

**ПЛАН РАБОТЫ МОБУ «НУРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛ I

Методическая тема, над которой работает школа:

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.»

Задачи школы на 2019-2020 учебный год:

Задачи школы:

1. Обеспечивать работу по повышению качества знаний учащихся через применение современных образовательных технологий при проведении учебных, факультативных и стимулирующих занятий, оказание платных образовательных услуг.
2. Совершенствовать методическое сопровождение деятельности педагогов по повышению качества подготовки выпускников.
3. Продолжить работу с одаренными и высокомотивированными учащимися, через налаживание на всех ступенях образования системы взаимодействия по подготовке учащихся к олимпиадам по учебным предметам, конкурсам исследовательского характера, централизованному тестированию;

РАЗДЕЛ II

***Организация деятельности общеобразовательного
учреждения, направленная на получение
бесплатного общего образования***

1. Охватить обучением всех детей школьного возраста, проживающих в районе школы.

До 1 сентября

отв.: директор школы, завуч, кл.руководители

2. Закрепить контингент учащихся за кл. руководителями.

Сентябрь

отв.: учителя

3. Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой в 2 смены.

Сентябрь, в течение отв.: Бушкова Л.Г..
учебного года

4. Организовать работу общественного инспектора по охране прав детства. Выявить неблагоприятные семьи, принимать все меры для защиты детей и создания для них условия для нормальной учёбы.

Постоянно отв.: Зуева И.В.

6. В целях профилактики детского травматизма систематически проводить профилактические беседы в классах по определенной тематике.

Постоянно отв.: кл. руководители

7. Создать в школе санитарно-гигиенические условия обучения, для чего:

- составить график дежурства учащихся и учителей

Сентябрь отв.: Бушкова Л.Г.

- обязать учителей соблюдать режим проветривания

Постоянно отв. :учителя-предметники

- организовать учебный процесс в соответствии с новыми санитарными нормами

отв.: Ожиганова В.Н.

РАЗДЕЛ IV

Руководство педагогическим процессом

Особенности содержания образования и организации образовательного процесса проявляются в первую очередь через совокупность программ обучения, воспитания и развития детей.

Программы по которым работает школа:

- -Начальная школа обучается по образовательной программе «Гармония».
- - Обучение по ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО .
- -Предпрофильное обучение в 9-ом классе (математика).
- -Прорфильное обучение в 10-11классах (физико-математический профиль) .

В связи с невозможностью проведения внешней дифференциации необходима внутриклассная дифференциация: уровень обязательной и повышенной подготовки.

Продолжить профилизацию 9-ых классов.

Продолжить работу с одарёнными детьми.

План работы с одарёнными детьми

Цель: Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

Школьные предметные олимпиады (октябрь).

Участие в интеллектуальной игре «Русский медвежонок», «Кенгуру»и др. (ноябрь- март).

Участие на общероссийской предметной олимпиаде «Олимпус».

Участие в районной краеведческой конференции «Нурминские чтения» (февраль)

Участие в районных предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях.

Участие в районных и республиканских научно-практических конференциях
(февраль – апрель).

Участие в районных конкурсах стихов (по графику района).

Организовать для будущих первоклассников занятия по подготовке к школе.

Отв. Бушкова Л.Г.

План работы школы с первоклассниками

- Сформировать списки будущих первоклассников.

Отв. Громова Е.Н.

- Организовать родительское собрание.

Отв. Бушкова Л.Г.,

Громова Е.Н.

- Проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам.

Отв. Громова Е.Н.

В целях организации преемственности между начальным и средним звеньями учителям-предметникам 5 класса на ШМО изучить обязательный минимум содержания начального общего образования.

Март

отв. Руководители ШМО

- Провести День чести школы для отличников и ударников учебы с приглашением родителей.

Май

отв. Зуева И.В.

- Организовать работу предметных кружков.

Сентябрь

отв. Бушкова Л.Г.

- Организовать проведение предметных недель:

1) начальные классы

ноябрь

2) русский язык, литература, англ. язык

ноябрь

3) математика, физика, информатика

декабрь

4) химия, биология

февраль

5) история, география апрель

апрель

отв. Зуева И.В.,

Ожиганова В.Н.

Руководители ШМО

Принять участие в районных предметных олимпиадах.

отв. Ожиганова В.Н.

руководители ШМО

Организация и проведение итоговых контрольных работ в 1-8, 10 классах;
организация итоговой аттестации учащихся 4, 9, 11 классов.

Май – июнь

отв.. Ожиганова В.Н..

Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися

- | | | | |
|--|----------------|---------------------------|----|
| а) проведение физминуток на уроках 1-6 кл. | ежедневно | отв. учителя- предметники | |
| б) проведение дней здоровья 1 раз в месяц | | отв. Зуева И.В. | |
| | | учителя физкультуры | в) |
| в) организация спортивных кружков и секций | постоянно | отв. учителя физкультуры | |
| г) принятие мер по своевременному изучению программного материала. | январь - май | отв. Ожиганова В.Н.. | |
| д) продолжение профиликации в 9-ых классах. | Сентябрь – май | отв. Ожиганова В.Н. | |

Работа предсовета

АВГУСТ.

1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.
2. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год.
3. Распределение учебной нагрузки.
4. Годовой календарный учебный график работы школы на новый учебный год.

Ноябрь.

1. «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».
2. Итоги работы за I четверть.

Январь.

1. «Методы и формы контроля знаний умений и практического опыта обучающихся».
2. Итоги работы за I полугодие.

Март.

1. «Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам»
2. Анализ работы за III четверть.

Май.

1. О допуске учащихся к экзаменам.
2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

Июнь.

1. О выпуске учащихся 9-го, 11-го классов.

КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Если для классов выравнивания эффективность обучения детей с ОВЗ обеспечена адекватными условиями, то в базовых классах, в которых обучаются дети с ОВЗ, работа осложняется разноуровневой подготовкой учащихся. Поэтому учителю необходимо дополнительно разрабатывать задания для таких учащихся, продумывать приемы и методы работы с ними. Необходимо больше внимания уделять на овладение детьми практическими умениями и навыками, на уменьшение объема теоретических сведений.

Однако успешность овладения знаниями, учебными умениями и навыками заметно снижается при переходе учеников из начальной школы в 5 класс и обучении в 5-9 кл. Постоянно усложняющийся учебный материал, большой объем представляют значительные трудности для детей с ЗПР, которые отличаются сниженной познавательной активностью, недостаточностью внимания, памяти и другими особенностями, отрицательно влияющими на успешность их обучения и воспитания.

Раздел V.

Работа с родителями

№ № п/ п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Тематические классные собрания по классам с приглашением социальной службы	1 раз в четв.	Кл. руководители
2.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Администрация школы
3.	Итоговые классные родительские собрания, посвященные по итогам года	май	Кл. руководители
4.	Совместные мероприятия, посвященные к Дню матери (нач. классы). Конкурс «Мамина дочка».	26 ноября	Учителя нач.классов Зуева И.В.
5.	День чести школы	май	Администрация

			Кл. руководители
6.	Прощание с начальной школой	май	Громова Е.Н.
7.	Торжественный выпуск 9-11 классов	июнь	Кл. руководители 9-11 классов
8.	Собрание родителей, дети которых поступают в 1 класс	август	Громова Е.Н..
9.	Культпоходы совместно с родителями, детьми и классными руководителями	конец мая, июнь	Кл. руководители
11.	Собрание родителей выпускных классов для подготовки к проведению выпускного вечера	июнь	9-11 классы Кл. руководители
12.	Создание родительского комитета школы и родительского комитета класса	октябрь	Администрация, Кл. руководители
13.	Организовать для родителей дни открытых дверей	Каждая пятница	Бушкова Л.Г. Кл. руководители
14.	Организовать выставку литературы по воспитанию детей в семье	15 окт. 2018 21 янв. 2019	Давыдова В.А.
15.	Участие в районном конкурсе «Семейный архив».	февраль	Зуева И.В. .
16.	«Папа, мама, я – спортивная семья». (2-4, 5-7 кл.)	ноябрь	Эшплатова Л.К. Москвина Р.В.

Система внутришкольного контроля

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственны й
Сентяб рь	1. Явка в школу учащихся, переведенных условно; 2. Информация о трудоустройстве выпускников 9-ого кл. 3. Посещение занятий учащихся третьей ступени. 4. Организация горячего питания.	Администраци я
Октябр ь	1. Состояние обучения учащихся «группы риска». Адаптация учащихся 5-х классов к условиям обучения на второй ступени школы	Ожиганова В.Н.. Зуева И.В.
Ноябр ь	1. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете. 2. Сотрудничество с детским садом «Рябинушка». 3. Посещаемость занятий учащимися, переведенных условно. 4. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зуева И.В. ОжигановаВ.Н . Кл. руководит.
Декабр ь	1. Организация и проведение родительских собраний в 9-ом ,11-ом классах. 2. Организация дежурства по школе.	Зуева И.В. Ожиганова В.Н. Бушкова Л.Г.

Январь	1. Работа кружков, факультативов.	Ожиганова В.Н. Учителя Зуева И.В.
Февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Ожиганова В.Н. Зуева И.В.
Март	1. Организация дежурства по школе.	Бушкова Л.Г.
Апрель	Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы.	Ожиганова В.Н.
Май	1. Организация набора в первые классы. 2. Посещаемость школы учащимися «группы риска». 3. Организация административно-контрольных работ.	Ожиганова В.Н. Зуева И.В. Ожиганова В.Н.
Июнь	1. Организация работы трудовых бригад. 2. Организация летнего отдыха учащихся 1-4 классов в пришкольном лагере 3. Ход итоговой аттестации выпускников школы.	Нач. лагеря Нач. лагеря Ожиганова В.Н..

Контроль уровня знаний, умений и навыков

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный
Сентябрь	1. Проверка остаточных знаний в начальных классах. 2. Проверка остаточных знаний в 5-7ых	Бушкова Л.Г. Руководитель МО нач. кл.
Октябрь	1. Контрольные работы по обществознанию 9 кл. 2. ВПР по русскому языку в 5 классе.	Файзулин С.Г Ожиганова В.Н.

Ноябрь	1. Контрольные срезы в 4 классе по математике, русскому языку 2. Контрольные срезы по биологии 8,10кл 3. Диагностическое тестирование в 9 классе	ОжигановаВ.Н Руководитель МО
Декабрь	1. Контрольные работы за первое полугодие 2. Контрольные срезы по химии , географии 8,10кл. 3.Диагностическое тестирование в 11-ом кл.	ОжигановаВ.Н Руководитель ШМО
Январь	1. Диагностическое тестирование по математике и русскому языку в 9 классе.	ОжигановаВ.Н
Февраль	1. Контрольные срезы по обществознанию в 9-ом классе.	ОжигановаВ.Н Короткова Р.П..
Март	1. Контрольные срезы по географии в 5-8 классах. 2.Контрольная работа по окружающему миру в 4-ом классе.	ОжигановаВ.Н Соколова Л.В.
Апрель	1. Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	ОжигановаВ.Н
Май	1. Годовые контрольные работы по математике и диктанты по русскому языку в 2-8 классах	Руководитель ШМО

Контроль за ведением документации

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственны й
Постоян но	1. Ведение классных журналов	ОжигановаВ.Н .Кл. руководители
Сентябр ь	1. Тематическое планирование учебных курсов учителями 2. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся	ОжигановаВ.Н .. Секретарь Кл.

Октябрь	1. Ведение дневников учащимися 5 класса.	руководители
Ноябрь	1. Ведение учащимися тетрадей по предметам естественнонаучного цикла 2. Ведение дневников учащимися 9-х, 8-х классов	Ожиганова В.Н. Учителя-предметн. Кл. руководители
Декабрь	1. Ведение тетрадей учащимися 3-4 классов 2. Ведение учителями журналов предметных кружков, факультативов	Руководитель МО нач. классов Ожиганова В.Н. ..
Январь	Ведение учащимися 5-10-ых классов тетрадей по русскому языку.	Тихомирова Л.Н.
Февраль	1. Ведение дневников учащимися, неуспевающими по итогам первого полугодия 2. Ведение учащимися тетрадей по обществознанию	Бушкова Л.Г. Файзулин С.Г.
Март	1. Ведение дневников учащимися «группы риска» 2. Ведение учащимися 5-10-х классов тетрадей по математике	Зуева И.В. Ожиганова В.Н. Короткова Р.П.
Апрель	1. . Ведение учащимися тетрадей для практических работ по химии, физике.	Ожиганова В.Н. Учителя-предметн
Май-июнь	1. Оформление личных дел учителей и книг приказов	Бушкова Л.Г. Секретарь

Контроль за методической работой

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный
Август	1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов. 2. Комплектование учебниками и УМК по предметам.	Кл. руководители Зав. библиотекой
Сентябрь	1. Планирование работы методических объединений.	Зав. ШМО
Октябрь	1. Работа с аттестующимися учителями.	Ожиганова В.Н.
Ноябрь	1. Работа с аттестующимися учителями. 2. Выполнение единых требований к уроку учителями начальной школы.	Ожиганова В.Н. Калинина С.Я.
Январь	1. Посещаемость учителями школы курсов в институте повышения квалификации. 2. Итоги работы методических объединений в первом полугодии.	Ожиганова В.Н. Зав. ШМО Ожиганова В.Н.
Февраль	1. Взаимопосещение уроков учителями начальной школы	Калинина С.Я..
Март	1. Взаимопосещение уроков учителями математики. 2. Организация разноуровневой работы на уроках физики в 8-9-х классах.	Короткова Р.П.. Смирнов О.Н.
Апрель	1. Итоги аттестации учителей. 2. Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Ожиганова В.Н.

Май	1. Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году. 2. Результаты промежуточной аттестации учащихся.	Ожиганова В.Н. Ожиганова В.Н.
Июнь	1. Итоги методической работы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников школы. 3. Подготовка плана методической работы школы и планов методических объединений.	Руководители ШМО Ожиганова В.Н.

***Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и
техники безопасности в школе***

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственный
Август	1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2. Составление расписания занятий на всех ступенях обучения	Бушкова Л.Г. Моторов Н.Я. Ожиганова В.Н.
Сентябрь	1. Оформление «Листка здоровья» в классных 2. Проведение физкультминуток на уроках в школе. 3. Записи в журналах инструктажа по технике 4. Озеленение учебных кабинетов.	Кл. руководители - *-
Октябрь	Проведение физкультминуток на уроках в 5-6 классах. Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских.	Зуева И.В. Ожиганова В.Н.

Ноябрь	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу. 2. Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы. 3. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.	Учителя-предметники Тихомирова Л.Н. Бушкова Л.Г.
Январь	1. Техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению.	Учитель технологии
Февраль	1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии и биологии.	Ожиганова В.Н.
Март	1. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 2. Режим проветривания кабинетов.	Бушкова Л.Г. Ожиганова В.Н.
Апрель	1. Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.	Бушкова Л.Г. Ожиганова В.Н.
Май	1. Режим проветривания кабинетов. 2. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Ожиганова В.Н.
Июнь	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере.	Ожиганова В.Н. Нач. лагеря
Июль-август	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ	Моторов Н.Я.

Классно-обобщающий контроль

Время	Классы	Мероприятия по итогам контрольных процедур	Ответственный
Октябрь	5	Совещание при завуче. Адаптация учащихся 5-го класса.	Ожиганова В.Н
Ноябрь	10	Административное совещание. Адаптация учащихся 10-го класса. 2. Подготовка к итоговому сочинению в 11-ом кл.	Ожиганова В.Н Кл. руководители
Январь	11	Административное совещание. Подготовка к сдаче экзаменов в 9-ом классе.	Ожиганова В.Н Кл. руководители

РАЗДЕЛ VII.

Организационно-педагогические мероприятия

1. Режим работы школы:

Школа работает в одну смену с 8-30 час.

Кружковые занятия, спортивные секции проводятся после уроков.

8-15 - 8-30 Общешкольная линейка

2. Расписание звонков:	1 урок	8 ³⁰	-	9 ¹⁰
	2 урок	9 ²⁰	-	10 ⁰⁰
	3 урок	10 ¹⁵	-	10 ⁵⁵
	4 урок	11 ¹⁵	-	11 ⁵⁵
	5 урок	12 ¹⁰	-	12 ⁵⁰
	6 урок	13 ⁰⁰	-	13 ⁴⁰

7 урок 13⁵⁰ - 14³⁰

3. Обед обеспечивается: в третий перерыв 10⁵⁵ - 11¹⁵

 в четвертый перерыв 11⁵⁵ - 12¹⁰

4. Работа спортивного зала 8³⁰ - 16³⁰

Работа библиотеки 8³⁰ - 16³⁰

5. Распределение классного руководства, заведование кабинетами

№№ п/п	Ф. И. О. классного руководителя	Класс
1.	Федорова С.Н	1
2.	Гаврилова Л.В.	2
3.	Калинина С.Я.	3
4.	Громова Е.Н.	4
5.	Тихомирова Л.Н.	5
6.	.Короткова Р.П	6
7.	Кудрявцева М.К	7
8.	Москвичева Н.К.	8
9.	Зуева И.В.	9
10.	Соколова Л.Ю.	10
11	Ожиганова В.Н.	11

6. Календарный план школьных традиционных праздников:

	Дата	Ответственный
Линейка: - посвященная началу учебного года		1 сентября
Организатор		
- посвященная «Последнему звонку»		25 мая
Организатор		
Вечера: - Осенний бал		октябрь
Организатор, вожатая		
- Новогодний бал-маскарад		29-30 декабря
Организатор, кл.рук.		
- вечер встречи с выпускниками		первая суббота февр.
Администрация		
- выпускной вечер		июнь
Администрация,		
руководители		кл.
Уроки: - Урок знаний	1 сентября	кл.
руководители		
- Общешкольный турпоход	19 мая	

7. Организовать работу следующих методических объединений:

- 1) учителей нач. классов – руководитель Калинина С.Я.
- 2) естественно-математического цикла – Короткова Р.П.
- 3) учителей русского языка и родного языка – Тихомирова Л.Н.
- 4) классных руководителей – Зуева И.В.

8. Хозяйственная и материально- техническая часть

№№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Текущий ремонт школы	Июнь - июль	Моторов Н.Я.
2.	Приобретение уборочного инвентаря, моющих средств	Август - сентябрь	Моторов Н.Я.
3.	Завоз органики на пришкольный учебно-опытный участок	Апрель - май	Моторов Н.Я.
4.	Работа по созданию финансовой базы:	В течение года	Бушкова Л.Г. Моторов Н.Я.
5.	Подготовить кабинеты и другие помещения к зиме	Октябрь	Моторов Н.Я. Зав. кабинетами
6.	Оформить подписку на периодическую печать	Октябрь, май	Давыдова В.А.
7.	Продолжить проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Моторов Н.Я.
8.	Обеспечить полную противопожарную безопасность школы	Постоянно	Моторов Н.Я.