отходов обеспечить выполнение заявок Заказчика в срок, установленный п. 3.3. Договора.

5.1.3. Предъявлять по требованию Заказчика лицензии и иные необходимые документы, подтверждающие полномочия на оказание услуг по приему и транспортированию Отходов.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Организовать накопление Отходов с последующей передачей Исполнителю с соблюдением всех предусмотренных законодательством требований.

5.2.2. При вывозе отходов транспортом Исполнителя во избежание простоя транспорта Исполнителя своевременно организовать погрузку Отходов на транспорт Исполнителя.

5.2.3. Оплачивать оказываемые услуги в соответствии с п.4.2 настоящего договора.

5.3. Стороны обязуются по факту оказания услуг сверять объем отходов с обязательным составлением и подписанием акта оказания услуг. Акт оказания услуг выдается в приемном пункте, либо в офисе Исполнителя, при наличии у Заказчика доверенности на право подписания документов и приемной квитанции, выдаваемой Заказчику Исполнителем при непосредственной сдаче отходов. Акт оказания услуг подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, скрепляется печатями Сторон. В случае если Заказчик не осуществил сверку объемов отходов и не подписал акты оказанных услуг, данный акт высылается почтой Заказчику в течение шести рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения обязан рассмотреть и направить Исполнителю подписанный акт, либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме. В противном случае, Услуги считаются оказанными, акты подписанными.

5.4. Заказчик самостоятельно вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несоответствия фактического наименования Отходов, подготовленных Заказчиком для вывоза транспортом Исполнителя, указанным в заявке данным, бремя возмещения всех связанных с этим затрат, убытков, расходов, издержек, в том числе возмещение реального ущерба, упущенной выгоды, уплату штрафных и иных санкций, судебных издержек, несет Заказчик.

6.3. В случае если в результате действий Заказчика Исполнитель понес дополнительные расходы (поломка машины Исполнителя по вине Заказчика, "холостой" рейс и др.) Заказчик возмещает Исполнителю данные расходы в течение 5 дней с момента направления Исполнителем Заказчику счета, в котором отражается сумма, затраченная Исполнителем дополнительно.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Настоящий договор может быть изменен, либо расторгнут по взаимному согласию сторон.

7.3. Одностороннее расторжение настоящего договора допускается при условии предварительного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 10 календарных дней до момента расторжения.

7.4. При возникновении разногласий при исполнении условий настоящего Договора стороны предпринимают попытку их урегулирования. Срок рассмотрения претензий 5 дней с момента получения претензии. Неурегулированные споры подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8. Срок действия Договора.

8.1 Настоящий договор начинает действовать с момента подписания и по 03 февраля 2022 года.

Окончание срока действия договора не означает прекращения обязательств сторон по настоящему договору, в части выплаты образовавшейся на конец года дебиторской/кредиторской задолженности и переводится на вновь заключенный между сторонами договор на следующий год.

Юридические адреса и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ПЭК»

ИНН/КПП: 1207015534/120701001

Юр. адрес: 425200, Марий Эл Респ, Медведевский р-он, Медведево пгт, Железнодорожная ул, дом № 3а

Р/с: 40702810637000002542 в ОТДЕЛЕНИЕ МАРИЙ ЭЛ №8614 ПАО СБЕРБАНК

к/с: 30101810300000000630 БИК: 048860630

Телефоны диспетчерской службы:

+7(8362) 55-15-07, +7(8362) 40-77-37(сот)

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Нурминская средняя общеобразовательная школа»

ИНН/КПП: 1207004719/120701001

Юр. адрес: 425203, РМЭ, Медведевский район, с. Нурма, ул. Кедровой, 44

Р/с: 40701810822021006060

РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

БИК: 048860001

Исполнитель:

Молодых Д.В./
м.п.

Ответственный за заключение договора: Егошина Нина Ивановна

Заказчик:

Бушкова Л.Г./
м.п.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заказчик: _____
Место вывоза: _____
Ответственный за вывоз Отходов: _____
Телефон: _____

№ п/п	Код отхода по ФККО	Наименование отхода	Количество	Цель передачи отхода*	ИП или юридическое лицо, эксплуатирующее объект размещения отходов**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

*указывается один из вариантов:

- на обезвреживание
- на захоронение
- на утилизацию.

**при наличии проекта ПНООЛР

Ответственный за оформление заявки:

_____/_____
М.П.

Ответственный за обработку заявки:

_____/_____
М.П.

Исполнитель:



/Молодых Д.В./

Заказчик:



/Бущикова П.Г./