

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Нурминская СОШ» на 2026/27 учебный год**

### **Цели и задачи**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

#### **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>                                                                                                     |                 |                                        |
| Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808, изменения в образовательных программах | Август          | Директор, заместитель директора по УВР |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от                                                                                                                      | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог- |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 21.05.2024 № 347)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | библиотекарь                                                        |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь—март      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР           |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                    | Октябрь—май       | Директор, заместитель директора по УВР                              |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП                    | Октябрь—май       | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                     |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                           | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР                                        |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                                              | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                        |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                         | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                        |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов                                                                                                                                                                                               | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                        |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                     |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                   | Январь            | Заместитель директора по УВР                                        |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,                                                                                                                                                                                                                              | В течение года    | Директор, заместитель директора по УВР                              |

|                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                          |                  |                                                                                  |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                               |                  |                                                                                  |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                              | Ежеквартально    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                   | В течение года   | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                                                                               | Сроки                | Ответственные                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>                                                      |                      |                                                          |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса                                                   | Сентябрь             | Педагоги                                                 |
| Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе                                                                 | Ноябрь               | Учителя начальных классов                                |
| Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе                                                             | Декабрь, апрель, май | Педагоги                                                 |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса                                                                      | Январь               | Руководитель методобъединения учителей начальных классов |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                                                                         |                      |                                                          |
| Создание банка данных «Одаренные дети»                                                                                    | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР                             |
| Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации | Октябрь              | Классные руководители                                    |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации                                                    | Январь               | Педагоги                                                 |

|                                                                                                                                                        |                                   |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам                                                                                                   | По графику                        | Педагоги                                            |
| Участие в предметных олимпиадах                                                                                                                        | По графику                        | Классные руководители                               |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                                                      |                                   |                                                     |
| Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года         | Август                            | Заместитель директора по ВР                         |
| Комплектование кружков и секций                                                                                                                        | Сентябрь                          | Руководители кружков и секций                       |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн) | Сентябрь – декабрь                | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью                                                                                            | Октябрь                           | Классные руководители                               |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                          | В течение года                    | Руководители кружков и секций                       |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b>                                                                                                                   |                                   |                                                     |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                                                | Сентябрь                          | Педагоги, заместитель директора по УВР              |
| Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с слабоуспевающими учащимися                                                           | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Педагоги                                            |
| Анализ успеваемости и работы с слабоуспевающими учащимися на педагогических советах                                                                    | Ноябрь, декабрь, март, май        | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»    | Декабрь                           | Заместитель директора по УВР                        |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей                                                         | 1 раз в 2 недели                  | Педагоги                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                                                                                                                                                          | По мере необходимости                           | Педагоги                                                            |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка                                                                                                                                                                           | В течение года                                  | Педагоги                                                            |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся                                                                                                                                                                                               | В течение года                                  | Классные руководители                                               |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                                                                                                                               | В течение года                                  | Заместитель директора по УВР                                        |
| <b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                     |
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь                                        | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО      | Октябрь, февраль                                | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР                  |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                           | Ноябрь                                          | Директор                                                            |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                                    | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                                                    |

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятия                        | Сроки  | Ответственные         |
|------------------------------------|--------|-----------------------|
| Подготовка цифровых материалов для | Ноябрь | Педагоги, заместитель |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | директора по УВР                                                                         |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР                                                             |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно       | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года   | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul> | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                                             |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР         |

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации

образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Работает 4 методических объединения :

-Классных руководителей

-Начальных классов

-Естественно- научного цикла

-Гуманитарного цикла

Планы работы методических объединений в приложении.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                            | Сроки             | Ответственные                           | Материалы                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы | Сентябрь— октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ района, региона                        |
| Описание передового опыта                                                                                                                                                                              | Сентябрь— апрель  | Педагоги                                | Материалы передового опыта                                           |
| Оформление электронной методической копилки                                                                                                                                                            | Сентябрь— май     | Руководители методобъединений           | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |

|                                                                                                                                                                                                                              |                |                               |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul> | Сентябрь—май   | Руководители методобъединений | Материалы для участия в конкурсах           |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах                                                                                                                                                                 | В течение года | Руководители МО               | Разработка рекомендаций для внедрения опыта |

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки              | Ответственные                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                          |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Август             | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений              |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                          |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь            | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                      |
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь—декабрь    | Директор, председатель совета родителей, классные руководители           |
| Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь             | Директор                                                                 |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                          |
| Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> </ul> | Август, апрель—май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |

|                                                                                                                                                                                    |                      |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>«Информационная безопасность» (9–11-е классы)</li> </ul>                                                                                    |                      |                                                             |
| <b>Подготовка педагогов</b>                                                                                                                                                        |                      |                                                             |
| Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности                                         | Октябрь              | Директор                                                    |
| Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»                                                                    | Ноябрь               | Заместитель директора по УВР                                |
| Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь               | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»                                                                                                  | Ноябрь—март          | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»                                                                                            | Март                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов                                                | По графику           | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>                                                                                                                                    |                      |                                                             |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности                                                                                 | Октябрь              | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий                                                                                        | Октябрь—апрель       | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад                                                                                                                                    | Ноябрь, февраль—март | Заместитель директора по УВР                                |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности                                                                              | Декабрь—январь       | Директор, заместитель директора по УВР                      |

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                                       | Ответственные                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности                                                                                                                                                                      | До 8 сентября                               | Заместитель директора по ВР             |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                                                                                                                                                   | Сентябрь                                    | Заместитель директора по ВР             |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                             | Сентябрь—октябрь                            | Классные руководители, педагог-психолог |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"><li>сформировать учебные группы;</li><li>составить расписание занятий</li></ul>                                                                                       | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Заместитель директора по УВР, педагоги  |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя                                                                                                                                                                                                        | До 5 октября                                | Заместитель директора по ВР             |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь—декабрь, май                         | Педагоги                                |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                      | Декабрь                                     | Директор                                |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда                                                                                                                                                                                  | До 27 апреля                                | Заместитель директора по ВР             |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                           | Апрель                                      | Директор                                |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                                                                         | До 5 мая                                    | Заместитель директора по ВР             |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>защиты персональных данных;</li><li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul> | Май—август                                  | Заместитель директора по ВР             |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                                                                                                     | Май—август                     | Педагоги, заместитель директора по ВР    |
| Организация массовых мероприятий «Выпускной»                                                                                                                                                                                                                | Июнь                           | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР              |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                           | В течение года                 | Заместитель директора по ВР              |

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                            | Сроки          | Ответственные                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>                                                                                                                                                                                           |                |                                                                       |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»                                                                                | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                          |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ                                                                                                                                                   | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                       |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ                                                                                                                                            | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                    |
| Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»                                                                                                                                      | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                                           |
| Организация образовательных событий,                                                                                                                                                                                                   | Ноябрь         | Заместитель директора по ВР,                                          |

|                                                                                                                                                          |                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ                                                                                                   |                | классные руководители                                                              |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России  | Декабрь        | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним               | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>                                                                             |                |                                                                                    |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ                                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                      | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований                                                                     | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятия                                                            | Сроки                     | Ответственные                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей             | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Проведение Дней открытых дверей                                        | Апрель, май, август       | Заместитель директора по УВР                                                     |

|                                                        |                |                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов | В течение года | Директор, педагоги                     |
| Организация анкетирования по текущим вопросам          | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |

### 2.3.2. План общешкольных родительских собраний

| Темы                                                                                                    | Сроки   | Ответственные                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                               |         |                                                         |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс   | Октябрь | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                           | апрель  | Директор, заместитель директора по УВР, медработник     |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>                                                   |         |                                                         |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | Апрель  | Директор, классные руководители                         |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь    | Директор, классные руководители, педагог-психолог       |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |         | Директор, классные руководители                         |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы педагога-психолога

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## **2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные</b>                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»                                                                                                                                       | Учитель ОБЖ                                                                          |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»                                                                                                                                         | Классные руководители                                                                |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»                        | Классные руководители, педагог-психолог                                              |
| Организация семинара «Виды террористических актов»                                                                                                                                                       | Учитель ОБЖ                                                                          |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»                                                                                                                                  | Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР                                             |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                                             | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР                    |
| Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»                                                                                                                                          | Учитель ОБЖ, классные руководители                                                   |
| Проведение игры-путешествия «Права детей»                                                                                                                                                                | Педагоги начальных классов                                                           |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»                                                                                                      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания |
| Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»                                                                                                                                                  | Учитель ОБЖ                                                                          |
| Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»                                                                                                                                          | Учитель ОБЖ                                                                          |
| Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»                                                                                                                              | Учитель ОБЖ                                                                          |
| Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог                                              |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»                                                                                                                           | Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ                                            |

## 2.6. Информационная безопасность детей

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                     | Ответственные                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                                | Сентябрь—октябрь          | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                      | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР             |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                         | Декабрь                   | Директор                                |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                              | Апрель                    | Директор                                |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                | Заместитель директора по УВР            |

## 2.7. Профориентация школьников

| Мероприятия                                                                                                                                             | Сроки  | Ответственные                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума                                                                                    | Август | Директор                              |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора                                                                                | Август | Заместитель директора по ВР           |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников                                                   | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению                                                                                                      | Август | Заместитель                           |

|                                                                                                              |                          |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| профориентационной работы для ответственных                                                                  |                          | директора по ВР                        |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп                                         | Август                   | Заместитель директора по ВР            |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО                                         | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума                     | Сентябрь                 | Заместитель директора по УВР           |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов                  | Сентябрь                 | Заместитель директора по ВР            |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся                                                  | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                         | Ответственные                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года                                                                                                                                                                                                                                          | Май – первая половина августа | Директор, заведующий хозяйством                             |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований                                                                                                                                                                                       | Август                        | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> </ul> | Сентябрь                      | Директор, заместитель директора по УВР                      |

|                                                                                                                                                                                     |                    |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе                                                                   | Сентябрь           | Директор                     |
| Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований                                                                               | Сентябрь – октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                 | Апрель – май       | Заместитель директора по УВР |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года     | Классные руководители        |

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки          | Ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                             |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                                                                                            | Октябрь—май    | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul> | Январь—апрель  | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                | В течение года | Заместитель директора по УВР                                |

| <b>Кадры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь—май    | Педагоги                                                    |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul> | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год                                                                                                                | Апрель—июнь     | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                             |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь         | Классные руководители, заместитель директора по УВР         |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь         | Классные руководители, заместитель директора по УВР         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации;<br>проведение собраний учащихся;<br>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники |
| Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 1 февраля и до 1 марта         | Заместитель директора по УВР, классные руководители                       |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Май, июнь                         | Классные руководители                                                     |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Июнь                              | Заместитель директора по УВР, классные руководители                       |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Июнь                              | Директор, заместитель директора по УВР                                    |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в четверть                  | Заместитель директора по УВР                                              |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                    | Заместитель директора по УВР                                              |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                | По плану ВШК                      | Заместитель директора по УВР                                              |
| <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                           |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                          | Заместитель директора по УВР                                              |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                   | До 2 сентября                     | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                       |
| Информирование обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 6 ноября                       | Заместитель директора по УВР,                                             |

|                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении |                                                                             | ответственный за сайт, классные руководители                               |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО                                                                               | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля            | Заместитель директора по УВР                                               |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9                                           | До 1 февраля 2024                                                           | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО                                                                     | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР                                               |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля                                                                                | Сроки       | Ответственные                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b>                                                                      |             |                               |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                            | Июнь—август | Заместитель директора по УВР  |
| Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО       | Июнь        | Руководители методобъединений |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август      | Заместитель директора по УВР  |
| <b>Финансово-экономическое направление</b>                                                                  |             |                               |
| <b>Организационное направление</b>                                                                          |             |                               |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка                                   | Август      | Заведующий хозяйством         |
| Мониторинг учебных достижений                                                                               | Октябрь,    | Заместитель директора по УВР  |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| обучающихся — проведение диагностических мероприятий                                                                                                                                                                  | март—апрель                                         |                                                             |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества                                                                                                                | Октябрь — мониторинг.<br>Июнь — оценка качества     | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                                                                                                                                      | Июнь                                                | Заместитель директора по ВР                                 |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год                                                                                                                              | Июнь                                                | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Кадровое направление</b>                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                             |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС                                                                                                                                                            | Апрель                                              | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации                                                                                                                                                                | Декабрь, апрель.                                    | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль повышения квалификации работников                                                                                                                                                                            | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| <b>Информационное направление</b>                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                             |
| Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации                                  | В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт         |
| Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК                                                                                                                                                                      | Декабрь, июнь                                       | Заместитель директора по УВР                                |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы                                                                                                                               | Июнь                                                | Секретарь                                                   |

| <b>Материально-техническое направление</b>                                                                                                                       |                                     |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации                                                                               | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР    |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками                                                                           | В течение года по графику проверки  | Педагог-библиотекарь            |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                   | В течение года                      | Заместитель директора по УВР    |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                     | В течение года                      | Технический специалист          |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года                      | Педагоги, заведующий хозяйством |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                              | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственные</b>                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС                 | Сентябрь, апрель     | Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством             |
| Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                                                                      | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР                                    |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС   | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР, педагоги                          |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП                                               | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР                                    |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов                                                            |                      | Заместитель директора по УВР, классные руководители             |
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся                                        |                      | Заведующий библиотекой                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                             |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                                          | Октябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                                     |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медработник                    |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет                                                                                                                                                                           |                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители          |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.                                                                                                                                                                |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                             |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                                                                                                     |                 | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию     |
| Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.                                                                                                                                                |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                             |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся                                                                                                                                                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                                |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.                                                                                                                    | Январь          | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР   |
| Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                             |

|                                                                                                                                                       |         |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий                                                                        | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                  |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах                                                      | Март    | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений                        |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос               |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                   | Апрель  | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования                                                         | Май     | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися                                                                        |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                             | Июнь    | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Проведение оценки работы классных руководителей.                                                                                                      |         | Заместитель директора по УВР                                                       |
| Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования                                            |         | секретарь                                                                          |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024 – 2025 учебный год

| №п/п     | Тематика педагогических советов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки         | Ответственный         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>1</b> | Аналитико-планирующий педсовет «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»<br>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.<br>2. Общие тенденции российского образования:<br>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.<br>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.<br>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | <b>август</b> | <b>Ожиганова В.Н.</b> |
| <b>2</b> | Тематический педсовет «Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ноябрь</b> | <b>Ожиганова В.Н.</b> |
| <b>3</b> | Тематический педсовет «Развитие оценочных процедур в соответствии с ФГОС для обеспечения качества образования»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>январь</b> | <b>Ожиганова В.Н.</b> |
| <b>4</b> | Тематический педсовет «Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>март</b>   | <b>Ожиганова В.Н.</b> |
| <b>5</b> | Итогово-организационный педсовет «О допуске учащихся 9,11-х классов к ГИА. О переводе учащихся 1- 8, 10-х классов в следующие классы»<br>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.<br>2. Условия проведения ГИА в 2025 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>май</b>    | <b>Ожиганова В.Н.</b> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
|          | 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.<br>4. Анализ результатов ВПР.<br>5. Итоги промежуточной аттестации..                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                       |
| <b>6</b> | Итоговый педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»<br>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.<br>2. Анализ результатов ГИА выпускников 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.<br>3. Анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании<br>4. Обсуждение проекта плана работы школы на 2025-2026 учебный | <b>июнь</b> | <b>Ожиганова В.Н.</b> |

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника                          | Должность                           | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>Аттестация педагогических работников</b> |                                     |                 |                            |
| Гаврилова Л.В.                              | Учитель начальных классов           | 26.12.2024      | 24.10.2018                 |
| Громова Е.Н.                                | Учитель начальных классов           | 26.10.2024      | 24.10.2018                 |
| Федорова С.Н.                               | Учитель начальных классов           | 26.10.2024      | 26.12.2019                 |
| Кудрявцева М.К.                             | Учитель математики                  | 27.02.2025      | 28.04.2018                 |
| Москвичева Н.К.                             | Учитель английского языка           | 27.02.2025      | 28.04.2018                 |
| Кобякова М.А.                               | Учитель русского языка и литературы | 27.02.2025      |                            |

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность                           | Дата прохождения | Количество часов |
|--------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Тихомирова Л.Н.    | Учитель истории                     | август -сентябрь | 36 ч             |
| Соколова Л.Ю.      | Учитель русского языка и литературы | декабрь          |                  |
| Ожиганова В.Н.     | Учитель технологии                  | сентябрь         | 72 ч             |

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Сроки               | Ответственные                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>Документы и квалификация</b>                                                                                                                                                                                         |                     |                              |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов                                                                                                                                                                      | Сентябрь—<br>ноябрь | Директор                     |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы                                                                                                                         | Октябрь             | Директор                     |
| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                                        |                     |                              |
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»                                                                                                                                                                | Август              | Заместитель директора по УВР |
| Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»                                                     | Сентябрь            | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»                                                                                                                                                    | Сентябрь            | Заместитель директора по УВР |
| Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов                                                                      | Октябрь             | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»                                                                                                                                                    | Октябрь             | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»                                                                                                                                                  | Ноябрь              | Заместитель директора по УВР |
| Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преумственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь              | Директор                     |
| Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога                                                                        | По необходимости    | Директор                     |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности                                      | В течение года      | Заместитель директора по УВР |

### 3.6. Нормотворчество

### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Мероприятия                                                                      | Сроки | Ответственные                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период | Май   | Заместитель директора по УВР |
| разраб                                                                           | <...> | <...>                        |

### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки  | Ответственные                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                        | Август | Заместитель директора по УВР             |
| Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556) | Август | Заместитель директора по УВР             |
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам                                                                                               | Январь | Руководитель дополнительного образования |

### 3.7. Мероприятия в рамках Года семьи

| Мероприятия                                                                                                                                                                | Сроки               | Ответственные                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                      | Сентябрь            | Классные руководители                    |
| Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов                                                                                                     | Октябрь             | Директор, заместитель директора по УВР   |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно          | Оргкомитет                               |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                    | В течение 2024 года | Ответственные за стенды, госпаблик, сайт |

|                                                                                                                                                              |                     |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители |
| Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся                                 | В течение 2024 года | Педагоги                                                                              |

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **4.1. Безопасность**

#### **4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Директор                                           |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками                                               | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

#### **4.1.3. Пожарная безопасность**

| <b>Мероприятия</b>                       | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                                          |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Оформление уголков пожарной безопасности | До 31 октября             | Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |
| Проведение инструктажей с работниками    | В течении года по графику | Ответственный за пожарную безопасность                        |

### **4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

#### **4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь     | Директор, заместитель директора по УВР           |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                          | Сентябрь     | Заместитель директора по ВР                      |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                  | Сентябрь—май | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения                                                                                                                                                                 | Октябрь        | Учителя физкультуры                                                      |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                                                                                            | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                             |
| Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul> | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                             |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Классные руководители, социальный педагог                                |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры                                                                                                                                                                                       | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Заместитель директора по УВР                                             |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Директор, медработник                                                    |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Заместитель директора по УВР                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> | В течение года | Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством, классные руководители, директор |
| <p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>                        | В течение года | Медработник                                                                   |
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР       |

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

| Мероприятия                                                                  | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                           |       |               |
|                                                                              |       |               |
| <b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b> |       |               |
|                                                                              |       |               |

#### 4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятия                                                                                                                                                                                        | Сроки                          | Ответственные                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>                                                                                                                                                             |                                |                                                                                     |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года                                                                                                                                    | Август                         | Заведующий хозяйством                                                               |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР                                                                                                                                                          | Декабрь—март                   | Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | Декабрь—март                   | Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                     |
| Проведение мероприятия «День благоустройства»                                                                                                                                                      | Еженедельно в октябре и апреле | Заведующий хозяйством                                                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                                                                                                                                                 | С февраля по 20 апреля         | Директор                                                                            |
| Подготовка публичного доклада                                                                                                                                                                      | С июня до 1 августа            | Директор                                                                            |
| Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год                                                                                                                                               | Июнь—август                    | Рабочая группа                                                                      |