

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «Нурминская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_/Л.Г. Бушкова/  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение  
об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Нурминская средняя общеобразовательная  
школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 – ФЗ, в соответствии с п.2 ст.50 ФЗ №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МОБУ «Нурминская средняя общеобразовательная школа» обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

**2. Общие принципы организации питания в школе**

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45.

2.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (обед) для учащихся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому;
- платного горячего питания (обед);
- льготного питания (завтрак и обед) для детей из многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);

2.6. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 5 недельный период по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается заведующей, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Республике Марий Эл. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: дежурного учителя, работника пищеблока и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.7. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе директор, назначенный приказом:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы школы имеют:

4.1.1. Учащиеся из многодетных семей

4.1.2. Учащиеся, находящиеся в статусе «ребенок-инвалид», кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

4.2. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (**обед**) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

4.3. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, указанных в п. п. 4.1.1. п.4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о составе семьи;

4.4. Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок-инвалид», указанных в п. п. 4.1.2. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.7. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся.

#### **5. Порядок предоставления платного питания**

Питание на платной основе организуется питающей организацией на основании договора между родителями (законными представителями) учащихся и питающей организацией.

#### **6. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.

2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4. График питания учащихся.

5. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.

6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.